

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวิสุทธิ ชูมั่ง	ผอ.สพป.ยล.๑	ประธาน
๒. นางพวงนิตย์ วิชญ์รักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓. นางวัลลภา นัคราเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๔. นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕. นางพัชรียา ปรีดางกูร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๖. นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗. นางพรรณี ปานทอง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	
๘. นางอรเพ็ญ ทองช่วย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙. นายรอมฎอน อุทาย	แทน ผอ.ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๐. นายธีระศักดิ์ ภัททิยากุล	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑. นางสุมาลี พลรักษ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ผู้บริหารโรงเรียน

อำเภอเมืองยะลา	จำนวน	๔๖ คน
อำเภอรามัน	จำนวน	๕๓ คน
อำเภอกรงปินัง	จำนวน	๑๐ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นายมาหามะเพาซี แซ่การี	ครูอิสลามศึกษาแบบเข้ม ช่วยราชการ สพป.ยะลา ๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. โรงเรียนสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๑๓๔
๒. โรงเรียนวัดหน้าถ้ำ (พุทธไสยานุสรณ์)

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังพระบรมราโชวาท รัชกาลที่ ๑๐
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
๓. นางพรรณี ปานทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กล่าวนำ

ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิญาณตนเป็นเขตสุจริต

๔. นายเพชร มาร์ จากรายการเดอะสตาร์ มอบกระเป๋านักเรียนให้สถานศึกษาในสังกัด

จำนวน ๑๐ โรงเรียน ๑ละ ๑๐ ใบ

๕. นายแพทย์ชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลโรคหัด และโรคที่สามารถติดต่อได้ในสถานศึกษา สถานการณ์โรคหัดในขณะนี้ เป็นโรคที่ติดได้เร็วมาก ผู้ป่วย ๑ คน สามารถแพร่เชื้อโรคไปยังคนอื่น ๆ ได้ถึง ๑๘ คน ขณะนี้มีผู้เสียชีวิตในจังหวัดยะลา จำนวน ๑๐ คน (อ.กรงปินัง ๔ คน และ อ.ธารโต , อ.กาบัง และอ.บันนังสตา อำเภอละ ๒ คน) ผู้เสียชีวิตจากโรคแทรกซ้อนคือปอดบวม และใช้สมองอักเสบ การฉีดวัคซีนในเด็ก ๒ ครั้ง คืออายุ ๙ เดือน และ ๒ ปีครึ่ง ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาจะเข้าไปสำรวจนักเรียนในสถานศึกษาเพื่อฉีดวัคซีนให้สำหรับเด็กอายุ ๕ - ๑๒ ปีกระตุ้นให้อีกครั้งหนึ่ง และขอกำหนดมาตรการร่วมกับสถานศึกษา ดังนี้

๑. ให้นักเรียนเตรียมสมุดประวัติการฉีดวัคซีน
๒. สำรวจเด็กที่ไม่มั่นใจว่าได้รับวัคซีนครบหรือไม่ เพื่อฉีดวัคซีนเก็บตกให้นักเรียนต่อไป
๓. สำนักงานสาธารณสุขจะจัดเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้แก่ครูและผู้ปกครองนักเรียน
๔. ติดตามและประเมินผล

๖. มอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่มีผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ด้านภาษา ตามที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ด้านภาษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑ ได้ดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ความสามารถด้านภาษา เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีโรงเรียนในสังกัด ซึ่งจากเดิมในปีการศึกษา ๒๕๕๙ อยู่ในระดับปรับปรุง สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ความสามารถด้านภาษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีค่าพัฒนาสูงขึ้น จำนวน ๑๕ โรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ผลการประเมิน(ร้อยละ)		
		ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ค่าพัฒนา
1	บ้านรามัน	28.97	64.94	35.97
2	บ้านตันแชะ	23.51	46.38	22.87
3	บ้านพอแม็ง	22.71	44.0	21.29
4	ศรีพัฒนาราม	18.80	39.80	21.00
5	บ้านละแอ	29.86	45.31	15.45
6	บ้านบาโงย	28.97	40.87	11.90
7	บ้านบุรินทร์	27.53	39.04	11.51
8	บ้านวังพญา	25.30	34.01	8.71
9	คีรีบูรวัฒนา	28.88	35.31	6.43

10	บ้านตาสา	27.14	29.87	2.73
11	บ้านโตะพราน	28.71	31.42	2.71
12	บ้านทุ่งเหียง	20.57	22.97	2.40
13	บ้านตะโละชูแม	23.90	25.58	1.68
14	บ้านแบหอ	26.57	26.66	0.09
15	บ้านลิมุด	25.87	25.87	0.00

-๓-

นายวิสุทธิ ชูมั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา ที่ให้ความรู้เรื่องโรคหัดและวิธีป้องกัน
จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไปให้ความรู้ที่สถานศึกษา และนำวัคซีนไปฉีดให้นักเรียนในสังกัด

๒. มอบนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายะลา เขต ๑

- ทำอย่างไรให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการ
ศึกษาของ สพป.ยะลา ๑ อยู่ในลำดับที่สูงขึ้น และต้องเป็นผู้นำของ สพป.จชต.
- เป้าหมาย ผลการจัดการศึกษาต้องเป็นที่ ๑ ใน ๓ จชต. เพราะ สพป.ยะลา ๑
มีความพร้อมในทุกด้าน เราต้องช่วยกัน ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ สู้เป้าหมาย
ที่วางไว้
- แนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
 ๑. ให้สำนักงานเขตมีมาตรฐาน ทำงานเต็มศักยภาพ เป็นที่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการและสถานศึกษา ดูได้จากประเมินตัวชี้วัด หรือการประเมินใน
ทุกๆ ด้าน และพยายามทำทุกอย่างให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
 ๒. ทำสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
 ๓. สร้างเครือข่ายให้เข้มแข็ง เช่น ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายวิชาการ
เครือข่ายภายนอก ส่วนราชการต่าง ๆ
- ๓. “ทำโรงเรียนให้น่าอยู่ คุณครูน่ารักเรียน” งบประมาณที่ได้รับจัดสรรพยายามให้ถึง
ตัวนักเรียนอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ส่งเสริมด้านวิชาการ ลดการอบรมให้น้อยที่สุด
นอกจากเรื่องที่เป็นจริง ๆ การอบรมคูปองครูเป็นการอบรมที่เข้าถึงครูที่สุด เพราะ
บางเรื่องที่สำนักงานเขตจัดอาจไม่เป็นที่ต้องการของครู
- ๔. การนิเทศสู่ห้องเรียน โดยคณะกรรมการ นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัด
การศึกษา ซึ่งจะไปที่ทุกโรงเรียน ร่วมกับศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการกลุ่ม
- ๕. การบริหารงานของเขต
 - ใช้หลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ มีความยุติธรรม ไม่เล่น
พรรคเล่นพวก

- การใช้เทคโนโลยีในการบริหารยุคไทยแลนด์ ๔.๐๐ เช่น การสแกน QR code ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นการลดต้นทุนเรื่องกระดาษ
- ขอให้ทุกคนช่วยกันทำงานเพื่อให้การศึกษาของ สพป.ยะลา ๑ มีคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

-๔-

๖. จุดเน้นของ ผอ.สพป.ยะลา ๑ มอบให้สถานศึกษาดำเนินการ

๑. **ด้านวิชาการ** การอ่านออก เขียนได้ เร่งรัดให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้

เนื่องจากวิชาภาษาไทยเป็นรากฐานในการจะไปเรียนวิชาอื่น ๆ ให้เข้าใจ

- ครูควรตรวจสอบสมุดงานของนักเรียนบ้าง จากการไปเยี่ยมโรงเรียนและได้เปิดดูสมุดของนักเรียน ปรากฏว่าทั้งชั้นเรียนสมุดของนักเรียนไม่มีหลักฐานว่าผ่านการตรวจของครูเลย

- มุ่งเน้นให้นักเรียนกล้าแสดงออก และมีสัมมาคารวะ

๒. **ปรับสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน** ให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาดและมีความปลอดภัย

๓. **ให้ผู้บริหารโรงเรียนอยู่โรงเรียน** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน ในการพัฒนาการเรียนการสอนและทุกๆ ด้าน และขอให้อยู่กันด้วยความรัก ความสามัคคี

๔. **ห้ามมิให้เกิดกรณีต่อไปนี้ในโรงเรียน**

- กรณีชู้สาวกับนักเรียนในโรงเรียน ไม่ว่าจะครูหรือผู้บริหาร จะไม่ให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น จะดำเนินการทางวินัยให้ถึงที่สุด
- การทุจริตเงินนักเรียน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่านม ค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

(WWW.yala.๑.go.th)

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์ ๔.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

(เอกสารหมายเลข ๑ หน้า ๑๕ - ๒๓)

- ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550

- คำสั่ง คสช. ที่ 16/2560 กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขึ้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่ง

-๕-

- ฐานในการคำนวณ มีฐานระดับบนและระดับล่าง
- ส่วนราชการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา
- กลุ่มบริหารส่วนบุคคล จะจัดประชุมชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง
- ความดีความชอบชั้น คอ.บต.คำสั่งมาแล้วในส่วนของคุณลากร สพป.ยะลา ๑ ได้รับจัดสรรโควตา ประมาณ ๖๐๐ คน กลุ่มบริหารงานบุคคลกำลังตรวจสอบรายชื่อว่าตกหล่นหรือไม่ และขอให้ตัวแทนอำเภอช่วยตรวจสอบด้วย อ.เมืองยะลา ผอ.บุญส่ง แววทองคำ , อ.กรงปินัง ผอ.พลวัฒน์ บุญช่วย , อ.รามัน ผอ.อาบัส สาเหล็ก
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนมีผู้บริหารโรงเรียนบางท่านยังไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน ขอให้ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานบุคคลด้วย และท่านต้องให้ครูในโรงเรียนของท่านลงนามรับทราบผลการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วย

๔.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

- การพิจารณาย้ายครั้งที่ 1 เสร็จสิ้นแล้ว ตำแหน่งว่างที่เหลือนำมาประกาศรับย้ายเพิ่มเติม
- ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง (ย้าย) มอบหมายงานให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
- การส่งคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ใช้หลักเกณฑ์เดิม นับเวลาถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถเขียนคำร้องขอลงได้ทุกโรงเรียน และ ศธพ.ยะลาจะพิจารณาคำร้องขอย้ายประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ ของ สพป.ยะลา ๑ ประมาณ ๒๐ กว่าอัตรา

๔.๓ การย้ายข้าราชการครูสายผู้สอน

- การพิจารณาย้ายครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นแล้ว ตำแหน่งว่างนำไปใช้ในการบรรจุ

ผู้สอบแข่งขันและไว้ใช้ในการคัดเลือกพนักงานราชการและลูกจ้าง สำหรับตำแหน่งผู้เกษียณราชการ สพป.ยะลา ๑
ได้รับคืน ๔๐ กว่าตำแหน่ง

๔.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง
(บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์) รอบที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๑.๑ สพฐ. จัดสรรให้เท่าที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน จัดสรรให้ สพป.ยล.๑
จำนวน ๒๓ อัตรา (เดิม ๒๕ อัตรา)

๑.๒ จัดสรรให้โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มี
จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน แต่ไม่เกิน ๕๐๐ คน และไม่เคยอยู่ในโครงการพัฒนาคุณภาพฯ รอบ ๒
(ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) มาก่อน เป็นโรงเรียนที่ขาดแคลนครูวิทย์ – คณิตสูงสุด โดยความขาดแคลน
พิจารณาจากสัดส่วนเวลาการสอนของครูในรายวิชาวิทย์และคณิตศาสตร์ คาบสอนมากกว่า ๑๘ คาบ/สัปดาห์
(โรงเรียนที่มีครูจบวิทย์-คณิต สูงเกินเกณฑ์ ให้ถือว่าไม่ขาดแคลนครูวิทย์-คณิต)

-๖-

๑.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เห็นชอบให้จ้างบุคลากรวิทย์-คณิต จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๔ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้จัดสรรอัตราบุคลากรครูวิทย์-คณิตแล้ว และได้ส่งตัว
บุคลากรครูวิทย์-คณิต ไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๑

๒. พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

๒.๑ สพฐ. จัดสรรงบประมาณจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับการจัดการเรียนรวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๔๑ อัตรา
(เดิม ๔๘ อัตรา)

๒.๒ จัดสรรให้โรงเรียนโดยอิงเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็ก
พิการ โดยพิจารณาเด็กพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรกเรียนตามลำดับจนกว่าจะหมดตามจำนวนพี่เลี้ยงที่ได้รับจัดสรร
ดังนี้

๑. บุคคลออทิสติก	๓ : ๑
๒. บุคคลพิการซ้อน	๕ : ๑
๓. บุคคลบกพร่องทางสติปัญญา	๕ : ๑
๔. บุคคลบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์	๑๐ : ๑
๕. บุคคลบกพร่องทางการเห็น	๑๕ : ๑
๖. บุคคลบกพร่องทางการได้ยิน	๑๕ : ๑
๗. บุคคลบกพร่องทางร่างกาย หรือเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ	๑๕ : ๑
๘. บุคคลบกพร่องทางการพูดและภาษา	๓๕ : ๑
๙. บุคคลบกพร่องทางการเรียนรู้	๓๕ : ๑

๒.๓ ให้ สพป. สรรหาและบริหารอัตรากำลังพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียน

ทั่วไปจัดการเรียนร่วม ให้ดำเนินการตามแนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๐

๒.๔ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครและสรรหาที่เลี้ยงเด็กพิการ
จำนวน ๔๑ ราย แล้วเมื่อวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๑

๓. โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

๓.๑ สพฐ. จัดสรรงบประมาณจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ
๒๕๖๒ มาให้ สพป.ยล เขต ๑ จำนวน ๑๙ โรง ระยะเวลาการจ้างตามโครงการ ๑๐ เดือน (พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)
ยกเว้นเดือน เม.ย. ๖๒

๓.๒ ให้ สพป. นำอัตราที่ได้รับจัดสรร พิจารณาให้โรงเรียนตามลำดับความจำเป็น
ดังนี้

๑. โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๒๕๐ คน) ที่มีครูเกษียณ
และมีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

-๗-

๒. โรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ ให้คำนึงถึงโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้รับ
ผลกระทบกรณีไม่สามารถจัดสรรคืนเกษียณ

๓. โรงเรียนขาดแคลนครูตามวิชาเอก พิจารณาตามความจำเป็นและขาด
แคลนตามความต้องการของโรงเรียน

๓.๓ สพป.ยล.๑ ได้ประกาศรับสมัครและสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน โดย
กำหนดวิชาเอก รับสมัคร ๗ – ๙ พ.ย. ๒๕๖๑ สอบสัมภาษณ์ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ จ้างตั้งแต่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑

** หนังสือราชการทุกฉบับที่ส่ง สพป. ยะลา เขต ๑ กรุณาอย่าติดกับซองเอกสาร/กล่องเอกสาร**

ประธาน ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานที่
กลุ่มบริหารงานบุคคลด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางพรณี ปานทอง ๔.๕ การกำหนดการสอบระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

O-NET		NT	อ่าน เขียน ป.๑
ป.๖	ม.๓		
๒ ก.พ. ๖๒	๒-๓ ก.พ. ๖๒	๖ มี.ค. ๖๒	๑๑ – ๑๕ ก.พ. ๖๒

เน้นย้ำการนำข้อมูล O-Net นำเข้าข้อมูลแล้วให้ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบข้อมูลเด็ก
ย้ายเข้า ย้ายออก และข้อมูลเด็กบกพร่องด้วย

๔.๖ การเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. นำผลการสอบปีที่ผ่านมาวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและพัฒนา
๒. นำ Test blueprint ของ O-NET , NT(ป.๓) , อ่านเขียน ป.๑ วางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจังและช่วงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะต้องมีการประเมินผลให้นำแนวข้อสอบที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามโครงสร้างของข้อสอบ ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ
๓. ทดสอบความพร้อมของนักเรียนเป็นระยะ เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่มีปัญหาทางการเรียน

๔.๗ การใช้ข้อสอบในการสอบปลายปีของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สพฐ. ยกเลิกการใช้ข้อสอบกลางในการสอบปลายปีของผู้เรียน ชั้น ป.๒ , ป. ๔-๕ , ม.๑-๒ ให้สถานศึกษาใช้ข้อสอบเอง โดยมีข้อสอบแบบเขียนตอบ มีทั้งเขียนตอบแบบสั้นหรือแบบยาวร่วมด้วย มี ๓ แนวทาง ดังนี้

-๘-

๑. โรงเรียนทำข้อสอบเอง เพื่อวัดระดับความคิดขั้นสูง
- ๒ โรงเรียนใช้ข้อสอบของโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง เช่น โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
๓. โรงเรียนใช้ข้อสอบจาก สพฐ. โดย สพป.จะประสานสำนักทดสอบให้

๔.๘ เอกสารชุดสื่อ ๖๐ พรรษาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส ประกอบด้วย ปฐมวัย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และหน่วยบูรณาการ
- สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ วิชาภาษาไทย ป.๑-๓ ประกอบด้วย ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับครู (ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๔ เล่ม ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๔ เล่ม) และสำหรับนักเรียน (ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓ เล่ม ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ เล่ม) และแผ่นซีดี

๔.๙ ปฏิทินการนิเทศประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ของศึกษานิเทศก์

๑. ศูนย์เครือข่าย เรื่องวิทย์ / คุรุมิตร ผู้นิเทศ นางสาวจิราวรรณ ยืนยง

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	นิบงชนูปถัมภ์/อนุบาลยะลา
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านเบอแสง , ไทยรัฐวิทยา ๒๔

๓	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบันนังนุโย , ประชาอุทิศ
๔	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกะตู่ปะ , บ้านพงยือโร
๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านธารน้ำผึ้ง , บ้านนิบงพัฒนา
๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านเบอเส้ง , ไทยรัฐวิทยา ๒๔
๗	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบันนังนุโย , ประชาอุทิศ
๘	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกะตู่ปะ , บ้านพงยือโร
๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านธารน้ำผึ้ง , บ้านนิบงพัฒนา
๑๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	นิบงชูปถัมภ์
๑๑	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	อนุบาลยะลา

-๙-

๒. ศูนย์เครือข่าย ไตรสัมพันธ์ ผู้นิเทศ นางรัชณีย์ เกื้อเดช

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบ้านเบญญา , บ้านตาเซะ
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านศรีพัฒนาราม , วังธราธิป
๓	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วัดชมพูนุสเถิต , บ้านคลองทราย
๔	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบาโต , บ้านยุโป
๕	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านพร่อน , บ้านตาสา
๖	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านทุ่งเหรียญ , บ้านจาหนัน

๓. ศูนย์เครือข่าย ร่มเกล้า ผู้นิเทศ นางปราณี อ่องหลี

ที่	วัน เดือน ปี	โรงเรียน
๑	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านลิ้มุต , บ้านสาคอ
๒	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านจือนือแร , บ้านบูเกะคละ
๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบูตี , บ้านร้ว้ตะวัน
๔	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านท่าสาป

๔. ศูนย์เครือข่าย สามพญา ผู้นิเทศ นางสาวนภรณ์ ปัญญา

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านทุ่งคา , วัดลำใหม่
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านต้นหยี , บ้านตาโละ
๓	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบาตัน , บ้านบุรินทร์
๔	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านทุ่งคา , วัดลำใหม่
๕	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านเหนือ , วัดลำพะยา
๖	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านป่าพ้อ , บ้านตลาดลำใหม่
๗	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านต้นหยี , บ้านตาโละ
๘	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบาตัน , บ้านบุรินทร์

-๑๐-

๙	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านเหนือ , วัดลำพะยา
๑๐	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านป่าพ้อ , บ้านตลาดลำใหม่

๕. ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ **ผู้นิเทศ** นางกชกร แทนรัตน์

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วัดหน้าถ้ำ , บ้านนังลูวา
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	คุรุชนพัฒนา , บ้านป่าโจ
๓	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านยะลา , สามแยกบ้านเนียงฯ
๔	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านไทรงาม , สลากกินแบ่งฯ

๖. ศูนย์เครือข่าย พญางาม **ผู้นิเทศ** นางสาวอรรณณ ปล้องไหม

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านวังพญา , บ้านโต๊ะปาแก๊ะ

๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบุเกะจือฆา , ปือดองพัฒนา
๓	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านอุเปี๊ยะ , บ้านกือแล
๔	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านไม้แก่น , บ้านเกียรติ
๕	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านวังพญา , บ้านโตะปาแก๊ะ
๖	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบุเกะจือฆา , ปือดองพัฒนา
๗	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านไม้แก่น , บ้านเกียรติ
๘	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านอุเปี๊ยะ , บ้านกือแล

-๑๑-

๗. ศูนย์เครือข่ายโกตาบารู / สันกาลาศีรี **ผู้นิเทศ** นายยะมะลูติน นียาแม / นายอัครัญญู บากา

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านยือโร๊ะ , บ้านบาโงย
๒	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านโกตาบารู , บ้านนาเตย
๓	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านคูวอ , บ้านกอตอต่อระ
๔	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกาตือแป , บ้านกาลูปัง
๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านตะโละ , คีรีบูรวัฒนา
๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านยะต๊ะ , บ้านอาเหอโตะ
๗	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปงตา , บ้านมาแฮ
๘	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปือมัง , บ้านเจาะปือแม
๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกาลอ , ธารแร่

๘. ศูนย์เครือข่าย **รามัน** **ผู้นิเทศ** นางสาวซารินดา บิณวาฮับ

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านรามัน , บ้านพอแม็ง
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปือยอง , บ้านปูลัย
๓	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	พัฒนาบาลอ , บ้านละแ

๙. ศูนย์เครือข่ายดงตาล ผู้นิเทศ นางอุษณีย์ ยาโกะ

ที่	วัน เดือน ปี	โรงเรียน
๑	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านโตะพราน , บ้านพรุ
๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านจระรังตาดง มิตรภาพที่๑๗๕,วัดรังสิตาวาส
๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านจำปูน , บ้านกือเม็ง
๔	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านตะโละสตาร์ , บูกะปือราแ
๕	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านสะโต

-๑๒-

๑๐. ศูนย์เครือข่าย ลุ่มน้ำสายบุรี ผู้นิเทศ นางไซเพีย คลานูร์รักษ์

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านแหลมทราย
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านพะปูกะ
๓	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปาแตรายอ
๔	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกะรอ
๕	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกำปังปือแ
๖	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านตันแซะ
๗	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านจะก๊ะ
๘	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปาดายัน
๙	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบึงน้ำใส

๑๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านตะโละหะลอล
๑๑	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านปือเล็ง
๑๒	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	คุรุประชาสรรค์

๑๑. ศูนย์เครือข่าย กรงปินัง ผู้นิเทศ นายอาฟฟาน เจะเตะ

ที่	วันเดือนปี	โรงเรียน
๑	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านลือมู , บ้านตะโละชูแม
๒	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านบุโรง , บ้านโฉลง
๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านกัว , บ้านแบหอ
๔	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สันติวิทยา , บ้านกรงปินัง
๕	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	บ้านสะเอะใน , บ้านสะเอะ

-๑๓-

๔.๑๐ ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น./ ประธานศูนย์เครือข่าย/ ผอ.กลุ่มงาน และศึกษานิเทศก์ (เอกสารหมายเลข ๒ หน้า ๒๔)

ขอเชิญคณะกรรมการที่จะตรวจเยี่ยมโรงเรียนร่วมกับ กตป.น. ประชุมในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

ประธาน ชุดสื่อการเรียนการสอนพระราชทาน พระองค์ท่านมีความตั้งใจที่จะให้นักเรียน ใน ๓ จชต. อ่านเขียนหนังสือได้ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับสื่อไปแล้วนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ตามที่พระองค์ท่านตั้งใจไว้ และให้ตระหนักว่าภาคเรียนนี้เป็นภาคเรียน แห่งการสอบของนักเรียนในทุกเรื่อง กิจกรรมใดที่ไม่สำคัญควรหลีกเลี่ยง วางแผน การดำเนินการให้ดี ให้กระทบต่อการเรียนน้อยที่สุด ช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ มีหลายโรงเรียนวางแผนจะพาครูไปทัศนศึกษา ขอให้พิจารณาให้รอบคอบ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

นางวัลลภา นัคราเรือง **๔.๑๑ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงาน

ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ความว่าด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๖๙๒๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์ ๔.๑๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ตกเบิกเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ งบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีให้ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะเบิกเงินเดือนในอัตราใหม่ สำหรับเงินค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เบิกในอัตราใหม่ และได้โอนเงินเข้าบัญชีให้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท กำลังรอเงินโอนจัดสรรงบประมาณ เมื่อเงินโอนมาจะรีบดำเนินการเบิกและโอนเงินให้โดยด่วน

-๑๔-

สำหรับเงินค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ และเงินค่าจ้างธุรการโรงเรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างทำสัญญา คาดว่าประมาณอาทิตย์หน้า คงจะดำเนินการเบิกและโอนเงินเข้าบัญชีให้เงินค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านของข้าราชการ จะเบิกและโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๑๓ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดยะลา ได้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่ง สพ.ยะลา ๑ ได้รับเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒ โรงเรียน ๒๔ รายการ และได้แจ้งโรงเรียนแต่ละโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการกรอกข้อมูล เพื่อติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งคืนให้กลุ่มการเงินฯ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ (หน้า ๒๕)

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งบรายจ่าย	ร้อยละของการใช้จ่าย	ลำดับที่ได้เมื่อเทียบกับ ๑๘๓ เขตพื้นที่	ลำดับที่ได้เมื่อเทียบกับ เขตพื้นที่อื่นใน ๓ เขต
งบดำเนินงาน	๙๖.๔๖	๒๖	๓
งบลงทุน	๔๒.๖๘	๑๘๒	๙

งบเงินอุดหนุน	๙๙.๙๗	๙๙	๘
---------------	-------	----	---

๒. การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

งบรายจ่าย	เป้าหมายที่กำหนด	เป้าหมายที่ทำได้
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๘๖.๘๒
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๙๘.๓๖	ร้อยละ ๙๘.๕๑
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๔๒.๖๘

จึงขอความร่วมมือโรงเรียนทุกโรงที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่าย
ให้อยู่ในลำดับที่ดีขึ้น

นางวิลาวัลย์ ก้องศิริวงศ์ ๔.๑๔ แนวทางการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด

(เอกสารหมายเลข ๖ หน้า ๒๖ - ๒๗)

เนื่องจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. เพื่อลดภาระ
ครุในด้านการจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งมีแนวทางขั้นตอนในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด (ตามเอกสาร

-๑๕-

หมายเลข ๖ หน้า ๒๖,๒๗) ในส่วนของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเลือกครุภัณฑ์ ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่งกลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผล สพป.ยะลา เขต ๑ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประธาน ขอให้ดำเนินการตามระเบียบด้วยความรอบคอบ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

นางพัชรียา ปรีดางกูร ๔.๑๕ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบาย ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยขับเคลื่อน ๕ นโยบาย ๒๒ กลยุทธ์ ๘๒ ตัวชี้วัด สู่การปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มที่ด้อยโอกาส และ

กลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง

ได้รับการบริการด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคล มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการ มีงานทำ (Career Education)
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ ๗ การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา นำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ ความต้องการ และความถนัด สร้างสังคม ฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑๐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตครู ในการผลิตและพัฒนาครู ให้ตรงกับสาขาวิชา และสอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ ๒๑

-๑๖-

- กลยุทธ์ที่ ๑๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม

- กลยุทธ์ที่ ๑๒ นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภททั้งระบบ

นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑๓ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

- กลยุทธ์ที่ ๑๔ ยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ และทุกประเภท ให้มีมาตรฐานตามบริบท ของพื้นที่ เพื่อให้พัฒนาผู้เรียน มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน

- กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

- กลยุทธ์ที่ ๑๖ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ

- กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- กลยุทธ์ที่ ๑๘ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

- กลยุทธ์ที่ ๑๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม

บริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒๐ ยกระดับการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีอิสระ นำไปสู่การกระจายอำนาจ ๔ ด้าน
ให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๒๑ ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณเพื่อสนับสนุนผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ

กลยุทธ์ที่ ๒๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology
มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี
Big Data เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา
ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น มาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษา สามารถ
จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถ
วิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่อไป

สถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จากหน้าเว็บไซต์ www.yala๑.go.th หรือเว็บไซต์ www.obec.go.th เพื่อศึกษา
รายละเอียดกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสถานศึกษาต่อไป

➤ สพป.ยะลา เขต ๑ ขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ.สู่การปฏิบัติระดับเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา โดยการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองกลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดตามกรอบนโยบาย สพฐ. และ
ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-๑๗-

- งบบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา : แผนปฏิบัติการ สพป.ยล.๑
- งบพัฒนาคุณภาพ/งบแลกเปลี่ยน : แผนปฏิบัติการ สพฐ.

๔.๑๖ การเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติ (วาตภัยและอุทกภัย)

ด้วยในขณะนี้เข้าสู่ช่วงฤดูฝน โรงเรียนหลายโรงอาจได้รับผลกระทบจากฝนตกหนัก
และลมพายุแรง เกิดน้ำท่วมขัง อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย จึงขอให้โรงเรียนเตรียมการป้องกัน
จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และครุภัณฑ์ ไว้ที่สูง หากโรงเรียนประสบภัยพิบัติและมีความประสงค์จะ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทดแทนรายการที่ได้รับความเสียหาย ขอให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตาม
แนวปฏิบัติที่ได้แจ้งโรงเรียนรับทราบแล้ว

- งบดำเนินงาน กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้สามารถ
จัดการเรียนการสอนได้ ได้แก่ ค่าวัสดุการศึกษา/สื่อการเรียนการสอน ค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (เป็นการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่เป็นการปรับปรุงเพื่อจัดทำใหม่ในลักษณะการเพิ่ม
ประสิทธิภาพ)

- งบลงทุน กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
เสียหาย) และค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ใช้
งบลงทุนในการดำเนินการ ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (เป็นการฟื้นฟูเพื่อให้กลับ สู่สภาพปกติ ไม่เป็นการ
ดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกัน เช่น งานถมดิน งานก่อสร้างรางระบายน้ำ)

- งบเงินอุดหนุน กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน และ/
หรืออุปกรณ์การเรียน ของนักเรียนที่ประสบภัย

(ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๓๙๔๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๔.๑๗ การเตรียมการจัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สป.ยล.๑ ได้มีหนังสือ (ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๔๐๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)

แจ้งโรงเรียน ดำเนินการจัดตั้งค่าของงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด ส่งภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ยกเว้นโรงเรียนคุรุชนพัฒนา (โรงเรียนพระราชดำริ โครงการกองทุนการศึกษา) ส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/๔๒๐๖ ลว. ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

(๑) รายการครุภัณฑ์ เสนอขอได้ ๓ รายการ ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ สพฐ. ขอให้ศึกษาแนวปฏิบัติตามคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

(๒) ก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน ต้องแสดงหลักฐานเหตุผลความจำเป็นแนบ เช่น หนังสือขออนุมัติหรือถอน หนังสือรับรองจากสำนักโยธาธิการ

(๓) รายการที่เสนอขอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้เสนอขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒

(๔) รายการปรับปรุงซ่อมแซมที่ได้เสนอเข้าแผนระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ขอให้ตรวจสอบรายการตามความจำเป็นขาดแคลน รายการที่เสนอขอต้องไม่เป็นการตัดแปลง ต่อเติมอาคารที่กระทบต่อโครงสร้าง หากมีรายการใดโรงเรียนจัดทำไปแล้ว ให้ตัดรายการออกและปรับแก้ไขแบบประมาณการราคาใหม่ ปรับวันที่ให้เป็นปัจจุบัน และไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมรายการใหม่ และ/หรือทดแทน

-๑๘-

(๕) โรงเรียนที่ยังไม่ได้เสนอข้อมูลเข้าแผน ๓ ปี สามารถส่งเพิ่มเติมได้ทุกรายการ ตามเกณฑ์ความขาดแคลนที่กำหนด และรายการใดที่โรงเรียนได้เสนอของงบประมาณไว้แล้ว และยังไม่ได้รับการสนับสนุน หากโรงเรียนยังมีความจำเป็น ให้เสนอขอในครั้งนี้ได้

สปฐ. กำหนดให้โปรแกรมฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอตั้งงบประมาณ <http://budget๖๓.jobobec.in.th> หากสถานศึกษาไม่บันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ในระบบ DMC และไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC จะไม่สามารถขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ประสานแจ้งและติดตามการดำเนินการของโรงเรียนแล้ว

- ระบบ B-OBEC ได้แจ้งโรงเรียนตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกโรงเรียน

- ระบบ DMC ได้ตรวจสอบข้อมูลพิกัดของโรงเรียนแล้ว มีโรงเรียนที่บันทึกพิกัดคลาดเคลื่อนจำนวนน้อย ได้ประสานแจ้งโรงเรียนทุกโรงเรียนตรวจสอบข้อมูลแล้วทางห้องไลน์กลุ่ม DMC_Yala๑

๔.๑๘ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

สปฐ.ได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC เพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณของโรงเรียนและนักเรียนโดยให้ปรับปรุงข้อมูล ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และภาคเรียนที่ ๒ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ขณะนี้ระบบ DMC ได้เปิดให้จัดทำข้อมูลของภาคเรียนที่ ๒ จนถึงวันที่

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอให้ทุกโรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ/วางแผนปรับปรุงข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยยึดหลักนักเรียนมีตัวมาเรียนอยู่จริงตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล (เพิ่ม/ย้าย/จำหน่าย) นักเรียนรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

ในเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec๖๑/> โดยใช้ Username/Password เดิมที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ DMC ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยศึกษาวิธีการ/ขั้นตอนจากคู่มือที่ปรากฏในเว็บไซต์

๓. ให้โรงเรียนรับรอง/ยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. กรณีมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานสามารถสอบถามผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่การศึกษา (นางสาวกษัตริย์ พิงษ์สม ๐๘๖ - ๙๖๐๑๘๐๔ และนางขวัญสุดา เบ็ญญูชัยหมัด ๐๘๔-๐๐๑๒๘๗๖) หรือเครือข่าย Line กลุ่ม DMC_Yala๑ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้อง/ติดตาม/แนะนำ/ปรึกษาปัญหาการดำเนินงาน (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๔๐๗๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๑๙ การขอจำหน่ายครุภัณฑ์ และขอรื้อถอนอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรมเพื่อการขอตั้งงบประมาณทดแทน

โรงเรียนที่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ และขอสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ให้ดำเนินการขอจำหน่าย/ขอรื้อถอน ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอตั้งงบประมาณต่อไป

-๑๙-

- ประธาน
๑. ขอให้โรงเรียนที่มีอาคารชำรุดทรุดโทรม ดำเนินการขอจำหน่าย/รื้อถอนมาตามหลักเกณฑ์ และให้พิจารณารายละเอียดให้ชัดเจน
 ๒. ข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน เป็นการทุจริตเงินค่ารายหัวนักเรียน หากนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ ให้ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน รับรองมาเพื่อจะได้จำหน่ายให้ถูกต้อง

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ ๔.๒๐ **การร่วมมทกรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ จังหวัดตรัง**

ตามที่ สพป.ยะลา ๑ จัดงานแข่งขันทักษะของนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา “งาน ยะลา-ยาลัน มหัศจรรย์เด็กได้ “ ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนไปแข่งขันร่วมมทกรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ จังหวัดตรัง ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น นักเรียนในสังกัดของ สพป.ยะลา ๑ ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑๖๒ รายการ แยกเป็นโรงเรียนในสังกัด สพป.ยะลา ๑ จำนวน ๑๕๖ รายการ และสังกัดเทศบาลนครยะลา จำนวน ๖ รายการ ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดให้โรงเรียนทุกโรงทราบแล้ว

สพป. จะโอนข้อมูลตัวแทนไปยังโปรแกรมระดับภาค ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่เป็นตัวแทนส่งนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน โดยยึดตามข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์

รายละเอียดจะแจ้งให้โรงเรียนที่เป็นตัวแทนทราบต่อไป ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันฯ ขอให้โรงเรียนได้ประสานที่พักที่สะดวกโดยตรง โดยที่พักระยะโรงแรมและรีสอร์ท จังหวัดตรังได้แจ้งทางหน้าเว็บไซต์ของงานฯ แล้ว

ปีนี้ทราบว่าทางจังหวัดตรังกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต จัดนิทรรศการ ภายในงานด้วย ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ กลุ่มนิเทศฯ จะได้กำหนดรายละเอียดในการนำเสนอนิทรรศการผลงานเด่น

๔.๒๑ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (School Lunch System) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารงาน การจัดสรรงบประมาณและการรายงานผล

สพป.ยะลา ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียน รายงาน ข้อมูลผ่านทาง <https://www.thateducation.net/Lunchsystem/>

ผลปรากฏว่าโรงเรียนรายงานผลได้ ๙๑% จึงขอให้โรงเรียนที่ยังไม่ได้รายงานผล สามารถ รายงานผลได้อีกครั้งในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

-๒๐-

๔.๒๒ การจัดการแข่งขัน สพฐ.เกมส์ ครั้งที่ ๑

สพฐ. กำหนดจัดกีฬา สพฐ. เกมส์ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมี ๗ ประเภทกีฬา คือ

๑. กีฬาบาสเกตบอล ชาย/หญิง
๒. กีฬาวอลเลย์บอล ชาย/หญิง
๓. กีฬาเซปักตระกร้อ ชาย/หญิง
๔. กีฬาฟุตบอลชาย
๕. กีฬาฟุตซอลชาย
๖. คีตะมวยไทย
๗. ทักษะมวยไทย

รุ่นอายุการแข่งขันมี ๓ รุ่น

๑. ระดับประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๓ ปี
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุไม่เกิน ๑๘ ปี

โดยจะเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมแจ้งรายละเอียดในการดำเนินการในครั้งต่อไป

๔.๒๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

ด้วยอำเภอเมืองยะลา ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหายาเสพติด ประชุมเพื่อ
ดำเนินการกวาดล้างยาเสพติด โดยให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อให้ปลอดยาเสพติด

สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพป.ยะลา ๑ จะดำเนินการในโรงเรียนขยายโอกาส ซึ่งมี
นักเรียนกลุ่มเสี่ยงในระดับมัธยมต้นอยู่ด้วย จึงขอให้สาธารณสุขอำเภอเข้าไปตรวจโดยใช้หน้ายาในการตรวจ ซึ่ง สพป.ยะลา ๑
ประสานโรงเรียนในสังกัดทราบ จึงขอให้โรงเรียนขยายโอกาสทุกโรงเรียนได้เตรียมการให้การต้อนรับคณะจากสำนักงาน
สาธารณสุข เข้าไปตรวจสอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้ย้ายไปรับตำแหน่งที่โรงเรียนใหม่
เป็นโรงเรียนที่ท่านมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ จึงขอให้ท่านตั้งใจทำงาน
ให้เต็มกำลัง เต็มความสามารถ
๒. การยื่นคำร้องขอย้ายรอบหน้า ผู้บริหารโรงเรียนสามารถเขียนขอย้ายได้ทุกโรงเรียน
ทั้งโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง , ว่าง , หรือคาดว่าจะว่าง

-๒๑-

๓. การประชุมวันนี้น่าจะเป็นประโยชน์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป
๔. กรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ขอให้รีบแจ้ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต นายวิสุทธิ ชูมั่ง โดยด่วน หมายเลขโทรศัพท์
๐๘๑-๐๘๗๗๕๐ หรือรายงานทางระบบ OBEC-Yala๑

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ อรอนงค์ เมืองฝ้าย ผู้จตุรายนการประชุม
(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ วัลลภา นคราเรือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวัลลภา นคราเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ