

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลยะลา

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
<p>๑.</p> <p>ภัยบุคคล</p> <p>- ครู กับ นักเรียน</p>		<p>๑. สถานศึกษาจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แจกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รายละเอียดในคู่มือแจ้งแนวปฏิบัติและหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติราชการใหม่ทุกคน เพื่อแจ้งวัฒนธรรมองค์กรและบรรทัดฐาน ธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบในการปฏิบัติราชการของโรงเรียนอนุบาลยะลา</p> <p>๓. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๔. แต่ละห้องเรียนและสายชั้น มีคณะกรรมการห้องเรียน และคณะกรรมการสายชั้น (ผู้ปกครองนักเรียน) เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมเป็นทีมงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลยะลา</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับ ติดตาม มาตรการลงโทษนักเรียนของครูผู้สอน โดยยึดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
<p>- ครู กับ บุคคลอื่น</p>		<p>๑. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) เมื่อผู้ปกครองประชุมรับทราบนโยบายการบริหารจัดการจากผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองนักเรียนจะพบครูประจำชั้นที่ห้องเรียน เพื่อรับทราบพฤติกรรมและหาหรือแนวทางในการส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๒. เมื่อนักเรียนกระทำผิดกฎ ระเบียบของโรงเรียน ครูประจำชั้น หัวหน้าสายชั้นจะแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบทุกครั้ง และรายงานมาตรการแก้ปัญหาให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบตามลำดับ</p> <p>๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน</p>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	<ul style="list-style-type: none"> - ครู กับ ครู 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนอนุบาลยะลา เคารพอาวุโส สายบังคับบัญชา รุ่นพี่รุ่นน้อง ๒. สายบังคับบัญชา เริ่มจากผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายงาน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. หลักในการทำงาน คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลประโยชน์ที่นักเรียนและทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> - อื่นๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติราชการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่นักเรียนและทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
๒.	อุบัติเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนมีมาตรการให้นักเรียนทุกคนทำประกันอุบัติเหตุ ๒. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ ๓. มีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัย ๔. โรงเรียนมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล อำนวยความสะดวกด้านจราจรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
๓.	สาธารณสุข	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณสุขทุกรูปแบบ ๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่น ห้องสมุดสัญจร สัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. จัดการสาธิต และทดลองการใช้อุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณสุขแก่บุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ ๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณสุขให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๕. การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร มาตรการต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ชัดเจน ๖. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เมื่อมีเหตุการณ์หรือสาธารณสุขที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ โรงเรียนสามารถขอความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์