

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐  
วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                            |                                      |        |
|----------------------------|--------------------------------------|--------|
| ๑. นายจिरยุทธ วิษณุรักษ์   | รอง ผอ.สพป.ยล.๑                      | ประธาน |
| ๒. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์  | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               |        |
| ๓. นางวรรณิ ปู่เพชร        | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     |        |
| ๔. นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |        |
| ๕. นางสาวสุนันทา ยี่สุน    | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 |        |
| ๖. นางวรรณฤดี สัตยาทิตย์   | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |        |
| ๗. นางพรรณณี ปานทอง        | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ                       |        |
| ๘. นางอรเพ็ญ ทองช่วย       | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 |        |
| ๙. นายอัครัญญู บากา        | หัวหน้าศูนย์ ITE                     |        |
| ๑๐. นายมะหามะเพาซี แซ่กาอี | หัวหน้าศูนย์อิสลามศึกษา              |        |

**ผู้บริหารโรงเรียน**

- |                |             |
|----------------|-------------|
| อำเภอเมืองยะลา | จำนวน ๔๗ คน |
| อำเภอรามัน     | จำนวน ๕๓ คน |
| อำเภอกรงปินัง  | จำนวน ๑๐ คน |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวัลลภา นัคราเรือง        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๔. นางสาวโนรีญา ยูโซ๊ะ         | พนักงานราชการ                   |

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. โรงเรียนบ้านสลากกีนแบ่งสงเคราะห์ ๑๓๔

**ก่อนวาระการประชุม**

๑ มอบเกียรติบัตรโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลจาก สพฐ. ให้กับศึกษานิเทศก์ที่เป็นคณะนิเทศการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนดีประจำตำบล ระดับประเทศ จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. นายนิยม รักมาก   | ๒. นางสาวซารินดา บิณวาฮับ |
| ๓. นางกชกร แทนรัตน์ | ๔. นายอัครัญญู บากา       |

นายจिरยุทธ วิษณุรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุม  
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเชิญผู้แทนจากองค์การโทรศัพท์  
จังหวัดยะลา มาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

นายวิวัฒน์ ว่องไววัฒนกุล ผู้บริหารบริษัท TOT ยะลา แจ้งที่ประชุมว่า วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ระบบอินเทอร์เน็ตหมู่บ้าน อินเทอร์เน็ตประชารัฐ ของ TOT เขตบริการของภาคใต้ทั้งหมด และอินเทอร์เน็ตขยายขอบข่ายแดนทั่วประเทศ บริษัท TOT จะเป็นผู้ดูแล ทั้งระบบ ๓ G ของ Dtac ด้วย และองค์การโทรศัพท์จะจัดโครงการเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้เยี่ยมชมหน่วยงานที่ควบคุมระบบซึ่งตั้งอยู่ที่ อำเภอหาดใหญ่ กรณีที่ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง จะดำเนินการแก้ไขให้ภายใน ๑ วัน ในช่วงนี้คงใช้ระบบเดิมไป ก่อนจนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยนถ่ายระบบใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ๑.๑ นายจรรย์ฤทธิ์ วิชญ์รักษ์ รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑ ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ การขับเคลื่อน การจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ
- ๑.๒ ปัจจุบัน สพฐ. ได้มอบนโยบายหรือสั่งการ ทางระบบ VDO. Conference แต่ในทางปฏิบัติมีปัญหาด้านสัญญาณในบางครั้งไม่ชัดเจน รมต.ศธ. จึงได้มอบ นโยบายเรื่องอินเทอร์เน็ต โดยให้ทุกโรงเรียนต้องมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และให้ผู้บริหารพิจารณาเลือกใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีความเหมาะสมกับสภาพของพื้นที่
- ๑.๓ การประชุมในวันนี้ได้เชิญตัวแทนจากองค์การโทรศัพท์มาชี้แจงระบบและการติดตั้ง อินเทอร์เน็ตให้สถานศึกษาทราบ
- ๑.๔ เชิญชวนร่วมกิจกรรมวันครูจังหวัดยะลา ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อเป็นเกียรติกับ วิชาชีพครู และเชิญชวนร่วมบริจาคโลหิต ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑ ถ้ามีโอกาสอยากให้ทุกคนที่มีความพร้อมได้ ร่วมบริจาค เพราะถือว่าเป็นการทำบุญที่ยิ่งใหญ่ ได้ช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑  
([www.yala.๑.go.th](http://www.yala.๑.go.th))

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

### นางวรรณฤดี สัตยาพิทย ๔.๑ การส่งหลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการ

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้กำหนดให้โรงเรียนมารับเงินค่าสวัสดิการดังกล่าว ในวันที่ ๕ และวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ถ้าหากตรงกับวันหยุด ก็เลื่อนไปในวันทำการถัดไป โดยขอให้ส่งเรื่องมาก่อนประมาณ ๒ วัน เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องและจะได้ จัดเตรียมเงินไว้ให้เพียงพอกับการเบิกจ่าย กรณีค่าการศึกษาบุตรของสถานศึกษาเอกชน ให้แนบใบประกาศเรียกเก็บ ค่าเล่าเรียนมาด้วย

### ๔.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท)

กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีโดยตรงแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับ เงินพื้นที่พิเศษของพนักงานราชการ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ต้องคอยเงินโอนจัดสรร

### ๔.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมง

สพป.ยะลา เขต ๑ จะโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิ์ ตกเบิกเดือน ตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นี้

### ๔.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ

#### “ศูนย์ดูแลผู้รับบำนาญแบบครบวงจร ”(Pensions care center”

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๙ ได้จัดตั้งศูนย์ดูแลผู้รับบำนาญนำร่องที่จังหวัดยะลาและ นราธิวาส โดยศูนย์ฯตั้งอยู่ที่สำนักงานคลังจังหวัดยะลา ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของทุกหน่วยงานติดต่อขอรับ บริการได้ โดยยื่นได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

### ๔.๕ การประชุมผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

สพป.ยะลา ๑ กำหนดจัดประชุมผู้ควบคุมงานก่อสร้างและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำนวน ๓๕ โรงเรียน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมงานและการเบิกจ่าย โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ปร.๔ และรูปแบบก่อสร้างมาในวันประชุมด้วย

**ที่ประชุม** ขอหารือว่าการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร จะให้โอนเข้าบัญชี หรือมีผู้รับแทนได้หรือไม่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

**ประธาน** ๑. กรณีที่จะให้โอนเข้าบัญชีให้เขียนเลขที่บัญชีไว้ด้านบนของใบขอเบิกด้วย

๒. กรณีที่จะให้ตัวแทนของโรงเรียนมารับเงินแทน จะต้องให้ผู้ขอเบิกลงนามรับเงิน ในแบบขอเบิกให้เรียบร้อยด้วย

**ที่ประชุม** รับทราบ



กลุ่มอำนวยการ

นางวรรณิ์ ปู่เพ็ชร **๔.๑๐ การจัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๑**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา เป็นเจ้าภาพจัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดจัดให้มีกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร พิธีละหมาดฮายัต พิธีรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กำหนดคำขวัญวันครูครั้งที่ ๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่า “เฉลิมรัชสมัย ครูไทยพัฒนา” และให้สถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับรายละเอียดการจัดงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนของสพ.ยะลา ๑ จัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม รายนยา สพ.ยะลา ๑ ผู้ประสงค์จะร่วมบริจาคโลหิตขอให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มอำนวยการ

นางวัลลภา นัคราเรือง **๔.๑๑ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒. ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/๔๔๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้โรงเรียนในสังกัดจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ชุดที่ ๒ เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยะลา ส่งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยะลา ให้ทันตามกำหนดเวลา

ปัญหาอุปสรรคที่พบในระดับสถานศึกษา

จากการจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ของสถานศึกษาในสังกัด ให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยะลา ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ แบบ ปอ.๑ พบว่า

๑. การสรุปเนื้อหาในแบบ ปอ.๑ บางโรงเรียนสรุปเนื้อหาไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ ความเสี่ยง (ตัวหนังสือหนา)  
ส่วนที่ ๒ สาเหตุ (ตัวหนังสือเอียง)  
ส่วนที่ ๓ แนวทางแก้ไข (ตัวหนังสือขีดเส้นใต้)  
- ตัวอย่างการเขียนความเรียงลงในแบบ ปอ.๑ งานบริหารวิชาการ

ที่ถูกต้อง ดังนี้

ชื่อเรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ความเสี่ยง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

สาเหตุ เนื่องจากครูไม่ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ครูบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการใช้สื่อการสอน และครูไม่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

แนวทางแก้ไข ให้มีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จัดให้มีกิจกรรมสอนเสริม จัดให้มีการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และจัดให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนจากสถานศึกษาอื่น

- สรุปเนื้อหาในแบบ ปอ.๑ การจัดการเรียนการสอนพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเนื่องจากครูไม่ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ครูบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการใช้สื่อการสอนและครูไม่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย แก้ไขโดย ให้มีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จัดให้มีกิจกรรมสอนเสริม จัดให้มีการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และจัดให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนจากสถานศึกษาอื่น

๒. ความเสี่ยงในแบบ ปอ.๑ ให้แยกเป็น ๔ งาน บางโรงเรียนไม่ได้แยกเป็น ๔ งาน แต่เขียนเป็นลำดับตัวเลขลงมา ให้แยกเป็นงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารวิชาการ
- ๒) งานบริหารงบประมาณ
- ๓) งานบริหารบุคคล
- ๔) งานบริหารทั่วไป

(ตัวอย่างงานบริหารวิชาการ เอกสารแนบ )

ที่ประชุม                      รับทราบ  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ ๔.๑๒ ผลการแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๗  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๕๕ รายการ นั้น

ผลการแข่งขันปรากฏว่า นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้รางวัล ๖๘ เหรียญทอง ๕๐ เหรียญเงิน ๒๑ เหรียญทองแดง และเข้าร่วม(ไม่ได้รับเหรียญรางวัล) จำนวน ๑๖ รายการ โดยนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้เป็นตัวแทนภาคใต้ เข้าแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รวม ๑๓ รายการ แยกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

ลำดับ	โรงเรียน	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ
๑	บ้านบุโรง	การงานอาชีพ	การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ป.๔-ป.๖	๙๓.๓๓	ทอง	ชนะเลิศ
๒	นิบงชนูปถัมภ์	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ป.๔-ป.๖	๘๘.๓	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
		วิทยาศาสตร์	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ป.๔-ป.๖	๙๔	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒
		การงานอาชีพ	การแข่งขันประดิษฐ์พานพุ่มสักการะ ป.๔-ป.๖	๙๒	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒
๓	อนุบาลยะลา	ภาษาไทย	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.๔-ป.๖	๘๙	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
		ภาษาไทย	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ป.๔-ป.๖	๙๒.๘๙	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ป.๔-ป.๖	๙๔.๖๗	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑

๔	บ้านสะอะ	วิทยาศาสตร์	การแข่งขันเครื่องร่อนไกล ประเภท ระยะทางอัตราร่อน ป.๔-ป.๖	๘๗	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดละครประวัติศาสตร์ ป.๑-ม.๓	๙๓.๖๗	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
๕	บ้านโกตาบารู	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภท หญิง ป.๑-ป.๖	๘๘.๑๗	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
๖	บ้านปงตา	วิทยาศาสตร์	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ป.๑-ป.๖	๘๒.๖๖	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒
๗	บ้านรามัน	เรียนรวม - ศิลปะ	การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญา ป.๑-ป.๖	๙๒	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑
๘	พัฒนาบало	การงานอาชีพ	การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุ ธรรมชาติในท้องถิ่น ม.๑-ม.๓	๙๐.๖๖	ทอง	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒





#### ๔.๑๔ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน(RT) และ NT ป.๓

๑. การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียนชั้น ป.๑ (Reading Test : RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนชั้น ป.๑ ทุกคน สพป.ยะลา เขต ๑ กำหนดจัดสอบพร้อมกันทั้งเขตพื้นที่ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังตารางสอบ

๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ฉบับที่ ๑ อ่านรู้เรื่อง	ฉบับที่ ๒ อ่านออกเสียง	พักกลางวัน	ฉบับที่ ๒ อ่านออกเสียง (ต่อ)

\* หมายเหตุ โรงเรียนเป็นสนามสอบ

๒. การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนชั้น ป.๓ ทุกคน สพฐ.กำหนดจัดสอบพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
วันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.	ความสามารถด้านภาษา	๖๐ นาที
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความสามารถด้านคำนวณ	๙๐ นาที
	พัก ๖๐ นาที		
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความสามารถด้านเหตุผล	๖๐ นาที

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ศูนย์สอบ ยะลา เขต ๑ ได้กำหนดรายละเอียดการจัดสนามสอบ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รายละเอียดการกำหนดสนามสอบ เอกสารแนบ หน้า ๑๗ - ๒๒ )

#### ๔.๑๕ การสอบ Pre O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๑ โรงเรียนกรอกข้อมูลการสอบของนักเรียนตามแบบบันทึกข้อมูลและรายงานผลมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เป็น File Excel ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๒ โรงเรียนนำผลการสอบ Pre O-NET ไปใช้ในการเตรียมความพร้อมนักเรียนในการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

- วิเคราะห์ข้อสอบรายข้อของนักเรียนรายคนนำคะแนนที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ปัญหาการเรียนในข้อที่นักเรียนยังทำไม่ได้

- วิเคราะห์คะแนนรายตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ นำตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนไปจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



## ๑. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สพฐ. แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษา สพพ.ยล.๑ ที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียน ICU ในสังกัด รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านธารแร่ โรงเรียนบ้านตะโละสตาร์ และโรงเรียนบ้านแบหอ โรงเรียนละ ๔๕๕,๔๐๐ บาท ซึ่งได้แจ้งให้โรงเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ยืนยันความต้องการจำเป็นและความพร้อมของสถานที่ รายงาน สพฐ.ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

## ๒. การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า – ประปา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบดำเนินงานค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ และพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการป้องกันกระแสไฟฟ้า ลัดวงจร รองรับสื่อเทคโนโลยี และการปรับปรุงระบบประปาให้สามารถใช้ในการอุปโภคและบริโภค เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU) และยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และประปา ขอให้จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอของบประมาณปี ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

การจัดทำประมาณราคาค่าติดตั้งขยายเขต ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า – ประปา (แบบ ปร.๔ ปร.๕ และปร.๖) ให้ใช้ราคาต่อหน่วยตามรายการประมาณราคาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือราคาสินค้าเฉลี่ยวัสดุก่อสร้างของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา

๑) ส่งเอกสารประกอบ ได้แก่ หนังสือรับรองจากการไฟฟ้า ประปา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนผังการติดตั้ง และภาพถ่าย อย่างน้อย ๓ ภาพ

๒) ส่งเอกสารคำขอภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ กรณีที่โรงเรียนไม่ส่งคำขอตั้งงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณดังกล่าว

อนึ่ง สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียน ICU หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา ขอให้จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๑ – ๓ เพื่อจัดทำแผนโครงสร้างพื้นฐานและเสนอของบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

## ๔.๑๙ การดำเนินการนโยบายโรงเรียนพักนอน

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาเรื่องคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยกำหนดให้มีโรงเรียนพักนอนทั่วประเทศ โรงเรียนประถม อำเภอละ ๑ โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม อำเภอละ ๑ โรงเรียน ซึ่ง สพฐ. ได้มอบหมายให้แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจโรงเรียนที่มีความเหมาะสม มีสถานที่เพียงพอที่จะปรับปรุง/ต่อเติม จัดเป็นโรงเรียนพักนอนได้

ในส่วนของ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้คัดเลือกโรงเรียน ๓ โรงเรียน จัดเป็นโรงเรียนพักนอน ดังนี้

๑. อำเภอมือเืองยะลา ได้แก่ โรงเรียนบ้านพร่อน
๒. อำเภอรามัน ได้แก่ โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลือ
๓. อำเภอกงปิงนัง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสะเอะ

สพฐ. จะกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร คัดเลือกนักเรียนที่ประสงค์จะอยู่ประจำพักนอน ในโรงเรียนดังกล่าวต่อไป

**ประธาน** วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ สพฐ.จะมาติดตามการดำเนินการ ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนจัดซื้อโต๊ะที่นอนก่อน แล้วจะโอนงบมาให้ใหม่เป็นเงินอุดหนุน ให้โรงเรียนเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์เอกสารการรับสมัคร เป้าหมายเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เด็กจะได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการกินนอนเดือนพฤษภาคม ที่นอนและที่เรียนพร้อม จัดสรรงบประมาณค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ และโรงเรียนจะได้รับจัดสรรบุคลากรเพิ่ม โรงเรียนละ ๑ คน ทำหน้าที่พี่เลี้ยงเด็ก

#### **๔.๒๐ การยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อนในระบบ Data Management Center :DMC**

ด้วย สพฐ. แจ้งว่า ได้ประมวลผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC และนำข้อมูลนักเรียนไปตรวจสอบกับสำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย พบว่ามีนักเรียนซ้ำซ้อนและนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องจำนวนมาก ซึ่งรายละเอียดนักเรียนซ้ำซ้อนและนักเรียนที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ได้นำไปวางในระบบ DMC ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้โรงเรียนยืนยันตัวตนนักเรียนเพียง ๓,๐๙๖ คน จากจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ๔๓,๐๑๕ คน

ในการนี้ สพฐ. จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ได้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและยืนยันตัวตนนักเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งหากพ้นกำหนดดังกล่าว จะดำเนินการเรียกคืนเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนที่ไม่ยืนยันตัวตนต่อไป ทั้งนี้ สำหรับการแก้ไขเลขรหัสนักเรียนเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ส่งเอกสารแก้ไขทาง e-mail : dmc.bopp@gmail.com

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

#### **สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา**

- นายมนพ บุญทวีโรจน์**
๑. ในช่วงนี้ได้รับมอบภารกิจให้มาช่วยปฏิบัติราชการที่ สพป.ยะลา ๑
  ๒. การพิจารณาครุต้นแบบของแต่ละศูนย์เครือข่าย ขอให้พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หากไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ก็ไม่ต้องพิจารณา และขอให้ส่งตามกำหนดคือภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
  ๓. การทำ MOU เรื่องการรักษาความปลอดภัยครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนใดที่ไม่มีลูกจ้าง ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน ขอให้ทำหนังสือแจ้งมาที่กลุ่มอำนวยการ สพป.ยะลา ๑ เพื่อจะได้ประสานไปยัง ผบ.ฉก.๑๒ ต่อไป

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**-ไม่มี-**

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	๖.๑ เรื่องอินเทอร์เน็ต บริษัท TOT หลังปีใหม่จะเข้าไปดำเนินการให้ จำนวน ๓๔ โรงเรียน
ที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุม	เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวรรณิ ปู่เพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร