



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับและติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานอันเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารงานที่จะเอื้ออำนวยให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้ในทุกระบบ และใช้เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการดำเนินการตามนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ แบ่งเป็น ๓ ส่วนสำคัญคือ (๑) แนวทางการกำกับและติดตามการดำเนินงาน (๒) โครงสร้างและกรอบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน (๓) แบบรายงานติดตามประเมินผล และภาคผนวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือการกำกับและติดตามการดำเนินงานที่สำคัญให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการกำกับและติดตาม สามารถติดตามผลการดำเนินงานโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ แนวทางการกำกับและติดตามการดำเนินงาน</b>	<b>๑</b>
ความเป็นมา	๒
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการกำกับ ติดตามและประเมินผล	๓
วิธีดำเนินการ	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๔
การรายงานผลการดำเนินการ	๔
ผู้รับผิดชอบ	๕
<b>ส่วนที่ ๒ โครงสร้างและกรอบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน</b>	<b>๖</b>
โครงสร้างกรอบการกำกับและติดตาม (Flowchart)	๗
กรอบการกำกับและติดตามผล	๘
คำชี้แจง	๑๑
<b>ส่วนที่ ๓ แบบรายงานติดตามและประเมินผล</b>	<b>๑๒</b>
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (แบบ ตป.๑)	๑๓
แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ (แบบ ตป.๒)	๑๖
แบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ ตป.๓)	๑๗
แบบรายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ (แบบ ตป.๔)	๑๘
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๙</b>
- คำสั่ง สพป.ยล.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐
- คำสั่ง สพป.ยล.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	๒๒

## ส่วนที่ ๑ แนวทางการกำกับและติดตามการดำเนินงาน



# แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

(นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

## ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายจังหวัดยะลาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนพัฒนาการศึกษาชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนายุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒๐ ปี

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน กลุ่มงาน สถานศึกษา และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดยะลาจนบรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ จึงจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการปฏิบัติงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
๒. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการและพัฒนางานให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ราชการ
๓. เพื่อให้งานนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ บรรลุอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อนำข้อมูลดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
๕. เพื่อนำข้อมูลเป็นแนวทางในการพัฒนางานและการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

## เป้าหมายการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑. การกำกับและติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง ในรายไตรมาสที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔
๒. การกำกับและติดตามการดำเนินงาน (นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโครงการตามแผนปฏิบัติการที่สนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒ และ ระยะที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)
๓. การรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เดือนละ ๒ ครั้ง (๑ - ๑๕ ของเดือน และ ๑๖ - สิ้นเดือน)
๔. การสรุปรายงานผลตามกิจกรรม / งาน / โครงการ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕. การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

## วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในจากการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกำกับและติดตามการดำเนินงาน ( นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
๓. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดกรอบแนวทาง จุดเน้น มาตรการและการตรวจราชการ
  - นโยบายรัฐบาล
  - นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
  - นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - นโยบายศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - นโยบายจังหวัดยะลา
  - โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
  - พิจารณาแผนการติดตามของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จากกำหนดการตรวจราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา
  - พิจารณา/ศึกษารายละเอียดการติดตามของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา เพื่อรองรับการรายงานผลการดำเนินเป็นระยะๆ โดยการวิเคราะห์แนวโน้มและความน่าจะเป็นในการรายงาน เนื่องจากเป็นหน่วยงานบังคับบัญชาในระดับจังหวัดที่จัดตั้งใหม่
๔. ประชุมคณะทำงานดำเนินการกำหนดร่างแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
  - กำหนดร่างกรอบแนวทางการกำกับติดตาม และประเมินผล
  - กำหนดร่างรูปแบบเครื่องมือ/แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
  - กำหนดร่างปฏิทินภารกิจกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองร่างแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติ
๖. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองร่างแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ รับทราบและดำเนินการใช้งาน แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๘. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติและผู้รับผิดชอบนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด
๙. งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการเก็บรวบรวมผลการติดตามงาน ตามเป้าหมาย และปฏิทินที่กำหนด
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมศูนย์เครือข่ายและสถานศึกษาเพื่อติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๑ ดำเนินการออกติดตามศูนย์เครือข่ายทั้ง ๑๓ ศูนย์เครือข่าย ตามปฏิทินที่ กำหนด พร้อมประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
๑๑. งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำฉบับร่าง เสนอผู้บริหาร และจัดพิมพ์รูปเล่ม

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ )

#### การรายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา , คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ และ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การดำเนินการ คณะกรรมการติดตาม สพฐ. และ สพท. จชต. ตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่พัฒนาการศึกษาชายแดนภาคใต้ , ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้)
๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๘ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดยะลา และศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปบ.จชต.)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลแบบบูรณาการ ต่อผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำเขตตรวจราชการที่ ๘ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ , ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปบ.จชต.) , สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา และสำนักงานจังหวัดยะลา

#### ผู้รับผิดชอบ

นางสาวรอฮานี กาจิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๐๑๗๖๐๙๗  
งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน  
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑



## ส่วนที่ ๒ โครงสร้างและกรอบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน



## โครงสร้างการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ (Flowchart) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒





# กรอบการกำกับและติดตาม

๑

กิจกรรมติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ

ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

ผู้รายงาน : กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์  
แบบราย : แบบรายงาน ตป.๓



๒

กิจกรรมกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ไตรมาส ๒,๓,๔  
(ภายใน ๕ วันทำการ  
หลังสิ้นสุดแต่ละ  
ไตรมาส)

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม  
แบบราย : แบบรายงาน ตป.๑ /ตป.๒



๓

กิจกรรมกำกับและติดตามการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ (การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก  
(ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒) และ  
ระยะที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง  
(เม.ย.๖๒-ก.ย.๖๒)

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบโครงการตามกลยุทธ์ สพฐ. /ศปบ.จชต.  
แบบราย : แบบรายงาน สตผ. และ ศปบ.จชต. กำหนด



๔

กิจกรรมกำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

รอบ ๖ เดือนแรก  
รอบ ๙ เดือน  
รอบ ๑๒ เดือน

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบโครงการตามกลยุทธ์ /ยุทธศาสตร์  
แบบราย : แบบรายงาน สพก.จชต และ ศปบ.จชต. กำหนด



๑๕

กิจกรรมติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการตาม  
นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก  
(ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒) และ  
ระยะที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง  
(เม.ย.๖๒-ก.ย.๖๒)

ผู้รายงาน : กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการตามนโยบาย  
แบบรายชื่อ : แบบรายงานตามที่ ศปบ.จชต.ศธ.ภ.๘/ศธ.จ.ยล.  
และ สนง.จว.ยล กำหนด



๑๖

กิจกรรมวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลของผู้ตรวจราชการกระทรวง  
ศึกษาธิการประจำเขตตรวจราชการที่ ๘ และผู้ตรวจราชการ  
สำนักนายกรัฐมนตรี เขตตรวจราชการที่ ๘ จากแบบติดตาม  
แต่ละรายการ

ไตรมาส ๒,๓,๔

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน  
แบบรายชื่อ : -



๑๗

กิจกรรมสรุปภาพรวม/รายงานผล ของโครงการและกิจกรรม  
- รายงานผลต่อ ผอ.สพป.ยล.๑ /ผู้เกี่ยวข้อง  
- รายงานผลต่อ กศจ.ยล./กตปน.

ไตรมาส ๒,๓,๔

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน  
แบบรายชื่อ : -



๑๘

กิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/กิจกรรมด้านการ  
ใช้งบประมาณผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมผลผลิต/  
ผลลัพธ์ ประโยชน์ของแผนที่ได้รับสรุปประเด็นปัญหา/แนวทาง  
แก้ไข/ข้อเสนอแนะ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน  
แบบรายชื่อ : -



๑๖

กิจกรรมนำเสนอสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง  
ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติ  
การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเขต ๑ ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน  
แบบรายชื่อ : -



๑๐

กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒  
- เสนอต่อ สพฐ.  
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตุลาคม ๒๕๖๑ -  
มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้รายงาน : กลุ่มนโยบายและแผนและคณะทำงานจัดทำรายงาน  
ประจำปี  
แบบรายชื่อ : -



## ข้อสั่งการพิเศษ

\*

กิจกรรมติดตามการดำเนินงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
- โครงการตามนโยบาย/กิจกรรมสำคัญ

เดือนละครั้ง  
(ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน)

ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบนโยบาย/กิจกรรมสำคัญ  
แบบรายชื่อ : แบบรายงาน สปบ.จชต. กำหนด



## คำชี้แจง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงาน (ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑) โดยดำเนินการวางระบบแผนการกำกับฯ ดังกล่าว ในเว็บไซต์ สพป.ยล.๑ และมีสัญลักษณ์



(<http://www.yala1.go.th/web/index.php/component/dpcalendar/calendar#year=2018&month=6&day=25&view=month>)

### แนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบนโยบาย/โครงการ ประกอบด้วย

๑. สพป.ยล.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม ดำเนินการขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะตามปฏิทินติดตาม
๒. การกำหนดรายละเอียดในปฏิทินติดตาม
  - ✓ สัญลักษณ์สีดำ หมายถึง รายละเอียดแผนการกำกับและติดตามฯ โครงสร้างการติดตาม กรอบการติดตาม คำชี้แจง และแบบรายงานต่างๆ (วางไว้ในปฏิทิน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐)
  - ✓ สัญลักษณ์สีม่วง หมายถึง ภาระงานโครงการและรายงานผลระยะต่างๆ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีส้ม หมายถึง ภาระงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณระยะต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต้องรายงานผลให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีเขียวเข้ม หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีน้ำเงิน หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีฟ้า หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มอำนวยการต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีชมพู หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคลต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีแดง หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มอิสลามศึกษาต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีเทา หมายถึง ภาระงานโครงการของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต้องรายงานให้กลุ่มนโยบายและแผน
  - ✓ สัญลักษณ์สีเขียว หมายถึง ภาระงานนโยบาย/โครงการ/การรายงานผลต่างๆ ที่กลุ่มงานผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการขับเคลื่อนฯ เรียบร้อยแล้ว
๓. กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามในบันทึกแจ้งเป็นระยะๆ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (รายไตรมาส) หากมีราชการเร่งด่วนจะมีบันทึกแจ้งเพิ่มเติมเป็นรายกรณี

### ส่วนที่ ๓ แบบรายงานติดตามและประเมินผล

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

แบบ ตป.๑

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สมองกลยุทธ์/จุดเน้น.....
๓. วัตถุประสงค์ (จากโครงการ)
- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....
๔. เป้าหมาย (จากโครงการ)
- ๔.๑ .....
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....
๕. แนวทางการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน/สรุปรายงานผล)
- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
๖. งบประมาณดำเนินการ
- ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก..... จำนวน.....บาท
- ๖.๒ งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจาก..... จำนวน.....บาท
- ๖.๓ งบประมาณที่ สพป. เป็นผู้ดำเนินการ..... จำนวน.....บาท
- ๖.๔ งบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการ..... จำนวน.....บาท
- ๖.๕ งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง..... จำนวน.....บาท
- ๖.๖ งบประมาณคงเหลือ..... จำนวน.....บาท
๗. ผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงานที่เป็นความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ
- ๗.๑ เชิงปริมาณ
- (ปริมาณจริงที่ดำเนินโครงการ (เป็นจำนวน ใครกี่คน สถานศึกษากี่แห่ง เป็นต้น))
- .....
- .....
- .....



๗.๒ เชิงคุณภาพ  
(ผลจากการดำเนินกิจกรรมเป็นความเรียง หรือ เป็นข้อๆ )

.....  
 .....  
 .....

๗.๓ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน.....  
 กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนสำคัญ

.....  
 .....  
 .....

๘. สภาพปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๘.๑ สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑).....  
 ๒).....  
 ๓).....

๘.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑).....  
 ๒).....  
 ๓).....

๙. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

.....

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....

๑๑. เอกสารประกอบรายงาน

๑๑.๑ สำเนาโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินดำเนินงาน

๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๑๑.๓ ตารางกำหนดการจัดกิจกรรม/หลักสูตรการประชุม/อบรม/สัมมนา

๑๑.๔ รายชื่อกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ

๑๑.๕ ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน บันทึกไฟล์ภาพลงแผ่น CD

๑๑.๖ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ. กลุ่ม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป.ยล.๑  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.สพป.ยล.๑  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษายะลา เขต ๑

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนการกำกับและติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ระยะไตรมาสที่..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยเขต ๑

ที่	โครงการ	งบประมาณ				กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมายที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ (ผล)	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	เบิกจ่าย	แผนใช้เงิน	คงเหลือ			
สรุปงบประมาณ								

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

แบบ ตป. ๑

แบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ (แผนปฏิบัติการ/นอกแผนปฏิบัติการ)

ข้อมูล ณ วันที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
	รวมทั้งสิ้น				

เจ้าหน้าที่

(.....)

.....

แบบ ตป.๔

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ .....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน(เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์)

ที่	โครงการ/นโยบายสำคัญ	ยุทธศาสตร์ที่	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑			เชิงปริมาณ	ปัญหาอุปสรรค -	
			เชิงคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ -	
๒			เชิงปริมาณ	ปัญหาอุปสรรค -	
			เชิงคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ -	

ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการเฉพาะของหน่วยงาน(นโยบายของนายกรัฐมนตรี,รมช,ศธ)

ที่	โครงการ/นโยบายสำคัญ	ยุทธศาสตร์ที่	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑			เชิงปริมาณ	ปัญหาอุปสรรค -	
			เชิงคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ -	
๒			เชิงปริมาณ	ปัญหาอุปสรรค -	
			เชิงคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ -	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ โครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

# ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา**

- ๑.๑ นายวิสุทธิ ชูมั่ง ผอ.สพป.ยล.๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผอ.สพป.ยล.๑  
๑.๒ นายบุญสูง แวทองคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิบงพัฒนา

**๒. คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑** มีหน้าที่ ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์กระบวนการติดตาม วิเคราะห์โครงสร้างการติดตาม จัดทำปฏิทินการติดตาม และจัดทำร่างแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

- |                              |                                       |               |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางพัชรียา ปรีดางกูร     | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                  | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสุนันทา ยี่สุน     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางระวีวรรณ ธรรมสโร      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางอังคณา เต็นปรีชาวงษ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางขวัญสุดา เบ็ญมุฮัมมัด | เจ้าพนักงานธุรการ                     | กรรมการ       |

- ๒ -

๒.๖ นางสาวกระตี พึ่งสยม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗ นางสุกัญญา นาชัยเวียง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๘ นางสาวรอฮานี กาจิ	พนักงานราชการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นายภาคภูมิ อินทรสกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ อุตสาหะและมุ่ง  
ผลสัมฤทธิ์เป็นที่ตั้ง เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ราชการทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิสุทธิ ชุมมัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
(นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ดำเนินการพัฒนาระบบการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปรธรรม รองรับการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด จึงดำเนินการจัดทำแผนการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

เพื่อให้แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

- |                            |  |                  |
|----------------------------|--|------------------|
| ๑. นายวิสุทธิ ชูมั่ง       | ผอ.สพป.ยล.๒ ปฏิบัติราชการใน<br>ตำแหน่ง ผอ.สพป.ยล.๑   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายบุญส่ง แววทองคำ      | ผอ.รร.บ้านนิบงพัฒนา  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพัชรียา ปรีดางกูร    | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน   | กรรมการ          |
| ๔. นางพรธณี ปานทอง         | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล<br>การจัดการศึกษา  | กรรมการ          |
| ๕. นางสุกันยา บำรุงหนูใหม่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   | กรรมการ          |
| ๖. นางวัลลภา นคราเรือง     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                                       | กรรมการ          |
| ๗. นางพวงนิศย์ วิชญรักษ์   | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการ          |
| ๘. นางวรรณฤดี สัตยาทิพย์   | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและ<br>สินทรัพย์   | กรรมการ          |
| ๙. นางสุมาลี พลรักษ์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา                | กรรมการ          |
| ๑๐. นายอัครัญญ บากา        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ          |

/... ๑๑. นางจิตินาฏ

๑๑. นางฐิตินาฏ เชื้อทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางสิรินญา ศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.คอปือเซาะ ลาโฮยา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นายดลเฝ้า หมัตอาด้า	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. น.ส.สารีปะ โต๊ะแวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นางสุภาวดี สุขวิชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางมารีแยะ หะยีลาเต๊ะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นางสุกัญญา นาชัยเวียง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวรอฮานี กาจิ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายภาคภูมิ อินทรสกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิสุทธิ ชูมั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑