

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมรายา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

* * * * *

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| ๑. นายวิสุทธิ ชูมั่ง | ผอ.สพป.ยล.๑ | ประธาน |
| ๒. นางพรรณณี ปานทอง | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ | |
| ๓. นางพวงนิตย์ วิชญ์รักษ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๔. นางวัลลภา นัคราเรือง | รก.ผอ.กลุ่มอำนวยการ | |
| ๕. นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๖. นางพัชรียา ปรีดางกูร | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๗. นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๘. นางอรเพ็ญ ทองช่วย | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๙. นายธีระศักดิ์ ตันติยากุล | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑๐. นายอัครัญญู บากา | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | |
| ๑๑. นางธนภร พิมเสนศรี | แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

ผู้บริหารโรงเรียน

- | | | |
|----------------|-------|-------|
| อำเภอเมืองยะลา | จำนวน | ๔๘ คน |
| อำเภอรามัน | จำนวน | ๕๓ คน |
| อำเภอกรงปินัง | จำนวน | ๑๐ คน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายมะหามะเพาซี แซ่การี | ผอ.ศูนย์ส่งเสริมอิสลามศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. พระบรมราโชวาท รัชกาลที่ ๙
 ๒. ผู้เข้าประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 ๓. นางพรรณณี ปานทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กล่าวนำผู้เข้าร่วมประชุมปฏิญาณตนเป็นเขตสุจริต
 ๔. ขอแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ ซึ่งได้ไปรับรางวัลในวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ หอประชุมครูสภา กรุงเทพฯ
- รางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุคดี” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งมีผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) นางโซเฟีย คลานูร์ักษ์ ศึกษานิเทศก์
 - ๒) นางรัตนา คำทองเสน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงย
 - ๓) นางสาวหानी สาและ ครู โรงเรียนบ้านเบอเส็ง
- รางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ได้แก่ นางจรรยา โตะลูเจ๊ะเต๊ะ ครู โรงเรียนบ้านบาโงย

๕. มอบรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค ครั้งที่ ๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ส่งผู้เข้าประกวดรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค ครั้งที่ ๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยจัดประกวดในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑ ผู้เป็นเจ้าภาพการประกวด ในระดับภาค ได้แจ้งผลการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) แล้วโดยได้จัดทำประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ได้รับรางวัล ทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. รางวัล ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ ระดับเหรียญทอง ได้แก่ นางรัตนา คำทองเสน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงย
๒. รางวัล ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านบริหารจัดการ ระดับเหรียญทอง ได้แก่ นายลูกมัน สามะheng โรงเรียนบ้านกือแล
๓. รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ชนะเลิศเหรียญทอง ได้แก่ นายฉัตรชัย ประแก้ว ครู โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์
๔. รางวัล ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านบริหารจัดการ ระดับเหรียญทอง ได้แก่ นายภาณุวัฒน์ เนื่อน้อย ครู โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์
๕. รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ด้านบริหารจัดการระดับเหรียญเงิน ได้แก่ นายอภิรักษ์ สำเร ครู โรงเรียนบ้านบุโง
๖. ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ด้านบริหารจัดการ ระดับเหรียญเงิน ได้แก่ นายอุดร สายสิงห์ ครู โรงเรียนบ้านโกตาบารู
๗. ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับเหรียญเงิน ได้แก่ นางนุรุลฮัซนะห์ ทิพยานนท์ โรงเรียนบ้านปือดองพัฒนา
๘. รางวัลผู้เข้าร่วมประกวดครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ ได้แก่ นางสาวสุรริดา บุญละเอียด ครู โรงเรียนบ้านพะปุงเงาะ
๙. รางวัลผู้เข้าร่วมประกวดศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ นางโซเฟีย คลานูร์ักษ์

๑๐. รางวัลเข้าร่วมประกวดครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ นายแสนสุข สະນີ โรงเรียนบ้านป่าโจ
๑๑. รางวัลผู้เข้าร่วมประกวดสถานศึกษายอดเยี่ยมขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านบาโจ

๖. รางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้มอบเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่ลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ลูกเสือ เนตรนารีที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถานศึกษา ครอบครัว หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารีอื่น ๆ โดยได้มอบเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่ลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัด จำนวน ๒ ราย คือ

๑. ลส. มุฮัมหมัด บินอับรอฮัม นักเรียนชั้น ป.๖ โรงเรียนบ้านจะกะวะ
๒. ลส. มีสถาน ดีหะมะ นักเรียนชั้น ป.๖ โรงเรียนบ้านจะกะวะ

นายวิสุทธิ ชูมั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลทุกประเภท ขอให้รักษาความดีอันนี้ไว้และนำไปพัฒนาเพื่อรับรางวัลที่สูงขึ้นต่อไป
๒. ขอแสดงความยินดีกับลูกเสือ เนตรนารี ที่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑ และขอให้ตั้งใจทำงานตามที่มุ่งหวังไว้
๓. แนะนำตัวผู้บริหารโรงเรียนใหม่ จำนวน ๒๗ คน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑. วันนี้เป็นวันประวัติศาสตร์ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมาร่วมประชุมครบทุกโรงเรียน และขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ขอให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และขอให้ดูแลเอาใจใส่นักเรียน ครู และโรงเรียน อย่างทั่วถึง

๒. วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญชวนทุกท่านไปใช้สิทธิเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และขอให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการการเลือกตั้งในด้านสถานที่ การรณรงค์การเลือกตั้งของนักเรียนให้ประชาชนและผู้ปกครองทราบ

๓. กำหนดการสอบ รอง ผอ.สพท. , รอง ผอ.ร.ร. ประมาณเดือนเมษายน หรือพฤษภาคม โดยรับสมัครจาก ผอ.ร.ร. หรือ ผช.ผอ.ร.ร. เมื่อได้บุคลากรครบแล้ว สพท.ยะลา ๑ จะจัดทำสมุดโทรศัพท์ สำหรับการประสานงานต่อไป

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ไปเป็นวิทยากรที่เลี้ยงให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนเบทาโกวิทยา จ.สระบุรี และโรงเรียนราษฎร์ประชานุเคราะห์ ๑๕ จ.เชียงราย ซึ่งท่าน ผอ.สพท. ได้นำภาพถ่ายการจัดภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนทั้ง ๒ โรงเรียน มาให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับชมเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานศึกษาต่อไป

๕. สพป.ยะลา ๑ กำหนดจัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้อำนวยการโรงเรียนใหม่ ประมาณปลายเดือน เมษายน หรือช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียน หลักสูตรในการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การของบประมาณ การตั้งงบประมาณ ให้รอบรู้เรื่องงานของโรงเรียนในทุกด้าน ผู้บริหารรุ่นเก่าที่สนใจจะเข้ารับการพัฒนาด้วยก็ได้ การอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถนำไปใช้แนะครูที่โรงเรียนได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑
(WWW.yala.๑.go.th)

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

นางวัลลภา นัคราเรือง ๓.๑ การบริจาคโลหิตเนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๒

จากการจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้ มีผู้แจ้งความประสงค์จะร่วมบริจาค จำนวน ๙๐ คน มาลงทะเบียน ๗๖ คน และสามารถบริจาคได้ ๕๕ คน ซึ่ง สพป.ยะลา ๑ ได้จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้ผู้ร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ด้วย

ประธาน สพป.ยะลา ๑ ขอขอบคุณทุกท่านที่ประสงค์จะบริจาค และได้ร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจะจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ รัชการที่ ๑๐ โดยกำหนดจะจัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต อีกครั้งประมาณเดือนเมษายน หรือเดือน พฤษภาคม และขอความร่วมมือทุกท่านสวมเสื้อสีเหลืองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ใช้แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. 256๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลว.30 ต.ค. 2561

สพฐ. จัดสรรวงเงินให้ สพป.บริหารวงเงิน 3% โดยระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. , คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

-การสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง และนำเสนอศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม และต้องแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ครูทราบ การไม่เลื่อนเป็นเรื่องใหญ่เพราะจะมีการร้องทุกข์ จึงต้องตรวจสอบข้อมูลให้ดี หากคำสั่งเลื่อนเงินเดือนผิดพลาดที่โรงเรียนใด ให้แก้ไขเฉพาะโรงเรียนนั้น การประกาศร้อยละของการเลื่อน กรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจะเป็นผู้พิจารณา

การบริหารวงเงิน

๑. ครูสายผู้สอน + ผอ.ร.ร.
๒. รอง ผอ.เขต + ศึกษาานิเทศก์+ผอ.ร.ร.
๓. เลื่อนภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน เช่นครูผู้สอน , ผอ.ร.ร.
๔. การนับตัวมีส่วนสำคัญมากต่อการบริหารวงเงิน
๕. วันนี้จะประชุมจัดสรรวงเงิน โดยมีผู้แทน ผอ.ร.ร. ๔ คน ผู้แทนครู ๔ คน โดยต้องคำนึงถึง ๑.ผลการทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒.สถานที่ทำงาน กันดารและเสี่ยงภัย ๓.ขาดแคลนอัตรากำลัง
๖. กรรมการเลื่อนเงินเดือน มีหน้าที่พิจารณาและนำเสนอผู้บังคับบัญชา และ กศจ. ตามลำดับชั้น

ประธาน

การเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้มีกระบวนการหลายขั้นตอน ขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

การมีตัวของบุคลากรให้เรียบร้อย คิดวงเงิน ๓% ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ข้อมูลการประเมินต้องทำให้เรียบร้อย ทำตามระเบียบขั้นตอนที่ กคศ.กำหนด

นางพวงนิตย์ ฯ

การประเมินมี ๒ ขั้นตอน การทำข้อตกลง MOU ระหว่างครู กับผู้บริหารสถานศึกษา ต้องดำเนินการก่อนการประเมิน กรณีขึ้น ศอ.บต ไม่ได้นำผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนมาเกี่ยวข้อง

๔.๒ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา

- สพป.ยะลา เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา การปฏิบัติงานในหน้าที่ ผอ. สถานศึกษา จำนวน 3 ชุด และจะจัดประชุมเพื่อพบปะ/นัดหมายอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน

สำนักงานเขตฯ จะจัดอบรมผู้อำนวยการโรงเรียนใหม่ เพื่อฝึกปฏิบัติงานจริง และขอให้ผู้อำนวยการใหม่ทั้ง ๒๗ คน ผ่านการประเมินทุกคน

๔.๓ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูผู้สอน ครั้งที่ 1

กศจ. ยะลา พิจารณาการย้ายของข้าราชการครูแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 15 มีนาคม 2562 สพป.ยะลา ๑ กำหนดส่งตัวไปโรงเรียนใหม่หลังจากการเลือกตั้ง

4.๔ การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

สพฐ.ให้แก้ไขปัญหาในการบริหารสถานศึกษา กรณีที่สถานศึกษาไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่ ผอ. สถานศึกษามอบหมาย โดยถือเกณฑ์ในการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

- (1) โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 719 คน ให้แต่งตั้งผู้ช่วย ผอ.สถานศึกษา 1 คน
- (2) โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 720 – 1079 คน
ให้แต่งตั้งผู้ช่วย ผอ.สถานศึกษา 2 คน
- (3) โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 1080 – 1679 คน
ให้แต่งตั้งผู้ช่วย ผอ.สถานศึกษา 3 คน
- (4) โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 1680 คนขึ้นไป
ให้แต่งตั้งผู้ช่วย ผอ.สถานศึกษา 4 คน

-๖-

สพป.ยะลา ๑ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดที่ไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา และส่งคำสั่งถึง สพป.ยะลา เขต 1 ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2562

กรณีที่โรงเรียนนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ไม่สามารถปิดโรงเรียนได้ ต้องแต่งตั้งผู้รักษาการณ์อยู่ที่โรงเรียนอย่างน้อย ๑ คน แต่จะแต่งตั้งพนักงานราชการ หรือครูอิสลามศึกษา ไม่ได้ที่ประชุม

ซักถามกรณีการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. กรณีที่โรงเรียนมี รอง ผอ.ร.ร. อยู่แล้ว ต้องแต่งตั้งผู้ช่วย ผอ.ร.ร.อีกหรือไม่
๒. ผู้ช่วย ผอ.ร.ร. และผู้รักษาการณ์ในตำแหน่ง ผอ.ร.ร. เป็นคนเดียวกันได้หรือไม่
๓. กรณีที่โรงเรียนแต่งตั้งผู้รักษาการฯ ไว้แล้วหากไม่มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงให้รักษาการตลอดไปใช้หรือไม่
๔. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เดิมมี ๒ โรงเรียน แต่ปีนี้ทำไมประกาศมีเพียง ๑ โรงเรียน
๕. การย้ายครู กรณีครูที่ช่วยราชการอยู่แล้ว ๗ ปี แต่ไม่ได้ย้ายลง ขอทราบเหตุผล

ประธาน

ตอบข้อซักถามของผู้บริหารโรงเรียน

๑. ตามข้อ ๑ ถ้าโรงเรียนมี รอง ผอ.ร.ร.อยู่แล้วไม่ต้องแต่งตั้ง ผอ.ร.ร.
๒. ตามข้อ ๒ ผู้ช่วย ผอ.ร.ร. และผู้รักษาการณ์ในตำแหน่ง เป็นคนเดียวกันได้ แต่ ผู้ช่วย ผอ.ร.ร. มีหน้าที่ช่วยบริหารงานทั้ง ๔ งาน แต่ไม่สามารถลงนามหนังสือได้ แต่ผู้รักษาการณ์ในตำแหน่ง ผอ.ร.ร. สามารถลงนามหนังสือได้
๓. ตามข้อ ๓ หากไม่มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคงรักษาการ ผอ.ร.ร. เหมือนเดิม
๔. ตามข้อ ๔ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ปีนี้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย เดิมคัดเลือกโรงเรียนโดยไม่มีเกณฑ์ ต่อมา สพฐ.พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ ผลการเรียน จำนวนครู จำนวนนักเรียนต้องเกิน ๑๐๐ คน ผลสัมฤทธิ์ และโรงเรียนต้องสามารถเจริญเติบโตได้ จึงทำให้ในปีนี้มีบางโรงเรียนไม่เข้าหลักเกณฑ์และไม่ได้รับการประกาศรายชื่อ

สำหรับการย้ายครู ขอเชิญท่าน ผอ.บุญส่ง แววทองคำ เป็นผู้ชี้แจงเนื่องจากท่าน
ได้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนี้

นายบุญส่ง แววทองคำ ตามข้อ ๕ การย้ายครู กรณีที่ครูโรงเรียนวัดชมพูสุถิต มาช่วยราชการหลายปีแล้วแต่
ไม่สามารถย้ายลงได้ เนื่องจากโรงเรียนนี้ครูเกินเกณฑ์ แต่ได้ลงที่โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง
เนื่องจากโรงเรียนต้องการเอกภาษาไทย ซึ่งเป็นวิชาเอกที่ตรงกับครูท่านนี้ ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์อัตรากำลัง โดยใช้วิชาเอกที่โรงเรียนต้องการเป็น
หลัก ในการย้ายคราวต่อไปได้นำเสนอว่าเมื่อมีตำแหน่งว่างในโรงเรียนที่ช่วยอยู่จะ
พิจารณาให้ผู้มาช่วยได้ย้ายลงที่โรงเรียนนั้นเลย และจะพิจารณาการย้ายทั้งภายในจังหวัด
และ
ต่างจังหวัดในคราวเดียวกันเลย

-๗-

ประธาน

๑. ปีนี้มีครูได้รับการย้ายเป็นจำนวนมาก และจะมีการพิจารณาการย้ายรอบ ๒
ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
๒. สำหรับพนักงานราชการจะเกลี้ยให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนเหมือนกัน โดยจะใช้ข้อมูล
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ศูนย์ส่งเสริมอิสลามศึกษา ๔.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา

นางพรรณณี ปานทอง (Islamic National Educational Test: I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีการ
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (Islamic National Education Test: I-NET) ให้กับนักเรียนที่กำลัง
ศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
ควบคู่วิชาสามัญ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์ตาติกา ในวันเสาร์ที่ ๑๙
มกราคม ๒๕๖๒ และได้ประกาศผลการทดสอบแล้วในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางสถาบันทดสอบฯ
www.niets.or.th นั้น

ศูนย์ส่งเสริมอิสลามศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ได้จัดทำรายงานผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาดังเอกสารแนบ เพื่อให้โรงเรียนได้นำข้อมูลดังกล่าวพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑ หน้า ๑๘-๑๙) โรงเรียนที่ได้ลำดับที่ ๑ - ๓
จะมอบโล่ในเดือนพฤษภาคม ส่วนลำดับที่ ๔ - ๖๐ จะมอบเกียรติบัตร การสอบครั้งนี้นักเรียนได้คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน ดังนี้

นักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา ๑๐๐ คะแนน

ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น

สาระวิชาอัล-อากีเตฮ์

๑. โรงเรียนบ้านบาตัน (พลอยด์รอสอนุสรณ์) จำนวน ๑ คน

สาระวิชาภาษามลายู

๑. โรงเรียนบ้านกอตตือระ จำนวน ๓ คน

๒. โรงเรียนบ้านบาตัน (พลอยด์รอสอนุสรณ์) จำนวน ๑ คน

๓. โรงเรียนบ้านรามัน จำนวน ๒๑ คน

๔. โรงเรียนบ้านปาตเราะยอ จำนวน ๑ คน

๕. โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล จำนวน ๑ คน

๖. โรงเรียนบ้านไม้แก่น จำนวน ๑ คน

๗. โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน ๑๕ คน

๘. โรงเรียนสันติวิทยา จำนวน ๙ คน

๙. โรงเรียนบ้านสะอะอะ จำนวน ๑ คน

-๘-

สาระวิชาภาษาอาหรับ

๑. โรงเรียนบ้านกอตตือระ จำนวน ๓ คน

๒. โรงเรียนบ้านปาตเราะยอ จำนวน ๗ คน

๓. โรงเรียนบ้านตะโละหะลอล จำนวน ๒ คน

๔. โรงเรียนบ้านปือดองพัฒนา จำนวน ๒ คน

๕. โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน ๑ คน

๖. โรงเรียนบ้านโต๊ะปาแก๊ะ จำนวน ๑ คน

๗. โรงเรียนบ้านบูเกะจือฆา จำนวน ๑ คน

๘. โรงเรียนบ้านสะอะอะ จำนวน ๑๓ คน

๙. โรงเรียนบ้านจะกะวะ จำนวน ๑ คน

ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง

สาระวิชาอัล-อากีเตฮ์

๑. โรงเรียนครูชนพัฒนา จำนวน ๙ คน

กลุ่มอำนวยการ

๔.๖ ขอความร่วมมือส่งภาพข่าว

นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ สพป.ยะลา ๑ ขอความร่วมมือสถานศึกษาที่มีสื่อมวลชนจากภายนอกไปทำข่าว เช่น สัมภาษณ์ สกรู๊ปข่าว/กิจกรรม หรือได้ลงข่าวหนังสือพิมพ์ ขอให้ท่านเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ไฟล์วีดีโอ ภาพนิ่ง หรือ ไฟล์ข่าวต่างๆ ส่งให้งานประชาสัมพันธ์ สพป.ยล.1 เพื่อจะได้เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

๔.๗ การใช้ไลน์กลุ่ม Obec line yala1

การใช้ไลน์กลุ่ม Obec line yala1 ซึ่ง สพป.ยะลา เขต ๑ ตั้งขึ้นเพื่อการประสานงาน และแจ้งข่าวสารทางราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดการใช้งานดังนี้

๑. ไลน์กลุ่มนี้ให้มีสมาชิก ประกอบด้วย ผอ.สปป.ยล.๑ รอง ผอ.สปป.ยล.๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ สปป.ยล.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒ คน(เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน) เท่านั้น

๒. กรณีที่โรงเรียนมี รอง ผอ.ร.ร. หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จะขอมติในที่ประชุม จะให้เพิ่ม รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อสะดวกในการติดต่อสื่อสาร(ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา)

๓. ในกรณีที่โรงเรียนมีผู้รักษาการ ผอ.ร.ร. แล้วภายหลังได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ร.ร. หรือรับย้ายมาใหม่ขอความร่วมมือให้รักษาการฯ ออกจากกลุ่มไลน์นี้ด้วย

๔. บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในรายชื่อตามรายละเอียดข้อ ๒.๑,๒,๒, และ ๒.๓ สมาชิกจะต้อง ออกจากไลน์กลุ่มนี้

๕. สมาชิกในกลุ่ม Obec line yala1 ขณะนี้มี จำนวน ๑๖๐ คน สมาชิกท่านใดที่มีไลน์หลาย ID หาก ID ใดที่ไม่ได้ใช้แล้ว ขอความกรุณาลบออกด้วยหรือแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สปป.ยะลา ๑

-๙-

๖. การประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่างๆ ขอให้ส่งภาพข่าวได้ที่กลุ่มไลน์

ดอกไม้หลากสี 

๗. ข้อตกลงการใช้ไลน์กลุ่ม

เรียน สมาชิกทุกท่าน

ด้วยไลน์กลุ่มที่ สปป.ยะลา 1 ตั้งขึ้นมาเพื่อประสงค์จะแจ้งข่าวสารทางราชการแทนการส่งข้อความ SMS ฉะนั้นขอทำความเข้าใจกับสมาชิกอีกครั้งว่า

1. ให้ใช้แจ้งข่าวราชการที่สำคัญ หรือที่เป็นความรู้ ความเคลื่อนไหว ทางการศึกษาเท่านั้น
2. การแจ้งข่าวสมาชิกจะแจ้งด้วยตนเอง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ คือ กุลธิดา หรือโนริยา แจ้งก็ได้
3. ข้อความข่าวต้องนำเสนอเชิงสร้างสรรค์ และใช้คำหรือประโยคที่สุภาพ
4. ไม่ต้องส่งภาพข่าวกิจกรรม การส่งภาพข่าวกิจกรรมให้ไปประชาสัมพันธ์ ทาง www.yala1.go.th
5. ห้ามคุยเรื่องส่วนตัว การเมือง หรือเรื่องที่จะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย
6. โรงเรียนที่ไม่มีผู้บริหาร ให้ครูที่รักษาการแทน เข้าร่วมเป็นสมาชิก แต่เมื่อมีผู้บริหารก็ขอให้ท่านออกจากสมาชิก
7. เมื่อได้รับข่าวสารทั่วไปๆ จากเขตพื้นที่ สมาชิกไม่ต้องส่งสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงการรับทราบ ยกเว้น การแจ้งเรื่องให้ทราบเป็นการเฉพาะราย หรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ให้ท่านตอบรับได้
8. เนื่องจากสมาชิกบางท่านไม่ได้ปิดเสียงไลน์ เพราะต้องการรับข่าวสารความเคลื่อนไหวตลอดเวลา จึงขอความร่วมมือว่าห้ามคุยเล่น หรือส่งสติ๊กเกอร์เล่นๆ เพราะจะเป็นการรบกวนสมาชิก และขอให้ใช้ช่องทางอื่นในการสนทนา

ขอบคุณทุกๆ ท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

นางวัลลภา นัคราเรือง 4.๘ สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน

ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ สรุป

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๓ คน โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมในระดับมาก ดังแบบสรุปความพึงพอใจที่แนบ (เอกสารหมายเลข ๒ หน้า ๒๐ - ๒๑) และมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรจัดประชุมในช่วงเช้า
๒. ลดกิจกรรมก่อนระเบียบวาระให้น้อยลง ไม่ควรเกิน ๓๐ นาที
๓. บางเรื่องไม่ควรนำเข้าประชุมเพราะเวลาน้อย
๔. ควรเพิ่มเวลาในการประชุมให้มากขึ้น
๕. ควรจัดให้มีการประชุมนอกสถานที่บ้าง เช่น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๖. ขอให้เขตชี้แจงถึงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ให้ตรงกับความต้องการ
๗. ให้เขตแจ้งสิ่งที่ได้พบเห็นจากโรงเรียน ว่ามีอะไรบ้างที่ต้องปรับปรุง

-๑๐-

๔.๙ การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ มีผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เลขที่ ๑๑๓ **ระดับมาตรฐาน** (เอกสารแนบหมายเลข ๓ หน้า ๒๒ - ๒๔) จากผลการประเมินดังกล่าวพบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับมาตรฐาน โดยมีผลการประเมินองค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบ ที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมาย
- องค์ประกอบ ที่ ๒ สูงกว่าเป้าหมาย
- องค์ประกอบ ที่ ๔ สูงกว่าเป้าหมาย

ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ และ เขต ๒ สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ มีผลการประเมินองค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบ ที่ ๑ สูงกว่าเป้าหมาย

องค์ประกอบ ที่ ๒ สูงกว่าเป้าหมาย

องค์ประกอบ ที่ ๔ สูงกว่าเป้าหมาย

วิธีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีวิธีการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	สรุปผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ส่วนราชการ/จังหวัด	ระดับคุณภาพ	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
	ระดับมาตรฐาน	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
	ระดับต้องปรับปรุง	เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)
องค์ประกอบ	สูงกว่าเป้าหมาย	มีผลคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๖๗
๑. Function base	เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผลคะแนนระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๗
๒. Agenda base		
๓. Area base		
๔. Innovation base	ต่ำกว่าเป้าหมาย	มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๕. Potential base		
ตัวชี้วัด	ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นตามเป้าหมาย หรือ สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้

รอบการประเมินผล

การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)	๑.๑ ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (๓-๕ ปี/๖-๑๑ปี/๑๒-๑๔ ปี) ๑.๑.๑ ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (๓-๕ ปี) ๑.๑.๒ ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (๖-๑๑ ปี) ๑.๑.๓ ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๒-๑๔ ปี) ๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET

-๑๒-

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	๒.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)	๔.๑ การพัฒนานวัตกรรมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔.๑.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ ๔.๑.๒ งานบริหารงบประมาณ ๔.๑.๓ งานสนับสนุนด้านวิชาการ ๔.๑.๓ งานบริหารทั่วไป ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๒.๒ การลดกระดาษ ๔.๒.๗ การรับนักเรียนโดย Smart Card และการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (GPA) ๔.๒.๘ โรงเรียนวิถีพุทธ ๔.๒.๑๑ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒.๑๒ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สพท. ๔.๒.๑๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชี

	<p>ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>๔.๒.๑๒.๒ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ในส่วนของ การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</p> <p>๔.๒.๑๒.๓ การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>
--	--

**กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)</p>	<p>๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล (ร.ร.กรอกข้อมูลในโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>๑.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) (ใช้ข้อมูล สทศ.)</p> <p>๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรด้วยระบบEMIS (โรงเรียนกรอกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบEMIS ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)</p>
<p>องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)</p>	<p>๒.๑ โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร</p>
<p>องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)</p>	<p>การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๐ ประเด็นหลัก</p> <p>๖.๑ การลดพลังงาน</p> <p>๖.๑.๑ พลังงานด้านไฟฟ้า (รายงานผ่านระบบ e-report.energy.go.th)</p> <p>๖.๑.๒ พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (รายงานผ่านระบบ e-report.energy.go.th)</p> <p>๖.๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๖.๓ การประหยัดงบประมาณ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
	<p>๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต (ใช้ผลคะแนนจากข้อมูล ITA จาก สนก.)</p> <p>๖.๕ ภาวะผู้นำ (ใช้ข้อมูลคะแนนจากการประเมินมาตรฐานเขต ฯ จาก สตผ.)</p> <p>๖.๖ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงาน ขององค์การ</p> <p>๖.๗ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ</p> <p>๖.๗.๑ การใช้ระบบ VDO Conference ในองค์การ</p> <p>๖.๗.๒ ความมั่นคงปลอดภัยใน Cyber</p>
	<p>๖.๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ</p> <p>๖.๘.๑ การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๖.๘.๒ โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้าน การศึกษาของสถานศึกษา(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ผ่านเว็บไซต์ http://e-budget-jobobec.in.th ภายในวันที่ ๑ กค. ๖๒)</p> <p>๖.๘.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการ บัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เปิดระบบรายงานเป็น พิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)</p> <p>๖.๘.๔ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียน วิถีพุทธ (ผ่านเว็บไซต์วิถีพุทธ www.vitheeбудdha.com ๑ พ.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๒)</p> <p>๖.๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา (ทำ Survey Online ตามช่วงเกณฑ์ที่ ก.พ.ร.กำหนด)</p>

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะต้องรายงานตัวชี้วัดดังกล่าว รวม
๑๘ ตัวชี้วัด

- สพฐ. จะดึงตัวชี้วัดจากสำนักต่างๆ ที่ได้เก็บไว้แล้ว จำนวน ๙ ตัว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

(โปรแกรม SchoolMIS และ SGS)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)

(ใช้ข้อมูล สทศ.)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรด้วยระบบEMIS

(ใช้ข้อมูลในระบบ EMIS)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ พลังงานด้านไฟฟ้า (รายงานผ่านระบบ e-report.energy go.th)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (รายงานผ่านระบบ e-report.energy go.th)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต (ใช้ผลคะแนนจากข้อมูล ITA จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ภาวะผู้นำ (ใช้ข้อมูลคะแนนจากการประเมินมาตรฐานเขต ฯ จาก สตผ.)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๘.๒ โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบ บัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget-jobobec.in.th>)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๘.๔ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ (ผ่านเว็บไซต์วิถีพุทธ www.vitheeбудdha.com)

- สพป. จะต้องเก็บตัวชี้วัดจากโรงเรียนในสังกัด และข้อมูลจากแหล่งต่างๆ จำนวน ๙ ตัว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร เก็บข้อมูลจาก

๑. จำนวนข้าราชการครูที่ลงทะเบียนหลักสูตรพัฒนาตนเองตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร.....คน

๒. จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการพัฒนาตนเองตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร.....คน

-๑๕-

๓. ร้อยละข้าราชการครูของ สพท. ที่เข้ารับการพัฒนาตนเองตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

๔. งบประมาณที่ใช้ในโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....บาท ค่าเฉลี่ยงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ต่อคน.....บาท

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง ต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย

๓. มีการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหารพลาสติกหุ้ม และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของหน่วยงาน

๔. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ

๕. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๖. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
๗. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
๘. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงานและงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
๙. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
๑๐. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว

-๑๖-

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การประหยัดงบประมาณ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

- สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละ

โรงเรียนส่งให้ สพป. ตามบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสพป.ยล.๑

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
๑๖๘	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
๑๖๙	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
๑๗๐	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
๑๗๑	การบริหารงานงบประมาณและแผน		โครงการ
๑๗๒	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๖ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร (สพป.ดำเนินการเอง)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๗ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

๖.๗.๑ การใช้ระบบ VDO Conference ในองค์กร

- การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่กับโรงเรียนเพื่อการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน

๖.๗.๒ ความมั่นคงปลอดภัยใน Cyber (สพป.ดำเนินการเอง)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร (สพป.ดำเนินการเอง)

๖.๘.๑ การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๘.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา (สพป.ดำเนินการเอง)

ประธาน

๑. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่เข้าไลน์กลุ่ม Obec line yala ๑ และให้ผู้ดูแลระบบพิจารณานำผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากกลุ่ม ระบุโปรไฟล์ขอให้ใช้รูปของตนเอง ใช้ชื่อจริง ตามด้วยชื่อสถานศึกษา เพื่อจะได้มีความชัดเจนในการประสานงาน
๒. สพป.ยะลา ๑ จะจัดทำสมุดโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในการประสานงานสำหรับโรงเรียนที่มี รอง ผอ.ร.ร. ขอให้แจ้งที่กลุ่มอำนาจการด้วย
๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินความพึงพอใจและนำไปพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

-๑๗-

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางวรรณฤดี สัตยาพิทย ๔.๑๐ การโอนเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๗๐%)

สพป.ยะลา เขต ๑ ได้โอนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ งบเงินอุดหนุน เข้าบัญชีโรงเรียนแล้ว เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอให้โรงเรียนนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับ เพื่อตรวจสอบยอดเงินในบัญชี และออกใบเสร็จรับเงิน (โดยระบุได้รับเงินจาก สพป.ยะลา เขต ๑) โดยแยกรายการ และจำนวนเงินที่ได้รับโอน ส่งก่อนปิดภาคเรียน ดังนี้

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ค่าจัดการเรียนการสอน
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน

และขอเน้นย้ำว่าให้ใช้เงินอุดหนุนให้ตรงตามกิจกรรมอย่าใช้ผิดประเภท

๔.๑๑ การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ประจำปีภาษี ๒๕๖๑

ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีเงินได้ ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ สามารถยื่นได้ ๒ ช่องทาง

-ยื่นทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ ถ้าหากตรงกับวันหยุดก็เลื่อนไป
เป็นวันทำการถัดไป คือวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

-ยื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
หากเป็นวันหยุด ก็เลื่อนไปเป็นวันทำการถัดไป คือวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๔.๑๒ การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้โอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงินบาง
รายการไปบ้างแล้ว เช่น เงินยืมราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ซึ่งจะมี
ข้อความขึ้นทางโทรศัพท์ ขอให้ นำสมุดบัญชีไปปรับเพื่อดูยอดเงินอีกครั้งหนึ่ง

๔.๑๓ การส่งหลักฐานขอถอนเงินประกันสัญญา

ให้โรงเรียนแนบบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงเทพฯ) ของผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างกรอก
แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่ง สพป.ยะลา เขต ๑ ได้แจ้งแล้ว ตามหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/๒๑๔๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ข้อ ๒)

๔.๑๔ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ธุรการโรงเรียน จำนวน ๕๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จะไม่ได้รับเงินพื้นที่
พิเศษ เพราะ สพฐ.ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้ แต่โครงการคืนครู ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๖ อัตรา
จะได้รับเงินพื้นที่พิเศษ

ที่ประชุม

รับทราบ

-๑๘-

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางพรณี ปานทอง ๔.๑๕ การตรวจเยี่ยมและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จากการที่ศึกษานิเทศก์ ได้ไปตรวจเยี่ยมและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัด จำนวน ๒๓ โรงเรียน ผลงานที่ปรากฏสรุปได้ว่าผู้บริหารโรงเรียน และวิชาการโรงเรียนไม่มีความเข้มแข็ง
ปีการศึกษาใหม่ ขอให้วางแผนการจัดการเรียนการสอนให้ดี หลักสูตรสถานศึกษามี
๒ หลักสูตร คือการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาต้องศึกษาหลักสูตรของโรงเรียน และ
สามารถนำหลักสูตรไปสู่ห้องเรียนให้ได้ การนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารมีความสำคัญมาก การจัดซื้อหนังสือเรียน
ต้องดูด้วยว่าตรงกับหลักสูตรหรือไม่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปประเมิน
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาด้วย

๔.๑๖ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๑.๑ การประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช
๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้กำหนดการประเมินพัฒนาการ
นักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมกันทุกโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑
- ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการประเมินเป็นไฟล์ Microsoft Excel พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการประเมินทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pranee@yala๑.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒ แนวทางการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” สำหรับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๒.๑. การจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม ต่อปี และสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม โดยมีองค์ประกอบของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- จุดประสงค์ของกิจกรรม
- บรรยากาศขณะทำกิจกรรม ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการจัดกิจกรรม วัสดุ

อุปกรณ์ เด็กปฏิบัติกิจกรรม และนำเสนอผลงาน

- ผลการจัดกิจกรรม ตามจุดประสงค์ของกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับพัฒนาการความสามารถพื้นฐาน ๔ ด้าน คือ ด้านการเรียนรู้ ภาษา สังคม และการเคลื่อนไหว และพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๑.๒.๒ การทำโครงการโดยใช้กระบวนการสืบเสาะของเด็กปฐมวัย ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย อย่างน้อย ๑ โครงการ ต่อ ๑ โรงเรียน โดยมีเกณฑ์การประเมินโครงการตามเอกสาร ๒ และโรงเรียนจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม

-๑๙-

๑.๒.๓ แบบสอบถามการดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย (เอกสาร ๓) สำหรับผู้บริหารและครูผู้ร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยกรอกรายละเอียดการดำเนินงาน โรงเรียนละ ๑ ชุด

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”

ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงเรียน เตรียมข้อมูล เพื่อส่งรับการประเมินจากเขตพื้นที่ ทั้ง ๓ รายการ
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงเรียน ส่งเอกสารทั้ง ๓ รายการให้ สพป.ยะลา เขต ๑ สพป.ยะลา เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ และเอกสารประกอบ
๒ เมษายน ๒๕๖๒	สพป.ยะลา เขต ๑ ดำเนินการตรวจสอบโครงการ และเอกสารประกอบ
๓ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โรงเรียน ดำเนินการแก้ไขเอกสารตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบโครงการและเอกสารประกอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สพป.ยะลา เขต ๑ รวบรวมเอกสาร และสรุปรายละเอียด ส่ง สพฐ.

โรงเรียนเป้าหมายที่เข้าเกณฑ์สามารถส่งเข้ารับการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. โรงเรียนในเครือข่าย สพฐ. จำนวน ๑๓ โรงเรียน ประกอบด้วย

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านตลาดลำใหม่	๘	บ้านพร่อน
๒	บ้านตะโละ	๙	บ้านเบญญา
๓	บ้านกำแพงป้อแน	๑๐	ไทยรัฐวิทยา๒๔
๔	สันติวิทยา	๑๑	บ้านจำปูน
๕	บ้านไทรงาม	๑๒	บ้านยี่โระ๊ะ
๖	บ้านลิมุต	๑๓	บ้านลือมู
๗	บ้านทุ่งเหียง		

๒. โรงเรียนในเครือข่าย สสวท. จำนวน ๕๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านธารน้ำผึ้ง	๒๐	บ้านพอแม็ง	๓๙	บ้านยูโป
๒	บ้านตาสา	๒๑	บ้านตะโละทะเลอ	๔๐	บ้านบาโด
๓	บ้านตาเซะ	๒๒	บ้านต้นแฮะ	๔๑	วังธราธิปวิทยา
๔	วัดชมพูนุสสิต	๒๓	บ้านพะปู้เงาะ	๔๒	บ้านละแอ
๕	บ้านบุดี	๒๔	บ้านกาลูบั้ง	๔๓	บ้านปูลัย

-๒๐-

๖	บ้านบุเกะคละ	๒๕	บ้านควอ	๔๔	บ้านป้อเล็ง
๗	บ้านจือนือแร	๒๖	บ้านบาโงย	๔๕	บ้านปาดาศัน
๘	สลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๑๓๔	๒๗	บ้านกาลอ	๔๖	บ้านเกะรอ
๙	บ้านพงยือไร	๒๘	บ้านมาแฮ	๔๗	บ้านแหลมทราย
๑๐	นิบงชูปถัมภ์	๒๙	บ้านปงตา	๔๘	บ้านไต่ะพราน
๑๑	บ้านบุรินทร์	๓๐	บ้านกัว	๔๙	บ้านตะโละสตาร์
๑๒	บ้านป่าพ้อ	๓๑	บ้านกรงปิ้ง	๕๐	บ้านบุเกะป้อราแง
๑๓	บ้านต้นหยี	๓๒	บ้านสาคอ	๕๑	บ้านกาตือแป
๑๔	บ้านสะโต	๓๓	วัดหน้าถ้ำ	๕๒	ศิริบูรวัฒนา
๑๕	บ้านพรุ	๓๔	บ้านถ้ำศิลป์	๕๓	บ้านธารแร่
๑๖	วัดรังสิตาวาส	๓๕	บ้านบาตัน	๕๔	บ้านสะอะเะใน
๑๗	บ้านไม้แก่น	๓๖	วัดลำใหม่	๕๕	บ้านแบหอ
๑๘	บ้านรามัน	๓๗	บ้านทุ่งคา	๕๖	บ้านคลองทราย *
๑๙	พัฒนาบาลอ	๓๘	บ้านป้อเยาะ	*ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้ เนื่องจากไม่มี นร.ปฐมวัย	

๔.๑๗ มาตรฐานการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสารภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สู่การปฏิบัติ ชั้น ป.๑,ป.๒,ป.๔,ป.๕ และชั้น ม.๑,ม.๒ สพป.ยะลา ๑ กำหนดจัดประชุม ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ รุ่น

๔.๑๘ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

การนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในสถานศึกษา ระดับปฐมวัยในกิจกรรมประจำวัน ที่โรงเรียนจัดทั้งวัน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. เปิดรายวิชาเพิ่มเติม
๒. บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ
๔. จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษาสำหรับ จำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ สถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเวลาเรียนทั้ง ๔ หน่วยการเรียนรู้ รวม ๔๐ ชั่วโมง เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

-๒๑-

๔.๑๙ การอบรมครูส่งเสริมศึกษาด้วยระบบทางไกลผ่านสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา DLTV และ Internet

กำหนดจัดอบรม ๓ หลักสูตร คือ ระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-ป.๓) ระดับประถมศึกษาตอนปลาย(ป.๔-ป.๖) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓) ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี สามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ <http://stemreg.ipst.ac.th> รับสมัครระดับละ ๖๐ คน

รายละเอียดการฝึกอบรมครูผู้สอนส่งเสริมศึกษาด้วยระบบทางไกล โครงการบูรณาการส่งเสริมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระดับประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

วันที่อบรม	ระดับการอบรม	ชื่อเรื่อง	สถานที่จัดอบรม
๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒	ประถมศึกษาตอนปลาย	เก็บดาวมาฝากเธอ	โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์
๙ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	มัธยมศึกษาตอนต้น	ขนส่งทันใจ ลิ่นไกลก็ไม่กลัว	โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์

๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประถมศึกษาตอนต้น	หนูหนูกับ zoo ใหม่	โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์
----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

๔.๒๐ ผลการประเมินการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ผลการประเมินการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนสามารถเปิดดูได้แล้ว คะแนนเฉลี่ยการอ่านออกเสียง ๕๕.๗๙ คะแนนเฉลี่ยการอ่านรู้เรื่อง ๖๖.๔๐

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสุกัญญา บำรุงหนูใหม่ ๔.๒๑ การป้องกันนักเรียนประสบภัยทางน้ำช่วงปิดเทอม

สพฐ. แฉ่งเน้นย้ำให้สถานศึกษากำชับผู้ปกครองและนักเรียน ให้นักเรียนให้ดีในช่วงปิดภาคเรียน เพราะอากาศร้อนนักเรียนชอบไปเล่นน้ำ เกรงว่าจะประสบอุบัติเหตุ ซึ่งได้จัดอบรมโรงเรียนแกนนำ การช่วยเหลือผู้จมน้ำหรือการเอาตัวรอด ด้วยวิธีการที่ต้องคือ “ตะโกน โยน ยื่น” การปฐมพยาบาลด้วยวิธีง่าย ๆ ไปแล้ว จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านจะรังตาดง และโรงเรียนบ้านพรุ ในช่วงนี้ขอให้โรงเรียนสำรวจแหล่งน้ำในหมู่บ้าน และให้ปักป้ายแจ้งเตือนไว้ด้วย

๔.๒๒ การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

สพฐ. มีหนังสือห้ามนำนักเรียนเดินทางในเวลากลางคืน และให้คำนึงถึงเส้นทางตรวจสอบสภาพยานพาหนะให้ได้มาตรฐาน พนักงานขับรถยนต์มีคุณภาพ ควรจัดศึกษาดูงานในพื้นที่ใกล้เคียง และมีครูควบคุมอย่างน้อย ๒ คน การพานักเรียนไปค้างคืนต้องได้รับอนุญาตก่อน

-๒๒-

- ประธาน
๑. เน้นย้ำว่าการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน หากเกิดอุบัติเหตุ ต้องสามารถรับผิดชอบได้
 ๒. ช่วงปิดภาคเรียน ขอให้มอบหมาย เวิร์ ยาม หรือผู้รับผิดชอบดูแลโรงเรียนและกำชับเจ้าหน้าที่ รปภ. ช่วยดูแลระมัดระวัง มิให้นักเรียนมาเล่นน้ำในโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

นายธีระศักดิ์ ภัทริยากุล ๔.๒๑ การหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

ด้วยมีข้าราชการครูใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำหนังสือร้องเรียนว่าถูกหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายจนทำให้เงินเดือนเหลือไม่ถึง ๓๐ % ซึ่งรายการที่จะหัก ณ ที่จ่ายได้คือ ภาษี สหกรณ์ และ กบข. จึงขอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้พูดคุยทำความเข้าใจ และดูแลครูในสถานศึกษาให้มีวินัยในการบริหารเงินเดือนของตนเอง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

๑. ขอร้องที่การประชุมในวันนี้เกินกว่าเวลาที่กำหนด และไม่ได้จัดเตรียมอาหารกลางวันไว้ให้
๒. ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับด้วยความปลอดภัย

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ อรอนงค์ เมืองฝ้าย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ วัลลภา นคราเรือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวัลลภา นคราเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

