

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องกึ่งศาล โรงแรมยะลาแกรนด์พาลัส อ.เมือง จ.ยะลา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                           |                                      |        |
|---------------------------|--------------------------------------|--------|
| ๑. นายจิรยุทธ วิษณุรักษ์  | รอง ผอ.สพป.ยล.๑                      | ประธาน |
| ๒. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               |        |
| ๓. นางวรรณิ ปู่เพ็ชร      | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     |        |
| ๔. นางวัฒนา ทิพย์ภักดี    | แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |        |
| ๕. นางพัชรียา ปรีดางกูร   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 |        |
| ๖. นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์  | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |        |
| ๗. นางพรรณี ปานทอง        | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ                       |        |

**ผู้บริหารโรงเรียน**

- |                |       |       |
|----------------|-------|-------|
| อำเภอเมืองยะลา | จำนวน | ๔๗ คน |
| อำเภอรามัน     | จำนวน | ๕๓ คน |
| อำเภอกรงปินัง  | จำนวน | ๑๐ คน |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวัลลภา นัคราเรือง        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๔. นายสมพงษ์ ปานเกล้า          | ผอ.สทศค.ยะลา                    |

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายจิรยุทธ วิษณุรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**ประธาน**

ขอเชิญท่าน ผอ.บุญส่ง แววทองคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปประชุมที่ สพฐ. ได้ชี้แจงข้อราชการที่ได้ประชุมมา

**ผอ.บุญส่ง แววทองคำ**

ขอสรุปรายละเอียดจากการที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมที่ สพฐ. ดังนี้

- ๑.๑ การย้ายผู้บริหารโรงเรียน ให้ดำเนินการย้าย ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หลังจากนั้นให้ทำคำร้องขอย้ายใหม่ หลังจากย้ายรอบที่ ๒ เสร็จแล้วตำแหน่งที่เหลือจะสอบผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ในเร็ว ๆ นี้

๑.๒ การสอบบรรจุครูผู้ช่วย จะเริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน โดย สพฐ.จะเป็นผู้ออกข้อสอบ ภาค ก. และ ข. เมื่อผ่านแล้วถึงจะสอบภาค ค. ต่อได้

๑.๓ การรับเด็ก ๓ ขวบ หรืออนุบาล ๑ เน้นย้ำศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาให้ตรวจสอบและให้ศึกษานิเทศก์เข้ามาช่วยดูแลด้วย

๑.๔ การใช้จ่ายงบประมาณในสถานศึกษา ให้ สพป.ดูแล ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดกรณีที่จะต้องตั้งกรรมการสอบสวน

๑.๕ ขอประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครไลน์ O-BEC ๒๐๑๘ เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารของกระทรวงศึกษาธิการ ขณะนี้มียอดสมาชิกล่าสุดเพียง ๗๐,๐๐๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๐๐,๐๐๐ คน

๑.๖ แต่งตั้งผอ.สพม.ประจำจังหวัดทุกจังหวัด และกำหนดจะจัดประชุม ผอ.เขต ครั้งต่อไปที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อปรึกษาข้อราชการเรื่องการสอบผู้บริหารและการสอบบรรจุครู

#### ประธาน

- ขอขอบคุณ ผอ.บุญส่ง แวทองคำ
- ในส่วนของตำแหน่งผู้บริหารได้พิจารณาย้ายแล้วตามระเบียบวาระที่แนบในครั้งนี้นี้ คงเหลือตำแหน่งว่าง ๑๘ ตำแหน่ง และคาดว่าจะวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะว่างอีก
- ไลน์ O-BEC เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ คือ นางรัตนา ดำทองเสน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาไยย ได้รับการประกาศเกียรติคุณบัตร และนายเกียรติ มั่นนะรัตน์ รก.ผอ.โรงเรียนบ้านเกียรติ ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๑ ในนามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรทั้ง ๒ ท่านที่น่าชื่นชมมาสู่หน่วยงาน

#### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมรายน สพป.ยะลา ๑

([www.yala.๑.go.th](http://www.yala.๑.go.th))

#### ที่ประชุม

รับรอง

#### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

#### ที่ประชุม

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### นางพวงนิทย์ วิชญ์รักษ์ ๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าจ้างประจำ

ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) และคำสั่งเลื่อนค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) หากไม่ถูกต้องให้แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล และเงินเดือนใหม่เบิกสิ้นเดือนพฤษภาคมนี้

#### ๔.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

กศจ.ยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้อนุมัติให้ย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพป. ยล.๑ จำนวน ๖ ราย คำสั่งออกแล้ว กำหนดเดินทางภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นางรัตติญา พรุเพชรแก้ว ผอ.รร.บ้านคลองทราย ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านลิมุด
๒. นายสุติง เต็ง ผอ.รร.บ้านบันนังลือวา ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านบุรินทร์
๓. น.ส.รัชดาพร แก้วชาฎก ผอ.รร.ยี่โระ๊ะ ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านไทรงาม
๔. นางนุชนาถ เพ็ชรทอง ผอ.รร.บ้านปือเล็ง ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.วัดลำใหม่
๕. นายแหวดไธยะ มะแคเฮาะ ผอ.รร.บ้านตะโละ ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านกาลูปัง
๖. นายอับลอรอแม ตอละ ผอ.รร.บ้านปาดานัน ไปดำรงตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านตะโละ

ก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งจะปฐมนิเทศก่อน เพราะโรงเรียนใหม่จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ จึงขอเชิญประชุมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๔.๓ โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (คุปองครู)

สพฐ. กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการรอบแรก ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีหลักสูตรให้ครูได้เลือกอบรม จำนวน ๗๘๗ หลักสูตร โดยในปีงบประมาณนี้ครูจะได้อบรม ในพื้นที่คัสเตอร์ของตนเอง (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา สตูล)

สำหรับวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ สพฐ.เขต ๑ ได้มีหนังสือแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ศึกษาคู่มือการดำเนินโครงการฯ

โดยจะมีวิธีการปฏิบัติดังนี้ ให้ครู Booking หลักสูตรที่สนใจ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการประสานกับหน่วยจัดเพื่อจัดรุ่น กำหนดวันอบรมในหลักสูตรที่ครูได้ Booking ไว้และจะมีหนังสือแจ้งให้ครูทราบอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นจะให้ครูเข้าระบบเพื่อ (ยืนยัน) Shopping ในหลักสูตรที่ได้ Booking ไว้

และดำเนินการยืนยันไปตามระบบเหมือนในปีงบประมาณที่แล้ว จากนั้นให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเข้าระบบ เพื่ออนุมัติให้ครูในสังกัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตรและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานการเงินจะดำเนินการอนุมัติต่อไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านใดที่ย้ายโรงเรียน หรือมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ยังไม่มีข้อมูลเพื่อเป็นผู้อนุมัติให้ครูในโรงเรียนเข้ารับการอบรม ให้แจ้งข้อมูลให้ สพท. ทราบ เพื่อดำเนินการ

เมื่อครูไปพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว ๔ สัปดาห์ จะมี e-mail แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินครูว่านำผลการพัฒนากลับมาใช้ในโรงเรียนหรือเปล่า/มีหน่วยพัฒนามาติดตามหรือเปล่า ทั้งนี้หากผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ดำเนินการประเมิน จะมีหนังสือติดตามแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อประเมินต่อไป

#### **๔.๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สพฐ. ได้กำหนดดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online ใน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วย ให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ระยะเวลาพัฒนา ๖๐ วัน

๒) หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มี ๕ หลักสูตรตำแหน่ง ดังนี้ ครู/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ระยะเวลาพัฒนา ๖๐ วัน

๓) หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มี ๖ หลักสูตรตำแหน่ง ดังนี้ ครู/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ระยะเวลา ๙๐ วัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะกำหนดเปิดหลักสูตรเร็ว ๆ นี้ โดยจะกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครูผู้ช่วยทั้งหมดเข้ารับการอบรม สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนและครู ให้เป็นไปตามความประสงค์ จะมีหนังสือ แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและข้าราชการครูทราบต่อไป

#### **๔.๕ การขอมือและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ**

การขอมือและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ในแบบคำขอ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องลงนาม ขอให้แจ้งครูดำเนินการให้ถูกต้อง หากดำเนินการไม่ถูกต้องจะส่งคืน ข้อสังเกตในการดำเนินการ

๑. การรับราชการ วันบรรจุ และตำแหน่งสำคัญ / การย้าย / เงินเดือนครั้งสุดท้าย  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
๒. การสอน ๒๑ ชั่วโมง มีหลักฐานตารางสอนที่ ผอ.ร.ร.รับรองมาด้วย
๓. สำเนา ก.พ.๗

๔. ปกติต้องจัดทำใ้เรียบร้อยสวยงาม

#### ๔.๖ การจ้างพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

สพฐ. แจ้งให้ชะลอการจ้างไว้ก่อน รอการจัดสรรงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง

#### ๔.๗ การไปราชการ/การพานักเรียนไปนอกสถานที่

ขอข้อความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการไปราชการและการพานักเรียนไปนอกสถานที่  
ดังนี้

##### การไปราชการ

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนมีสิทธิอนุญาตให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนไปราชการได้  
ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ไม่ต้องส่งเรื่องขออนุญาตมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนไปราชการภายในจังหวัด สามารถอนุญาตตนเองได้ แต่กรณี  
ไปราชการต่างจังหวัดต้องขออนุญาต ผอ.สพป.

๓. การไปต่างประเทศ ผอ.สพป.สามารถอนุมัติให้ไปราชการได้โดยไม่ใช้งบประมาณของ  
ทางราชการ กรณีช่วงเปิดภาคเรียนให้ลากิจ และให้แนบค่าใช้จ่ายในการไปต่างประเทศด้วย

##### การพานักเรียนไปทัศนศึกษา

๑. กรณีไม่ค้างคืน ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตได้เลย

๒. กรณีค้างคืน ผอ.สพป.เป็นผู้อนุญาต

#### ๔.๘ การบริหารโรงเรียนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนต้องบริหารทั้ง ๔ งาน คือ

๑. งานการเงิน ต้องบริหารตามระเบียบและหลักเกณฑ์

๒. งานบริหารบุคคล ต้องแก้ปัญหาเรื่องครูในโรงเรียนให้ถูกจุด

๓. งานความสัมพันธ์ชุมชน ต้องประสานสัมพันธ์กับชุมชนให้ได้

๔. การปฏิบัติงานของ ผอ.ร.ร. ผู้บริหารต้องอยู่โรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

##### กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางวรรณฤดี สัตยาทิตย์ ๔.๙ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด

(เอกสารแนบหน้า ๑๕ )

#### ๔.๑๐ การจัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้รับจัดสรรทุกโรงเรียน งบประมาณเท่าปีที่แล้ว หลักฐานที่ต้องแนบในการเบิกเงิน  
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา

๒. หนังสือเชิญประชุมกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๓. ประกาศคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนา

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. บัญชีลงเวลาฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และผู้บริหารโรงเรียนต้องลงนามที่ผู้จ่ายเงิน
๖. ใบสำคัญรับเงินของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน

ให้โรงเรียนทำหนังสือนำเสนอมายัง สพป. เรื่องขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีกรรมการสถานศึกษามาไม่ครบทุกคน ทำให้งบประมาณใช้ไม่หมด จะไม่ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน (เอกสารแนบหน้า ๑๖ - ๑๗ )

#### **๔.๑๑ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง”**

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียน หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ( กวจ ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือ สพป.ยล.๑ ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๖๘๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

(เอกสารแนบหน้า ๑๘ - ๑๙)

#### **๔.๑๒ งบลงทุน**

โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ที่ได้ส่งสัญญาจ้างเพื่อขอทำ PO แล้วต่อมาโรงเรียนไปแก้ไขสัญญาจ้าง โดยที่ไม่ได้แจ้ง สพป. ทำให้ไม่สามารถวางเบิกเงินได้ ต่อไปนี้หากมีการแก้ไขรายละเอียดใด ๆ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของ สพป.ทราบด้วย

#### **๔.๑๓ เงินพื้นที่พิเศษของพนักงานราชการ**

เงินตกเบิกพื้นที่พิเศษของพนักงานราชการ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ขณะนี้เงินจัดสรรยังไม่มา ซึ่งปัจจุบันนี้รวม ๘ เดือนแล้ว

- เงินอุดหนุนรายหัวยังไม่ได้รับจัดสรร ซึ่งใกล้เปิดเทอมแล้ว
- พนักงานราชการและข้าราชการ ทุกคน สพป.ยะลา ๑ ได้จัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้เป็นประจำทุกปีแล้ว ขอให้ท่านแจ้งให้ทุกคนทราบว่า เป็นหน้าที่ที่จะต้องนำใบรับรองภาษีที่ได้รับไปยื่นเสียภาษีที่กรมสรรพากร หรือจะยื่นเสียภาษีทางออนไลน์ก็ได้ถึงแม้ว่าเงินได้สุทธิไม่ถึงขั้นที่จะต้องยื่น ขณะนี้ได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรว่ามีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่ได้ยื่นเรื่องจ่ายภาษีมาหลายปีแล้ว ซึ่งถือเป็นความผิดด้วย
- โรงเรียน ICU ขณะนี้ได้รับจัดสรรงบประมาณมาแล้ว จำนวน ๒ โรงเรียน ขอให้รีบดำเนินการ
- การพัฒนาครูครบวงจร ปีนี้จะไม่ให้ครูมายืมเงินที่ สพป.ยะลา ๑ แต่ สพป.ยะลา ๑ จะยืมให้และไปจ่ายให้ในวันอบรม ซึ่งปีนี้คาดว่าจะอบรมช่วงวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

**ประธาน** -กรณีค่าเบี้ยประชุมกรรมการสถานศึกษา สดง.ได้มาตรวจพบว่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์  
-สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วขอให้รีบดำเนินการ

**ที่ประชุม** รับทราบ

### กลุ่มอำนวยการ

**นางวัลลภา นัคราเรือง ๔.๑๔ ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**  
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/๑๘๓ ลงวันที่  
๔ เมษายน ๒๕๖๑ ประกาศผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
(มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ**มาตรฐาน (เอกสารแนบหน้า ๒๐ - ๒๗ )**

**๔.๑๕ กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**  
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดประเมิน ๓ องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ ๑ , ๒  
และ ๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบหน้า ๒๘ - ๓๑

**๔.๑๖ ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวบุคลากรเสียชีวิต**  
ด้วยบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก  
เขต ๑ จำนวน ๒ ราย คือ นายอิบรอเฮง เลาะตะโละ พนักงานราชการโรงเรียนศิริบูรวิพัฒนา(ตึก) และ  
นายอดิษฐ์ บาสอลอ ครูการโรงเรียนบ้านยะต๊ะ ซึ่งเสียชีวิตจากการลงไปช่วยเหลือนักเรียนหญิง จำนวน ๓ คน รอดพ้น  
จากการจมน้ำ ณ หาดสายบุรี อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถือเป็นกรณีเสียชีวิตอย่าง  
ยิ่งใหญ่และประกอบคุณงามความดีที่น่ายกย่องเป็นอย่างยิ่ง

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ขอเชิญท่านและ  
บุคลากรในสังกัด ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวของบุคลากรที่ประสบเหตุ ทั้ง ๒ ราย ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย  
สาขาสิโรธรส ชื่อบัญชี ช่วยเหลือครอบครัวนายอิบรอเฮง/นายอดิษฐ์ บัญชีเลขที่ ๙๓๒-๓-๑๒๕๗๑-๗ หรือบริจาคโดย  
ตรงที่กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามที่เห็นสมควรตั้งแต่วันที่  
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

**๔.๑๗ สพฐ.ขอเชิญชวนผู้บริหาร ครู และบุคลากร สมัครเข้าไลน์กลุ่ม**  
**“Obec line 2018”**

สพฐ. โดยท่าน ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ขอเชิญชวนครูและบุคลากรเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ “Obec line 2018” ซึ่งกลุ่มไลน์นี้สามารถรับสมาชิกได้  
๓ แสนราย จึงขอความกรุณาท่านได้กระตุ้นเชิญชวนเพื่อนผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้  
สมัครเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ถ้าเป็นไปได้ก่อน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ยากเห็นสมาชิกกลุ่มนี้ครบ ๓ แสนคน



ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางพรณี ปานทอง

**๔.๑๘ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของ**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency**  
**Assessment Online : ITA Online)**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สพฐ. ประเมิน ITA Online ตามกรอบงาน ๕ ดัชนี คือ

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

โดยใช้เครื่องมือ ๓ แบบ คือ

๑. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
ทุกคนที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี



๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

**กำหนดการประเมิน**

วันที่ ๒ มิ.ย. ๖๑ ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น IIT, EIT จาก สพฐ.

วันที่ ๓ มิ.ย. ๖๑ ระบบแจ้งเตือนผ่านsocial media ของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น IIT, EIT จากเขต

วันที่ ๔-๘ มิ.ย.๖๑ จัดส่งลิงค์การประเมิน ITA Online ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และภายนอก EIT

ทางอีเมลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น และประเมิน ITA Online จากลิงค์ที่ได้รับผ่านทาง

อีเมลส่วนตัว

**เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรายดัชนี**

คะแนน ITA ภาพรวม		ดัชนีที่ ๑		ดัชนีที่ ๒		ดัชนีที่ ๓		ดัชนีที่ ๔		ดัชนีที่ ๕	
ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๕๙	ปี ๖๐
๗๖.๕๔	๘๖.๔๖	๘๒.๘๒	๗๘.๙๑	๗๐.๕๙	๙๒.๖๗	๙๐.๙๑	๙๒.๒๒	๕๒.๑๕	๘๓.๓๖	๗๗.๕๔	๘๖.๘๙

**๔.๑๙ ผลการสอบระดับชาติ**

๑. ผลการสอบ O-NET ชั้น ป.๖ รวม ๔ วิชา (ไทย อังกฤษ คณิต วิทยาศาสตร์)

โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ (๓๙.๗๙) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๕๓.๓๑
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๔๓.๘๒
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๔๐.๒๘
กลาง	-	-
เล็ก	๑.บ้านบึงน้ำใส	๔๔.๑๒
	๒.บ้านปือเล็ง	๔๐.๙๔
	๓.บ้านพะปุงเงาะ	๔๐.๗๒
	๔.บ้านละแอ	๔๐.๔๑
	๕.บ้านเหนือ	๔๐.๒๓
	๖.บ้านตันแซะ	๔๐.๑๓
	๗.วัดลำใหม่	๔๐.๐๓

๒ ผลการสอบ NT ป.๓ รวม ๓ ด้าน(ภาษา คำนวณ เหตุผล) โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ(๔๕.๒๕) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๕๔.๔๔
	๒.นิงชนูปถัมภ์	๕๑.๗๔
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๖๔.๙๔
	๒. พัฒนาบาลอ	๕๐.๖๔
กลาง	๑.บ้านปือยอง	๗๕.๔๘
	๒.บ้านปาแตรายอ	๕๑.๖๔
	๓.บ้านกำปังปือแน	๕๐.๙๗
	๔.ครูประชาสรรค์	๕๐.๙๒
	๕.วัดลำพะยา	๔๙.๙๓
	๖.บ้านตะโละ	๔๙.๖๔
	๗.บ้านพะปูเงาะ	๔๙.๒๙
	๘.บ้านโกตาบารู	๔๗.๙๒
	๙.บ้านตันแซะ	๔๖.๓๘
	๑๐.บ้านสะโต	๔๖.๓๗
เล็ก	๑.บ้านปูลัย	๕๒.๐๓
	๒.บ้านแหลมทราย	๔๙.๑๑
	๓.บ้านตะโละสตาร์	๔๖.๖๖
	๔.บ้านละแอ	๔๕.๓๑

๓ ผลการสอบ NT ป.๓ เฉพาะด้านภาษาตามนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนการสอนไทย โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ(๕๒.๖๗) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๖๔.๖๕
	๒.นิงชนูปถัมภ์	๖๐.๔๘
ใหญ่	๑. บ้านรามัน	๖๑.๖๕
	๒. พัฒนาบาลอ	๕๗.๐๕
	๓. สันติวิทยา	๕๓.๘๗
กลาง	๑.บ้านปือยอง	๗๖.๗๑
	๒.บ้านกำปังปือแน	๕๖.๕๔
	๓.วัดลำพะยา	๕๕.๑๐
	๔.บ้านสะโต	๕๓.๖๒
เล็ก	๑.บ้านปูลัย	๖๒.๑๐

๔ ผลการสอบอ่านออก ชั้น ป.๑ โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับ  
ประเทศ(๗๑.๖๐) จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	รายชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
ใหญ่พิเศษ	๑.อนุบาลยะลา	๘๘.๑๑
	๒.นิบงชนูปถัมภ์	๘๑.๕๑
ใหญ่	๑. สันติวิทยา	๘๐.๐๗
	๒. สามแยกบ้านเนียง	๗๕.๐๗
กลาง	๑.บ้านโกตาบารู	๗๘.๓๔
	๒.บ้านปือยอง	๗๕.๔๐
	๓.บ้านเบอเส็ง	๗๔.๘๒
	๔.บ้านอุเป๊ะ	๗๑.๗๖
เล็ก	๑.วัดหน้าถ้ำ	๙๐.๕๐
	๒.บ้านโต๊ะพราน	๘๐.๓๔
	๓.คีรีบูรวัฒนา	๗๙.๘๐
	๔.บ้านกาตือแป	๗๘.๕๐
	๕.บ้านบาตัน	๗๘.๑๔
	๖.บ้านตาโละ	๗๖.๗๙
	๗.วัดลำใหม่	๗๖.๕๔
	๘.บ้านกะรอก	๗๖.๒๗
	๙.บ้านวังพญา	๗๕.๓๕
	๑๐.บ้านยุโรป	๗๓.๐๐
	๑๑.วังธราธิปวิทยา	๗๒.๒๕

๕. นักเรียนที่ได้คะแนนเต็มร้อยละจากการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มสาระที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ชื่อนักเรียนที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.ขวัญชนก แซ่อึ้ง
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.สุธิตา ศิริไชย
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.ศิทรินทร์ รวีชาติ
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.ปิณชาน์ ชูทอง
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ช.นภัสสรณ์ ภูมิวนิชกิจ
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.ปุณณิศา ธิติธำรงเวช
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ญ.พอเพียง อุทัยพันธ์
อนุบาลยะลา	คณิตศาสตร์	ด.ช.ชยธร ศิริไชย
อนุบาลยะลา	ภาษาอังกฤษ	ด.ญ.ขวัญชนก แซ่อึ้ง

## **๔.๒๐ การอบรมศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมรูปแบบใหม่ New DLTV**

กำหนดจะอบรมวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑ ผู้เข้ารับการอบรมคือข้าราชการครู และผู้อำนวยการโรงเรียนและ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่บรรจุปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ รวม ๑๒๑ คน

ที่ประชุม                      รับทราบ

### **กลุ่มนโยบายและแผน**

นางพัชรียา ปรีดางกูร    **๔.๒๑ การขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ**

#### **๑. แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ของ สพฐ.**

ด้วย สพฐ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  
การนำแผนสู่การปฏิบัติ ตามกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์  
เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของ สพฐ. โดยดาวนโหลดแผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้ที่ [http://plan.boppobec.info/download/  
การจัดส่งแผนปฏิบัติการ/](http://plan.boppobec.info/download/การจัดส่งแผนปฏิบัติการ/) (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

#### **๒. แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ของ สพป.ยล.๑**

สพป.ยล.๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย  
ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติระดับกลุ่มงานและ  
สถานศึกษาในสังกัดรายละเอียดตามเอกสาร ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพป.ยล.๑ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ สพป.ยล.๑ อยู่ระหว่างการ  
ปรับแก้ไข ซึ่งจะจัดวางหน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่ เพื่อสถานศึกษาดาวนโหลดต่อไป (เอกสารแนบหน้า ๓๒ - ๕๐)

#### **๔.๒๒ การจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ด้วย สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ กิจกรรมการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๖๑ ใช้ข้อมูลนักเรียน ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยจัดสรรเบื้องต้นก่อน ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อน  
(ยกเว้นชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ใช้จำนวนนักเรียน  
ชั้นเดิมก่อน) และจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณยังไม่ครบของภาคเรียนที่ ๒ ปี  
การศึกษา ๒๕๖๐ เพิ่มอีก ๓๐%

เพื่อให้การดำเนินงานในการบริหารจัดการในการเตรียมการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ขอให้โรงเรียนเตรียมการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไว้ก่อน ซึ่งในเบื้องต้นโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง จึงขอให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเกินวงเงินที่ควรได้รับในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (๓๐%) ให้โรงเรียนส่งเงินอุดหนุนคืน สพป.ยล.๑ เพื่อรวบรวมส่งเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMIS

จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนอย่างเคร่งครัด (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๑๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

#### **๔.๒๓ การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

ตามที่ สพฐ. ได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรง ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ในระบบการติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี <https://e-budget.jobobec.in.th>

ซึ่ง สพป.ยล.๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าอินเทอร์เน็ตให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดังกล่าวไปแล้ว ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามระบบแล้ว จำนวน ๘๘ โรง ยังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๒ โรง

#### **รายชื่อโรงเรียนที่ยังไม่บันทึกข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ( ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ )**

- |                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา           | ๑๒. โรงเรียนบ้านปู่ล้อย      |
| ๒. โรงเรียนบ้านตาเซะ               | ๑๓. โรงเรียนบ้านจำปูน        |
| ๓. โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง           | ๑๔. โรงเรียนบ้านบุเกะปือราแง |
| ๔. โรงเรียนบ้านเหนือ (วัดลำพะยา ๒) | ๑๕. โรงเรียนบ้านปาดาสัน      |
| ๕. โรงเรียนบ้านปอเยาะ              | ๑๖. โรงเรียนบ้านต้นเซาะ      |
| ๖. โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่          | ๑๗. โรงเรียนบ้านกำปังปือแน   |
| ๗. โรงเรียนบ้านตาสา                | ๑๘. โรงเรียนบ้านปาแตร่ายอ    |
| ๘. โรงเรียนบ้านโต๊ะปาเกะ           | ๑๙. โรงเรียนบ้านพะปูเงาะ     |
| ๙. โรงเรียนบ้านบุเกะจือฆา          | ๒๐. โรงเรียนบ้านกะรือ        |
| ๑๐. โรงเรียนบ้านอูเปาะ             | ๒๑. โรงเรียนบ้านตะโละชูแม    |
| ๑๑. โรงเรียนบ้านเจาะปือแม          | ๒๒. โรงเรียนสันติวิทยา       |

**รายชื่อโรงเรียนที่บันทึกข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังไม่ครบ ๑๒ เดือน**

โรงเรียน	เดือนที่ยังไม่บันทึกรายงาน	โรงเรียน	เดือนที่ยังไม่บันทึกรายงาน
๑ ครูชนพัฒนา	กันยายน ๒๕๖๐	๑๑ อนุบาลยะลา	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๒ บ้านยะลา	กันยายน ๒๕๖๐	๑๒ บ้านบาโต	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐
๓ บ้านตันหยก	กันยายน ๒๕๖๐	๑๓ บ้านคลองทราย	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๔ บ้านปอเยาะ	กันยายน ๒๕๖๐	๑๔ บ้านเหนือ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๐
๕ บ้านตลาดลำใหม่	กันยายน ๒๕๖๐	๑๕ บ้านเกียรติ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๖ บ้านป่าพ้อ	กันยายน ๒๕๖๐	๑๖ บ้านปงตา	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๐
๗ พัฒนาบาลอ	กันยายน ๒๕๖๐	๑๗ บ้านสะโต	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๘ บ้านจำปูน	กันยายน ๒๕๖๐	๑๘ บ้านปือดองพัฒนา	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๙ บ้านจะกะวะ	กันยายน ๒๕๖๐	๑๙ บ้านบูกะปือราแง	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๑๐ บ้านป่าแตรายอ	กันยายน ๒๕๖๐	๒๐ บ้านป่าดาอัน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๐
		๒๑ สันติวิทยา	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐

**หมายเหตุ** เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เป็นตัวชี้วัดการติดตามนโยบายที่ ๑๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**๔.๒๔ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ตามที่ สพ.ยล. ๑ ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทุกโรง รายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้รายงานข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ครั้งที่ ๑ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จากการติดตามระบบดังกล่าวของ สพฐ. ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่า สพฐ. กำลังปรับปรุงระบบยังไม่แล้วเสร็จ จึงขอเลื่อนกำหนดการรายงานข้อมูลครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบ และให้ติดตามระบบการรายงานข้อมูลของ สพฐ. ซึ่งได้แจ้งว่าระบบจะเปิดให้รายงานข้อมูลภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑)

**หมายเหตุ** เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๔.๒๕ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ ณ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นโรงเรียนประจำ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีที่พักมีอาหารบริการฟรี เพื่อเปิดโอกาสให้ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ได้รับโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนพักนอน ภายใต้โครงการ “โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และอาชีวศึกษาประชารัฐ” เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ของนักเรียนที่ครอบครัวมีรายได้น้อย (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี) ในลักษณะโรงเรียนประจำ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ (ประกอบด้วยอำเภอจะนะ นาทวี เทพา และสะบ้าย้อย) โดยมี เป้าหมายโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๑ โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา ๑ โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อำเภอ ๗๓ โรงเรียน และโครงการอาชีวศึกษาประชารัฐ มีจำนวน ๔ วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา และวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก แบ่งเป็น ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.

โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้และอาชีวศึกษาประชารัฐ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รอบแรก ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และขยายเวลารับรอบสอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ โรงเรียน ๓ อำเภอ และมีนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ที่	โรงเรียน	รับสมัคร	ผ่านคุณสมบัติ	รายงานมอบตัว	ระดับประถม	ระดับมัธยมต้น	เพศ		ศาสนา	
							ชาย	หญิง	พุทธ	อิสลาม
๑	บ้านพร่อน	๓๑	๓๐	๒๘	๒๘	-	๑๘	๑๐	๑	๒๗
๒	บ้านตะโล๊ะทะเลอ	๒๙๔	๒๗๔	๒๗๔	๑๕๗	๑๑๗	๑๑๒	๑๖๒	-	๒๗๔
๓	บ้านสะเอะ	๑๖๔	๑๓๓	๑๓๓	๘๘	๔๕	๖๓	๗๐	-	๑๓๓
		๔๘๙	๔๓๗	๔๓๕	๒๗๓	๑๖๒	๑๙๓	๒๔๒	๑	๔๓๔

การเตรียมความพร้อมปรับปรุงอาคารหอพักนอน

ที่	โรงเรียน	อาคารหอพักนอน	รายการปรับปรุงซ่อมแซม
๑	บ้านพร่อน	อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ใต้ถุนโล่ง	ต่อเติมใต้ถุนอาคารเป็น ๒ ห้องแยกชาย/หญิง ห้องน้ำในตัว ๒ ห้องส้วม ๑ ห้องอาบน้ำ
๒	บ้านตะโละทะเล	อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ใต้ถุนโล่ง หลังที่ ๑	๑. ปรับปรุงห้องเรียนเดิมเป็นหอพักนอน พร้อม ต่อเติมห้องน้ำ ห้องส้วมในตัว ๒. ต่อเติมใต้ถุนอาคารเป็นหอพักนอน พร้อม ห้องน้ำในตัว ๔ ห้องส้วม ๔ ห้องอาบน้ำ
		อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ใต้ถุนโล่ง หลังที่ ๒	๑. ต่อเติมใต้ถุนอาคารเป็นหอพักนอน พร้อม ห้องน้ำในตัว ๔ ห้องส้วม ๔ ห้องอาบน้ำ
		อาคารน็อคดาว ๒ หลัง	ขอรับการสนับสนุนอาคารน็อคดาว ปรับปรุงเป็น หอพักนอน
๓	บ้านสะเอะ	อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ใต้ถุนโล่ง	- ต่อเติมใต้ถุนอาคารเป็น ๒ ห้องแยกชาย/หญิง ห้องน้ำในตัว ๔ ห้องส้วม ๒ ห้องอาบน้ำ - ต่อเติมพื้นที่ด้านข้างอาคารเป็นโรงอาหาร
		อาคารน็อคดาว ๒ หลัง	ขอรับการสนับสนุนอาคารน็อคดาว ปรับปรุงเป็น หอพักนอน

**๔.๒๖ การสำรวจข้อมูลโต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ตามที่ สพ.ยล.๑ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ของโรงเรียน  
ในสังกัดทุกโรงไปแล้ว เมื่อช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ จาก สพฐ. นั้น  
(ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ )

จากการสำรวจข้อมูลดังกล่าว พบว่ามีโรงเรียนจำนวนหลายโรงเรียน มีความขาดแคลน  
รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนทุกโรงมีโต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอสำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน  
มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงขอสำรวจข้อมูลรายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ตามสภาพการใช้  
งานปัจจุบัน ในแต่ละกรณี ดังนี้

- (๑) กรณีโรงเรียนมีโต๊ะ-เก้าอี้ คงเหลือใช้ และมีความประสงค์จะให้โรงเรียนอื่นๆ ยืมใช้
- (๒) กรณีโรงเรียนมีความขาดแคลนโต๊ะ-เก้าอี้ และหากมีความประสงค์จะขอยืมใช้

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น

กำหนดส่งข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว ๑๗๔๐  
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑)



#### **๔.๒๗ การติดตามชมรายการ “พุทธเช้า...ข่าวโรงเรียน” “พุทธเช้า...ข่าว สพฐ.**

ตามที่ สพฐ. ได้ดำเนินการรายการ “พุทธเช้า...ข่าวโรงเรียน” ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น. และ “พุทธเช้า...ข่าว สพฐ.” ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๙.๐๐ น. โดยรับชมรายการได้ทางช่องทาง Conference /DLTV ซี อ ง ๑ ๔ / OBEC Channel / [www.obectv.tv](http://www.obectv.tv) / [www.youtube.com/obectvonline](http://www.youtube.com/obectvonline) /[www.facebook.com/obectvonline](http://www.facebook.com/obectvonline)

ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดทุกโรงได้ติดตามรับชมรายการทุกวันพุทธเช้าตามกำหนดการที่ สพฐ. แจง และจัดทำรายงานผลการรับชม การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมภาพถ่ายการรับชมประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามประเมินผลของ สพฐ. ต่อไป ทั้งนี้สามารถรับชมรายการย้อนหลัง และติดตามข้อมูลการนำเสนอข่าว ได้จากแบบรายงานการติดตาม ซึ่ง สพป.ยล.๑ ได้นำจัดวางไว้หน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่ [www.yala.go.th](http://www.yala.go.th) หัวข้อ รับชมย้อนหลัง พุทธเช้าข่าว สพฐ.

#### **ประธาน**

๑. แผนของ สพป.ยะลา ๑ ดำเนินการแล้ว ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ แต่ต้องรอ สพฐ.สั่งการ ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาเพียง ๕ เดือน จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. สถานศึกษามีการรายงานข้อมูลมากมายหลายรายการ ทำให้บางครั้งอาจมีการลืมนำไปบ้าง จนเกิดมีการทวงถาม ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาช่วยตรวจสอบด้วย
๓. โครงการโรงเรียนพระราชรัฏฐ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้รีบดำเนินการและวางเบิกงบประมาณด้วย วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เด็กพร้อมกิน พร้อมนอน และ สพป.ยะลา ๑ ได้จัดสรรรถยนต์ให้โรงเรียนที่เข้าร่วมทั้ง ๓ โรงเรียน ดังนี้
  - โรงเรียนบ้านพร่อน รถกระบะ เลขทะเบียน กค ๔๐๘๗ ยะลา
  - โรงเรียนบ้านสะเอะ รถตู้ เลขทะเบียน นข ๕๘๘ ยะลา
  - โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ รถตู้ เลขทะเบียน นข ๕๘๙ ยะลา

๔. ผากเรื่องการรักษาความปลอดภัยนอกเวลา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการพระราชรัฏฐ์ที่นักเรียนพักนอนที่โรงเรียน และครูที่มาอยู่เเวร ให้ช่วยกันดูแลความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

๕. สถานศึกษาที่มีโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนเหลือใช้ ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งมอบให้โรงเรียนที่

ขาดแคลนด้วย

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

#### **สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา**

**นายมนพ บุญทวีโรจน์** ๑. การขอรับบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือครูที่เสียชีวิตจากการไปช่วยคนจมน้ำ โดยได้เปิดบัญชีเพื่อขอรับการบริจาคเงินช่วยเหลือทั้ง ๒ ครอบครัว ซึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือแล้ว และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครอบครัวเห็นควรจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูดังกล่าว

ประธาน	กรณีที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือเหตุผิดปกติใด สพฐ.แจ้งว่าขอให้ สพป.รายงาน เหตุการณ์ข้อมูลเบื้องต้นให้ สพฐ.ทราบโดยด่วน ทางโทรศัพท์หรือระบบไลน์ก่อนก็ได้
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายสมพงษ์ ปานเกล้า	๖.๑ แจ้งข้อมูลข่าวสารของ สำนักงาน สกสค.ยะลา - สำนักงาน สกสค.ยะลา มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน - เจ้าหน้าที่ครุสภาของ สพป.ยะลา ๑ ย้ายไปอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา - หอพักของ สก.สค. ปัจจุบันได้ปรับปรุงใหม่แล้ว - สำนักงานครุสภา จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี สำหรับปีนี้จัดโครงการ “โลกสวย ตาใส ครูไทยไร้ต้อกระจก” การรักษาโดยใช้คลื่นเสียงสลายต้อกระจก ณ โรงพยาบาลศุภมิตร จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอเบตง วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอบันนังสตา-ยะหา วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อำเภอเมืองยะลา ณ โรงเรียนสตรียะลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยสำนักงาน สกสค.ยะลา รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการรักษาและการเดินทางไปรักษาตัว สมาชิกสามารถแจ้งให้คู่สมรส หรือบิดา- มารดา เข้าร่วมตรวจสุขภาพในครั้งนี้ได้ - ลูกหนี้เงินกู้ ชพค. ที่กู้เงินกับธนาคารออมสิน กรณีที่เป็นลูกหนี้ชั้นดี ในปีนี้จะจ่าย เงินคืนให้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ตามนโยบายของรัฐบาล แต่ยังไม่ทราบว่าจะเป็น การคืนในลักษณะไหน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
ที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุม	เวลา ๑๖.๓๕ น.

ลงชื่อ อรอนงค์ เมืองฝ้าย ผู้จดยางานการประชุม  
(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ วรณี ปู่เพชร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวรณี ปู่เพชร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ