

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

วันอังคาร ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายจิรยุทธ วิษณุรักษ์	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ประธาน
๒. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓. นางวรรณิ์ ปู่เพชร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๔. นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕. นางพัชรียา ปรีดางกูร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๖. นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗. นางพรรณณี ปานทอง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	
๘. นางอรเพ็ญ ทองช่วย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. นางอครัญญา บากา	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีฯ	

ผู้บริหารโรงเรียน

อำเภอเมืองยะลา	จำนวน ๔๘ คน
อำเภอรามัน	จำนวน ๕๓ คน
อำเภอกรงปินัง	จำนวน ๑๐ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. มอบเงินช่วยเหลือครอบครัว นายอิบรอเฮง เลาะตาโละ และครอบครัว นายอดิย์ บาสอลอ
๒. มอบเกียรติบัตรให้แก่ นายไอดี ลงซา ธุรการโรงเรียนบ้านปาแตรายอ ที่ช่วยนักเรียนให้รอดชีวิตจากการจมน้ำ และนายไอดี ลงซา ได้เล่าประสบการณ์ในการช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อนครู
๓. มอบโล่ เกียรติบัตร โรงเรียนที่มีผล O-NET, NT, อ่านเขียนภาษาไทย ชั้น ป.๑ ค่าคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ

๓.๑ ผลการสอบ O-NET ชั้น ป.๖ รวม ๔ วิชา (ไทย อังกฤษ คณิต วิทยาศาสตร์)

โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ(๓๙.๗๙) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย	มอบ
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๕๓.๓๑	โล่/เกียรติบัตร
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๔๓.๘๒	เกียรติบัตร
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๔๐.๒๘	เกียรติบัตร
กลาง	-	-	
เล็ก	๑.บ้านบึงน้ำใส	๔๔.๑๒	เกียรติบัตร
	๒.บ้านบือเถิง	๔๐.๙๔	เกียรติบัตร
	๓.บ้านพะปุงเงาะ	๔๐.๗๒	เกียรติบัตร
	๔.บ้านละแอ	๔๐.๔๑	เกียรติบัตร
	๕.บ้านเหนือ	๔๐.๒๓	เกียรติบัตร
	๖.บ้านต้นแซะ	๔๐.๑๓	เกียรติบัตร
	๗.วัดลำใหม่	๔๐.๐๓	เกียรติบัตร

๓.๒ ผลการสอบ NT ป.๓ รวม ๓ ด้าน(ภาษา คำนวณ เหตุผล)

โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ(๔๕.๒๕) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย	มอบ
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๕๔.๔๔	โล่/เกียรติบัตร
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๕๑.๗๔	โล่/เกียรติบัตร
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๖๔.๙๔	โล่/เกียรติบัตร
	๒. พัฒนาบาลอ	๕๐.๖๔	โล่/เกียรติบัตร
	๓. บ้านโกตาบารู	๔๗.๙๒	เกียรติบัตร
กลาง	๑.บ้านบือยอง	๗๕.๔๘	โล่/เกียรติบัตร
	๒.บ้านปาแตรายอ	๕๑.๖๔	โล่/เกียรติบัตร
	๓.บ้านกำแพงปือแณ	๕๐.๙๗	โล่/เกียรติบัตร
	๔.ครูประชาสรรค์	๕๐.๙๒	โล่/เกียรติบัตร
	๕.วัดลำพะยา (มิ่งชูชาติ- ขวัญราษฎร์นารี)	๔๙.๙๓	เกียรติบัตร
	๖.บ้านตะโละ	๔๙.๖๔	เกียรติบัตร
	๗.บ้านพะปุงเงาะ	๔๙.๒๙	เกียรติบัตร
	๘.บ้านต้นแซะ	๔๖.๓๘	เกียรติบัตร
	๙.บ้านสะโต	๔๖.๓๗	

			เกียรติบัตร
--	--	--	-------------

-๓-

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย	มอบ
เล็ก	๑.บ้านปู่ล้วย	๕๒.๐๓	โล่/เกียรติบัตร
	๒.บ้านแหลมทราย	๔๙.๑๑	เกียรติบัตร
	๓.บ้านตะโละสตาร์	๔๖.๖๖	เกียรติบัตร
	๔.บ้านละแอ	๔๕.๓๑	เกียรติบัตร

๓.๓ ผลการสอบ NT ป.๓ เฉพาะด้านภาษาตามนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนการสอนไทยโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ(๕๒.๖๗) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย	มอบ
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๖๔.๖๕	เกียรติบัตร
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๖๐.๔๘	เกียรติบัตร
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๖๑.๖๕	เกียรติบัตร
	๒. พัฒนาบาลอ	๕๗.๐๕	เกียรติบัตร
	๓. สันติวิทยา	๕๓.๘๗	เกียรติบัตร
กลาง	๑.บ้านปือยอง	๗๖.๗๑	เกียรติบัตร
	๒.บ้านกำปางปือแแน	๕๖.๕๔	เกียรติบัตร
	๓.วัดลำพะยา(มิ่งชูชาติ-ขวัญราษฎร์นารี)	๕๕.๑๐	เกียรติบัตร
	๔.บ้านสะโต	๕๓.๖๒	เกียรติบัตร
เล็ก	๑.บ้านปู่ล้วย	๖๒.๑๐	เกียรติบัตร

๓.๔ ผลการสอบอ่านออก ชั้น ป.๑ โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ (๗๑.๖๐) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย	มอบ
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๘๘.๑๑	โล่/เกียรติบัตร
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๘๑.๕๑	โล่/เกียรติบัตร
ใหญ่	๑. สันติวิทยา	๘๐.๐๗	โล่/เกียรติบัตร
	๒. สามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล)	๗๕.๐๗	เกียรติบัตร

กลาง	๑.บ้านโกตาบารู	๗๘.๓๔	เกียรติบัตร
	๒.บ้านบือยอง	๗๕.๔๐	เกียรติบัตร
	๓.บ้านเบอเล็ง	๗๔.๘๒	เกียรติบัตร
	๔.บ้านอุเป๊ะ	๗๑.๗๖	เกียรติบัตร
เล็ก	๑.วัดหน้าถ้ำ (พุทธไสยานุสรณ์)	๙๐.๕๐	เกียรติบัตร
	๒.บ้านโต๊ะพราน	๘๐.๓๔	เกียรติบัตร
	๓.คีรีบูรวัฒนา(ตีบุ)	๗๙.๘๐	เกียรติบัตร
	๔.บ้านกาตือแป	๗๘.๕๐	เกียรติบัตร
	๕.บ้านบาตัน (พลอยด์รอสอนุสรณ์)	๗๘.๑๔	เกียรติบัตร
	๖.บ้านตาโละ	๗๖.๗๙	เกียรติบัตร
	๗.วัดลำใหม่	๗๖.๕๔	เกียรติบัตร
	๘.บ้านกะรอ	๗๖.๒๗	เกียรติบัตร
	๙.บ้านวังพญา	๗๕.๓๕	เกียรติบัตร
	๑๐.บ้านยูโป(รุ่งวิทยา)	๗๓.๐๐	เกียรติบัตร
	๑๑.วังธราธิปวิทยา	๗๒.๒๕	เกียรติบัตร

นายจิรยุทธ วิษณุรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับสถานศึกษาที่ได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตร ที่มีผลคะแนนการสอบ O-NET, NT, อ่านเขียนภาษาไทย ชั้น ป.๑ ค่าคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ การสอนของครูส่งผลถึงตัวนักเรียน ขอให้เราทำหน้าที่ให้ดีที่สุด
- ๑.๒ ขอขอบคุณ โรงเรียนทุกโรงที่ได้ร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือครอบครัวของครูที่เสียชีวิตจากการช่วยนักเรียนที่จะจมน้ำ
- ๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนและโรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับรางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ๑. นักเรียนโรงเรียนพระราชทาน เด็กชายสริศ ธรรมประพัทธ์ โรงเรียนอนุบาลยะลา
 ๒. สถานศึกษาโรงเรียนพระราชทาน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านบาไย

สำหรับปีนี้ใกล้ถึงกำหนดการนำเสนอผลงานแล้ว โรงเรียนใดที่สนใจและมีความพร้อมให้เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปได้เลย

-๕-

๑.๔ แนะนำศึกษานิเทศก์บรรจุใหม่ จำนวน ๓ ท่าน

- ๑) นางสาวนภรณ์ ปัญญา ตำแหน่งครูชำนาญการ ร.ร.บ้านคูอ ช่วยปฏิบัติราชการ กลุ่มนิเทศฯ สพป.ยะลา เขต ๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.ยะลา เขต ๑
- ๒) นางรัชณีย์ เกื้อเดช ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.บ้านพร่อน ช่วยปฏิบัติราชการ รร.ไทยรัฐวิทยา ๒๔ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ยะลา เขต ๑
- ๓) นายยะมะลูติน นียาแม ตำแหน่งครูชำนาญการ ร.ร.บ้านยี่นัง สพป.ยะลา เขต ๒ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ยะลา เขต ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องกึ่งศาล โรงแรมยะลาแกรนด์พาลัส (www.yala.go.th)

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางพวงนิทย์ วิชญ์รักษ์ ๔.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กศจ.ยะลา มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน โดยใช้ข้อสอบส่วนกลางจาก สพฐ. สำหรับ สพป.ยะลา ๑ ได้รับจำนวน ๖ อัตรา โดยผู้เข้าสอบต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูทุกคน ตามกำหนดการสอบแข่งขัน ดังนี้

กำหนดการสอบแข่งขัน

- ประกาศรับสมัคร ภายใน 11 กค. 2561
- รับสมัครสอบแข่งขัน วันที่ 18 กค. – 24 กค. 2561
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 31 กค. 2561
- สอบข้อเขียนภาค ก,ข วันที่ 18 สค. 2561
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภาค ค วันที่ 27 สค. 2561

- สอบสัมภาษณ์ วันที่ 1 กย. 2561
- ประกาศผลสอบแข่งขัน วันที่ 6 กย. 2561

ในการนี้ห้าม ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. และบุคลากรในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือ กระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่

-๖-

ผู้สอบโดยเด็ดขาด ให้สอดส่อง กำกับ ดูแล เพิ่มความระมัดระวังป้องกันการทุจริต มิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ หากมีเหตุการณ์ใดทุจริต ต้องรายงานเลขาธิการ สพฐ. โดยด่วนที่สุด

๔.๒ การขออนุญาตไปต่างประเทศไม่ผูกพันงบประมาณ ของ สพฐ.

- 1 การขออนุญาตในช่วงเปิดภาคเรียน ต้องลา กิจ
- 2 การดำเนินการขออนุญาต ดำเนินการล่วงหน้า 30 วัน
- 3 กรณีขออนุญาตไปต่างประเทศทั้งโรงเรียน โดยโรงเรียนหยุดทำการเรียนการสอนให้แจ้งว่าสอนชดเชยวันใด หรือหากไม่หยุดทำการเรียนการสอน ให้แจ้งว่ามีข้าราชการครูรายใดรักษาการในตำแหน่ง

๔.๓ การทำผลงานทางวิชาการหรือวิทยฐานะ

หลังวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ การส่งผลงานตาม ว. ๑๗ หมวดเขตส่งแล้ว แต่จะส่งผลงานตาม ว. ๒๑ ได้ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ใหม่

๔.๔ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และสามารถระบุขอย้ายไปในตำแหน่งที่จะมีผู้เกษียณในเดือนตุลาคมได้

นายมนพ บุญทวีโรจน์ ๑. การทำงานของโรงเรียนขอให้เพิ่มความระมัดระวัง โดยเฉพาะในช่วงนี้เรื่องของอาหารกลางวัน บางโรงเรียนก็ทำได้ดี บางโรงเรียนก็ตกเป็นจำเลยของสังคม มีการร้องเรียนไปยังหลายหน่วยงาน เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรม ศึกษาธิการจังหวัด หากมีปัญหาเกิดขึ้นในโรงเรียน ขอให้พูดคุยทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชน ชาวบ้าน และเพิ่มความสัมพันธ์ในชุมชนให้มากขึ้น

๒. กายย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ระเบียบการย้ายใหม่จะมีคะแนนจากการแสดงวิสัยทัศน์ และคะแนนจากผลการทดสอบทางการศึกษา O-Net มาพิจารณาด้วย

ประธาน

๑. ขอขอบคุณ ผอ.มนพ บุญทวีโรจน์ ที่มาช่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
๒. การขออนุญาตพานักเรียนไปทัศนศึกษา ขอให้ดำเนินการตามระเบียบ
๓. การบริหารงานของสถานศึกษาขออย่าให้มีปัญหา เพราะปัจจุบันหากมีปัญหาเกิดขึ้น เรื่องจะไม่เสร็จสิ้นที่ สพป. แต่จะต้องส่งต่อไปที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ ๔.๕ แจ้งผลการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล
พระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มจังหวัดที่ ๒) จังหวัดยะลา

ประเภทนักเรียน

นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา

- ขนาดใหญ่ เด็กชายสุริศ ธรรมประพัทธ์ โรงเรียนอนุบาลยะลา

นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ขนาดเล็ก เด็กหญิงอาทิตย์ยา ขวัญนงรักษ์ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง ๒
- ขนาดใหญ่ เด็กหญิงอรินดา แอแก้ว โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงจังหวัดยะลา

นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ขนาดเล็ก นางสาวอรวรรณ แก้วทอง โรงเรียนธราโศวัตพัฒนวิทย์

-๗-

นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ขนาดเล็ก นางสาวเบญจวรรณ พุทธิพรมศรี วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

ประเภทสถานศึกษา

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา

- ขนาดเล็ก โรงเรียนบ้านบาโงย

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา

- ขนาดเล็ก วิทยาลัยการอาชีพเบตง

๔.๖ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนตามขนาดของโรงเรียน และให้ส่งสัญญาเยี่ยมเงินหรือเอกสารขอเบิกเงินมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้โรงเรียนต่อไป นั้น

ในการนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนที่ยังไม่รับเงินตามสัญญาเยี่ยมเงินหรือยังไม่ดำเนินการส่งเอกสารขอเบิกเงิน ขอให้เร่งดำเนินการ
๒. ให้โรงเรียนส่งเอกสารหลักฐานหักล้างเงินยืม ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ดังนี้
 - ๑) ใบสำคัญรับเงิน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (ค่าอาหารฯ)
 - ๒) บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ฉบับจริง (ขอให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น)
 - ๓) โครงการที่โรงเรียนกำหนด ฉบับจริง
 - ๔) กำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ข้อ ๓
 - ๕) สำเนาหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

๖) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑) – ๖) ต้องจัดส่งไปยังศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปบ.จชต.) จึงขอให้โรงเรียน(ที่ยังไม่ส่ง) ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ซึ่งจากการตรวจสอบเอกสารของโรงเรียนที่ส่งเอกสารเบิกแล้ว พบปัญหาที่ต้องแก้ไข เช่น

- ส่งสำเนาบัญชีลงเวลา
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นลายมือเดียวกันหลายคน
- ไม่แนบโครงการ/กำหนดการ/สำเนาหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง

-๘-

๔.๗ งาน “ยะลาวัลย์ มหัทศจรย์เด็กใต้” ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ กำหนดจัดงาน “ยะลาวัลย์ มหัทศจรย์เด็กใต้” ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อคัดเลือกนักเรียน เป็นตัวแทนไปแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ จังหวัดตรัง โดยกำหนดให้หน่วยงาน/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาคัดเลือกตัวแทนเข้าแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาและลงทะเบียนผ่านโปรแกรมระบบลงทะเบียนออนไลน์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะยึดข้อมูลกิจกรรมที่ปรากฏในระบบฯ เพื่อจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับการแข่งขันระดับโรงเรียนและศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ของงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปพลางก่อน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (สพป.) <http://art๖๗.sillapa.net/sp-nation/> หาก สพฐ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์ของงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้ว จะแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้เกณฑ์ของงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๘ การแข่งขันวิ่ง ๓๑ ขา ครั้งที่ ๓๔

สพฐ. แจ้งให้ สพป.คัดเลือกทีมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันวิ่ง ๓๑ ขา ครั้งที่ ๓๔ จำนวน ๒ ทีม ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประธาน

สัปดาห์ที่แล้ว สพป.ยะลา ๑ จัดอบรม Schoollence โดยเชิญครูผู้รับผิดชอบ

โครงการอาหารกลางวันมาอบรมตามโปรแกรม ครั้งที่ ๓ แต่มีสถานศึกษาใช้ตามโปรแกรม

ค่อนข้างน้อย ซึ่งความจริงแล้วโรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนวัตถุดิบตามที่หาได้ในท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางพรณี ปานทอง

๔.๙ การรับผิดชอบศูนย์เครือข่ายของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศฯ ได้จัดบุคลากรเพื่อดูแลศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

ที่	ศูนย์เครือข่าย	อำเภอ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เรืองวิทย์ , คุรุมิตร	เมือง	นางสาวจิราวรรณ ยืนยง
๒	ไตรสัมพันธ์	เมือง	นางรัชฌีย์ เกื้อเดช
๓	ร่มเกล้า	เมือง	นางปราณี อ่องหลี
๔	สามพญา	เมือง	นางสาวนภรณ์ ปัญญา
๕	มิตรภาพ	รามัน	นางกชกร แทนรัตน์

-๙-

๖	พญางาม	รามัน	นางสาวอรรณพ ปลั่งไหม
๗	โกตาบารู	รามัน	นายยะมะลูติน นียาแม
๘	รามัน	รามัน	นางสาวซารินดา บิณวาฮับ
๙	ดงตาล	รามัน	นางอุษณีย์ ยาโกะ
๑๐	ลุ่มน้ำสายบุรี	รามัน	นางไซเพีย คลานุรักษ์
๑๑	สันกาลาศิรี	รามัน	นายอัครัญญา บากา
๑๒	กรงปินัง	กรงปินัง	นายอาฟฟาน เจะเตะ

๔.๑๐ การพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาสู่การเป็นผู้นำการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. ประกาศให้โรงเรียนอนุบาลยะลาเป็นหน่วยขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมาบายา โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเข้าร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ๒๐ คน ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับทราบวิธีการและกระบวนการในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม มุ่งเน้นตัวชี้วัดที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขยะ ความไม่มีระเบียบวินัย ความไม่รับผิดชอบ เป็นต้น กำหนดจะเชิญวิทยากรจากโรงเรียนสาธิต มอ.ปัตตานี มาให้ความรู้และขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมของ สพป.ยะลา ๑ ต่อไป

๔.๑๑ แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่การพัฒนา ยกระดับการสอบ O-NET , NT , การอ่านออกเขียนได้

สพป.ยะลา ๑ ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ยกกระตือรือร้นการสอบ O-Net , NT การอ่านออกเขียนได้ ครูจะต้องรู้จักจุดอ่อนของนักเรียน
เน้นย้ำให้ผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลก่อนการรายงาน กรณีที่มีนักเรียนต้องปรับปรุง จะแก้ไขปัญหา หรือหาแนวทาง
ดำเนินการอย่างไร

คะแนน O-Net ให้ดูคะแนนเด็กเป็นรายข้อ วิเคราะห์ข้อมูล ๓ - ๕ ปี ว่าทำไมบาง
ข้อถึงได้คะแนน ๐ ทุกปี ปีนี้วิชาคณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ สสวท.จะเป็นผู้ออกข้อสอบ เริ่มตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ๔

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

นางพัชรียา ปรีดางกูร ๔.๑๒ การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผนได้จัดโครงการประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้าน
ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ
โรงเรียนในสังกัดทุกโรง เมื่อวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยล.๑ ไปแล้วนั้น

-๑๐-

จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

ระบบจัดเก็บ/บันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ระบบ / เว็บไซต์
๑. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑ (๑๐ มิถุนายน) ภาคเรียนที่ ๒ (๑๐ พฤศจิกายน)	๑๖ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๒๐ ก.ค. - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๑	ระบบ Data Management Center (DMC) https://portal.bopp-obec.info/obec๖๑/
๒. ข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ระบบ EMIS Education Management Information System http://data.bopp-obec.info/emis/
๓. ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ระบบ DMC https://portal.bopp-obec.info/obec๖๑/
๔. ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง B-OBEC	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	ระบบ B-OBEC http://bobec.bopp-obec.info/
๕. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการศึกษา EMIS -ข้อมูลครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่างๆ - ข้อมูลด้านเทคโนโลยี - ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน EFA	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ระบบ EMIS Education Management Information System http://data.bopp-obec.info/emis/

๔.๑๓ รายงานข้อมูลพื้นฐานปลายปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ สพป.ยล. ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงในสังกัด บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลผลการจัดการศึกษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล ปลายปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วยข้อมูล จำนวนนักเรียน แผนการรับนักเรียน จำนวนนักเรียนที่เรียนจบในแต่ละระดับชั้น/ช่วงชั้น จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านการตัดสินการประเมินปลายปี และจำนวนนักเรียนที่จบช่วงชั้นที่ศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ ผ่านระบบ Data Management Center (DMC) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มนโยบายและแผนได้สรุปข้อมูลพื้นฐานปลายปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้นำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒๒๔.๒๑๕.๗๕/aoc/> หัวข้อรายการ “ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา” เพื่อให้โรงเรียนและกลุ่มงานใน สพป.ยล.๑ ได้ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ สพฐ. ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษา ตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ซึ่ง สพป.ยล. ๑ ได้แจ้งให้สถานศึกษาทุกโรงรายงานข้อมูลตามโครงการผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ครั้งที่ ๑ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และครั้งที่ ๒ ช่วง ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

-๑๑-

จากการตรวจสอบข้อมูลครั้งที่ ๑ (บันทึกเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) พบว่าโรงเรียนหลายโรงบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อกรรายงานครั้งที่ ๒ กลุ่มนโยบายและแผนจึงได้กำหนดจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของโรงเรียน ในวันที่ ๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยล.๑ จึงให้โรงเรียนส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมอบรมดังกล่าว จำนวน ๑ คน ผ่านเว็บไซต์ <https://goo.gl/HkUgHP> ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔.๑๕ โรงเรียนประชารัฐ

โรงเรียนประชารัฐสังกัด สพป.ยะลา ๑ ทั้ง ๓ โรงเรียน ยังไม่ได้เปิดพักนอนอย่างเป็นทางการ งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ มีปัญหา ๒ โรงเรียนคือ โรงเรียนบ้านสะอะ และโรงเรียนบ้านตะโล๊ะทะเล อากาศพักนอนมีไม่เพียงพอ กลุ่มนโยบายและแผน ของงบประมาณจัดซื้ออาคารแบบนี้ออคดาว์ และปรับปรุงอาคารเรียน แต่ สพฐ. แจ้งว่าขอชะลอไว้ก่อนเนื่องจากอาคารนี้ออคดาว์เกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการปรับปรุงอาคารคลังจังหวัดขอรายการก่อนว่าเกินราคากลางหรือไม่

๔.๑๖ งบประมาณโรงเรียนโครงการพระราชดำริ

ได้รับงบประมาณพัฒนาคุณภาพ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอให้ส่งโครงการภายในวันนี้ เพื่อจะได้ส่งไปยัง สพฐ. ต่อไป

๔.๑๗ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่

สพป.ยะลา ๑ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการของสำนักงานไว้หน้าเว็บไซต์แล้ว โดยมี ๕๓ โครงการ มีโครงการใหญ่ ๔๐ โครงการ ส่วนใหญ่เป็นของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขณะนี้ สพฐ.แจ้งจัดสรรงบประมาณมาจำนวน ๘ ล้านบาท แต่โอนมาแล้ว ๖.๕ ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ ๔.๕ ล้านบาท ที่เหลือเป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ปีนี้มีโครงการเร่งด่วนคือโครงการโรงเรียนประชารัฐ และขณะนี้โรงเรียนบางโรงที่ประสบปัญหาขาดแคลนโต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน เนื่องจากการชำรุด หรือจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนที่มีโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนที่เหลืออยู่ ให้ความอนุเคราะห์มอบให้โรงเรียนที่ขาดแคลนด้วย

ประธาน ขอรับบริจาคให้โรงเรียนที่ขาดแคลน โรงเรียนใดประสงค์จะบริจาคแจ้งที่
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี

นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์ ๔.๑๒ แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวเพื่อเข้ารับการ
อบรมหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒน์รับรอง (คุปองครุ) (เอกสารหน้า ๑๐ - ๑๕)

โครงการพัฒนาครูครบวงจร ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าหลักฐานการเบิกจ่าย
ไม่ถูกต้อง กรณียืมเงินราชการให้ส่งเรื่องก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน หรือหากไม่มีเงินให้ส่งเรื่องวางเบิกหลังจากไป
ราชการเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๔ การจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารหน้า ๑๖ - ๑๗)

จากรายละเอียดฯ ข้อ ๓ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษา พบว่ามีบางโรงเรียนชื่อของคณะกรรมการไม่ตรงกับประกาศแต่งตั้ง ขอให้โรงเรียนได้ตรวจหลักฐานให้
เรียบร้อยแล้ว

-๑๒-

๔.๑๕ การเกษียณอายุราชการ

ข้าราชการและลูกจ้างที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ขณะนี้ สพป.ยะลา ๑ กำลังดำเนินการจัดส่งข้อมูลของผู้ที่จะเกษียณไปยังกรมบัญชีกลาง เดือนตุลาคมจะได้รับเงิน
บำเหน็จบำนาญ

๔.๑๖ การส่งดอกเบิเงินอุดหนุน

ให้โรงเรียนไปปรับสมุดบัญชี และนำส่งดอกเบิเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ด้วย

ประธาน - การเบิกจ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระยะเวลา และ
สพป.ยะลา ๑ จะตรวจสอบความถูกต้องให้
- สพฐ. กำหนดรายละเอียดมาให้ต้องดำเนินการตามนั้น
- รายการที่เป็นความต้องการของโรงเรียนเอง ให้กำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน อย่างระบุ
ยี่ห้อ อย่างกำหนดคุณลักษณะเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และต้องแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ทำตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ ๔.๑๗ การอบรมโครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ด้วยกลุ่มอำนวยการ กำหนดจัดโครงการอบรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
การอบรมการทำหนังสือ เพื่อต่อต้านการทุจริต เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อที่เข้าใจง่าย

และเข้าถึงประชาชน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยผู้เข้ารับการอบรมแต่ละโรงเรียน(ทีม) ประกอบด้วยครู ๑ คน นักเรียน ๓ คน รุ่นละ ๒๐ ทีม โดยเชิญวิทยากร จากบุคคลภายนอก สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมในครั้งนี้ จะจัดให้มีการประกวดหนังสือและมีการมอบรางวัล ดังนี้

-รางวัลที่ ๑ ชนะเลิศ จะได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

และได้รับเงินสด ๕,๐๐๐ บาท

-รางวัลที่ ๒ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท

-รางวัลที่ ๓ เงินสด ๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา

นายมนพ บุญทวีโรจน์

๑. ท่าน ผบ.ฉก.ยะลา และพันเอกอาทร จันทร์ทอง รอง ผบ.ฉก.ยะลา ได้ติดตามประเมินผลจากการทำ MOU การรักษาความปลอดภัยครูและสถานศึกษาในสังกัด โดยไปตรวจเยี่ยมอำเภอละ ๒ โรงเรียน ส่วนใหญ่โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการรักษาปลอดภัยของหน่วยกำลัง และประชาชนในชุมชน
๒. การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนได้รับความเดือดร้อน มีการเคลื่อนไหวเพื่อขอความเมตตาจาก สพฐ. และมีแนวโน้มจะหาแนวทางจะจ้างต่อ

-๑๓-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางวรรณฤดี สัตยาทิตยี่

๕.๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

มติที่ประชุมเดิม กำหนดจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ทุกวันที่ ๕ และ ๒๐ ของเดือน หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนไปในวันถัดไป แต่เนื่องจากมีผู้เบิกบางคนมีความเดือดร้อนต้องการใช้เงิน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จึงขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ได้ทุกวันหรือไม่

มติที่ประชุม

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้เบิกเหมือนเดิม คือวันที่ ๕ และ ๒๐ ของเดือน ส่วนการศึกษาบุตรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ทุกวัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์

๖.๑ สพป.ยะลา ๑ ได้มอบเงินช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนโรงเรียนบ้านบาไยที่บ้านพักถูกไฟไหม้

สพป.ยะลา ๑ ได้รับบริจาคเงินจากบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนโรงเรียนบ้านบาไย และได้นำไปมอบให้เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐,๒๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.อَابัส สาเหล็ก

๖.๒ สพป.ยะลา ๑ กำหนดจัดกิจกรรมให้ผู้เกษียณอายุราชการไปศึกษาดูงานก่อนเกษียณอายุราชการหรือไม่

นางพัชรียา ปรีดางกูร

สพป.ยะลา ๑ กำลังรองบประมาณจาก สพฐ. เพราะงบประมาณที่มีอยู่ใน

ประธาน

ขณะนี้เหลืออยู่ประมาณ ๗ แสนบาท ซึ่งจะต้องเตรียมไว้จัดกิจกรรมงานเยลาบาลัน
งบประมาณที่ สพป.ยะลา ๑ มีอยู่ด้วยกันไว้เป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าไปรษณีย์
และค่าน้ำมัน สำหรับเรื่องที่ ผอ.อาบัส สาเหล็ม เสนอขอรับไว้เพื่อจะดูรายละเอียด
อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวรรณิ์ ปู่เพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ