

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖
วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายอดุลย์ พรหมแสง	ผอ.สพป.ยล ๑	ประธาน
๒. นายสุทรศน์ ชื่นจ่าย	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๓. นายจัตรงค์ สัสดี	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๔. นายจिरยุทธ วิษณุรักษ์	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๕. นายดุลยฤทธิ์ มาเสริม	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๖. นายอมร ประวัติกุล	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๗. นางภัทราพร ศิริโกคา	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๘. นายสมพงษ์ ปานเกล้า	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๙. นายเอกรัฐ สมจิต	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๑๐. นายสมชาย เอี้ยวสกุล	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	
๑๑. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๒. นางวรรณิ ปู่เพชร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๑๓. นางศุภมาศ อาลี	แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๔. นายสมปอง ชูชื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ	
๑๕. นางอรเพ็ญ ทองช่วย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๖. นายประสิทธิ์ กาสอ	หัวหน้าศูนย์อิสลามศึกษา	
๑๗. นายนิยม รักมาก	หัวหน้าศูนย์ ICT	

ผู้บริหารโรงเรียน

อำเภอเมืองยะลา	จำนวน ๔๗ คน
อำเภอรามัน	จำนวน ๕๓ คน
อำเภอกรงปินัง	จำนวน ๑๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์ ศรีละมุล	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ติตราชการ
๒. นางสมบูรณ์ สุวรรณราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวัลลภา นัคราเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ก่อนวาระการประชุม

๑. สถานศึกษานำเสนอผลงาน Best Practices จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ นำเสนอ Science show ชุด “แม่মন้อยป้องกันภัยพิบัติ” โดยมีครูผู้สอน คือ อาจารย์มยุสลิมา ต้อมมอ และ อาจารย์กฤษิมา มาโซ ซึ่งการแสดงชุดนี้ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับภาคจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ณ จังหวัดภูเก็ต

๒) โรงเรียนบ้านบูกะปือราแง โดยนักเรียนนำเสนอเรื่อง “ลายมือสวยงามชนิดเดียว”

๒. การมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมสัมพันธชุมชนดีเด่น Best Practice ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรให้สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมสัมพันธชุมชนดีเด่น Best Practice ประจำปี ๒๕๕๕ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ โรงเรียนบ้านกอตตือรี๊ะ

๓. สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ จังหวัดสงขลา ให้ความรู้ ความเข้าใจการ

ดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง ตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

นายอาดุลย์ พรหมแสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุม กล่าวขอบคุณโรงเรียนทั้ง ๒ โรงเรียนที่ได้นำเสนอ Best practices และได้กล่าวขอบคุณสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ ที่ได้ให้ความรู้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมการสอบ O-Net และ I-Net ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหาวิธีการในการพัฒนานักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ให้ผลการสอบมีคะแนนสูงขึ้น หลายกลุ่มโรงเรียนมีการประชุมปรึกษาหารือเตรียมทดลองสอบก่อนสอบสนามจริง หาข้อสอบเก่า ๆ ให้นักเรียนลองทำก่อน งบประมาณที่จัดให้กลุ่มละ ๕๐,๐๐๐ บาท ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต ๑ แล้ว สามารถดำเนินการได้ ผลการสอบนี้เป็นการวัดคุณภาพการบริหารงานของสถานศึกษาและของเขตพื้นที่การศึกษาด้วย

๑.๒ การเตรียมการจัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๖ (รายละเอียดอยู่ในวาระของกลุ่มอำนาจ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ (WWW.yala.1.go.th)

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายสมปอง ชูชื่น ๔.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

งบลงทุนซึ่ง ได้รับการจัดสรรและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจาก สพฐ. เรียบร้อยแล้ว ใน ๔ รายการ ดังนี้

๑. เงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีมีหนี้ผูกพัน) ที่ได้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอให้โรงเรียนได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญา และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖

(เอกสารหมายเลข ๑ หน้า ๑๔)

๒. เงินกันไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณปี ๒๕๕๕ งบกลาง ครั้งที่ ๑ รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฟื้นฟูสถานที่ราชการ สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๗ โรงเรียน จำนวนเงิน ๔,๘๔๔,๓๐๐ บาทซึ่ง สพป.ยล.๑ ได้แจ้งให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้สรุปรายละเอียดการก่อหนี้ผูกพัน / การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณปี ๒๕๕๕ งบกลาง ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖

(เอกสารหมายเลข ๒ หน้า ๑๕ - ๑๖)

- รอกการเบิกจ่าย จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ บ้านกำบังป้อแน
- ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ บ้านทุ่งเหียง , บ้านป้อเลี้ยง บ้านอาเหอโต๊ะ , บ้านตะโละหะลอ , บ้านโต๊ะพราน
- อยู่ระหว่างแก้ไขเอกสาร / ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ บ้านจาหนัน , บ้านสะเอะโน , บ้านท่าสาป , บ้านปาดานัน , พัฒนาบาลอ , บ้านร้วตะวัน
- ส่งเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่

บ้านอุเปาะ

๓. ค่าก่อสร้างส้วม จำนวน ๗ โรงเรียน /ลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๑ โรงเรียน รวมเป็นเงิน ๒,๓๓๗,๙๐๐ บาท ซึ่ง สพป.ยล.๑ ได้แจ้งให้ดำเนินการการจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๖

ในการนี้ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ได้สรุปรายละเอียดการก่อหนี้ผูกพัน/ การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างส้วม/ ลานกีฬาอเนกประสงค์ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖

(เอกสารหมายเลข ๓ หน้า ๑๗)

- ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ บ้านจะรังตาดงมิตรภาพที่ ๑๗๕

๔. ค่าก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ปรับปรุง ๔๖ ขนาด ๑๖ ห้องเรียน
โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ จำนวน ๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท งบผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๔,๑๖๐,๐๐๐
บาทรวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง สพฐ. ได้แจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายปี๒๕๕๖ แล้วจำนวนเงิน ๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖

(เอกสารหมายเลข ๔ หน้า ๑๘)

ขอให้โรงเรียนเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ โดยให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้น
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ สำหรับสถานศึกษาที่ยังไม่ส่งดอกเบียเงินอุดหนุนขอให้ดำเนินการนำส่งด้วย
ระบบการคู่มือเงินเดือนของพนักงานราชการ จากเดิมกำหนดให้เข้าระบบ P - Money นั้นขณะนี้ขอ
เปลี่ยนแปลงเป็นระบบ E - Money เหมือนของข้าราชการ

ผอ.สพป.ยล.๑

- ๑) การเบิกจ่ายงบประมาณขอให้เบิกจ่ายให้รวดเร็วเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้วางเบิก
ได้เลย
- ๒) เงินงบประมาณทุกรายการที่เป็นของโรงเรียน ให้โรงเรียนบริหารจัดการด้วยตนเอง
ทั้งการยืม หรือเบิกจ่าย และให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๕๖ หากดำเนินการหลังจากนี้จะไม่วางเบิกให้
- ๓) งบลงทุนเบิกตามสัญญาจ้าง หรือขยายสัญญา ต้องดูมติของคณะรัฐมนตรีด้วย
การขยายต้องขอยกก่อนหมดสัญญา
- ๔) ขอบคุณกลุ่มบริหารงานการเงินที่ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลเงินเดือนของ
พนักงานราชการด้วยระบบ E-Money ส่วนลูกจ้างชั่วคราวไม่สามารถทำได้
เนื่องจากการเบิกเงินเดือนไม่เป็นเวลาที่แน่นอน

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายมนูญ พิชสะกะ ๔.๒ การจัดสอบ O-Net ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ของศูนย์สอบ
สพป.ยะลา ๑

การสอบ O-Net ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สพป.ยล.๑ ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด
ทราบและเตรียมการดำเนินการไปแล้ว พร้อมแจกแผ่น CD ขอให้โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมในการสอบด้วย
เพราะเป็นการสะท้อนถึงการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการบริหารโรงเรียน เตรียมการในการ
แก้ไขปัญหาให้นักเรียนว่ามีจุดอ่อนในเรื่องอะไร กระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความรับผิดชอบ

๑) วันสอบ ชั้น ป.๖ สอบวันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ชั้น ม.๓ สอบวันเสาร์ที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๒) วัตถุประสงค์การสอบ

๒.๑ เพื่อทดสอบความรู้ความคิดของนักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจบการศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๓ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของ
โรงเรียน

๒.๔ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
ระดับชาติ

๓) กลุ่มเป้าหมายการสอบของศูนย์สอบ สพป.ยะลา เขต ๑
ศูนย์สอบ สพป.ยะลา เขต ๑ จัดสอบให้กับนักเรียนสังกัดต่าง ๆ ที่กำลังศึกษา
อยู่ในชั้น ป.๖ และชั้น ม.๓ ดังนี้

๓.๑ สพฐ.

๓.๒ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๓ สถาบันพลศึกษา

๓.๔ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (โรงเรียนพระปริยัติธรรม)

๔) คณะกรรมการจัดสอบ

๔.๑ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- ประธานศูนย์สอบ (ผอ.สปป.ยล.๑)

- คณะกรรมการอำนวยการ

(ผอ.สปป.ยล.๑ , รอง ผอ.สปป.และประธานกลุ่ม)

- คณะกรรมการรับ – ส่ง และเก็บรักษาแบบทดสอบ

- คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการสอบ

- คณะกรรมการการเงิน

๔.๒ คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

- หัวหน้าสนามสอบ

- กรรมการกลาง (๑ คน : ๓ ห้อง กรณีมี ๔ ห้องขึ้นไป)

- กรรมการคุมสอบ (๑ คน : ๑ ห้อง)

- นักการภารโรง (๑ คน : ๕ ห้อง)

- ตัวแทนศูนย์สอบ (ศึกษานิเทศก์ และ รอง ผอ.สปป.)

๕) การจัดสนามสอบและห้องสอบ (เอกสารหมายเลข ๕ หน้า ๑๙ - ๒๓)

๕.๑ การจัดสนามสอบ

ชั้น ป.๖ มี ๑๔ สนามสอบ และมี ๑๒๖ ห้องสอบ

ชั้น ม.๓ มี ๓ สนามสอบ และมี ๑๐ ห้องสอบ

๖) แผนดำเนินการจัดสอบ

๑. สิ่งที่ทำเนิการไปแล้ว

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.๕๕	ติดตามโรงเรียนในความรับผิดชอบให้ส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและข้อมูล ห้องเรียนที่จะใช้สอบให้ครบถ้วน ผ่านทางระบบ O-Net
๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๕๕	กำหนดสนามสอบผ่านระบบ O-Net โดยการกรอกข้อมูลสนามสอบและห้องสอบในระบบ
๑-๓๑ ต.ต.๕๕	โรงเรียนแจ้งเพิ่มลด รายชื่อนักเรียนรายบุคคลผ่านทางระบบ O-Net
๒๗ พ.ย.๕๕	แจ้งรายชื่อสนามสอบให้ทุกโรงเรียนทราบ
๔ ม.ค.๕๖	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-Net ระดับศูนย์สอบ
๘ ม.ค.๕๖	แจ้งให้โรงเรียนตรวจสอบห้องสอบและเลขที่นั่งสอบของนักเรียนเป็นรายบุคคลและแจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อประโยชน์ในการเข้าสอบ

๒. สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
มกราคม ๒๕๕๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดสอบฯ ระดับสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ
	๒. การเสนอรายชื่อกรรมการให้ศูนย์สอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบฯ ระดับสนามสอบ ประกอบด้วย (๑) หัวหน้าสนามสอบ (ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ค่าตอบแทน ๕๕๐ บาท/วันหยุด (๒) กรรมการกลาง อัตรา ๑ คน : ๓ ห้องสอบ (ในกรณีจำนวนห้องสอบตั้งแต่ ๓ ห้องขึ้นไป) ค่าตอบแทน ๔๕๐ บาท/วันหยุด (๓) กรรมการคุมสอบ อัตรา ๒ คน : ๑ ห้องสอบ (ในแต่ละห้องสอบให้มาจากต่างโรงเรียนกัน) ค่าตอบแทน ๔๕๐ บาท/วันหยุด (๔) นักการภารโรง อัตรา ๑ คน : ๕ ห้องสอบ ค่าตอบแทน ๒๒๐ บาท/วันทำการ (๕) ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท/วันหยุด
๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรายา	๓. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องกับการจัดสอบฯ ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบและตัวแทนสนามสอบ
	๔. สนามสอบจัดประชุมชี้แจงกรรมการระดับสนามสอบ ๕. มอบเอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบให้สนามสอบ (คู่มือการคุมสอบ DVD การจัดสอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สทศ. ๒ แผนผังที่นั่งสอบ ใบติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และหน้าห้องสอบ)
วันก่อนสอบหรือเข้าวันสอบ	๖. มอบแบบทดสอบกล่องบรรจุกระดาษคำตอบให้สนามสอบ
๒ - ๓ ก.พ.๕๖	๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) การดำเนินการหลังสอบ

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
วันสอบ	รับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบจากสนามสอบ
๖-๙ ก.พ.๕๖	ส่งมอบกล่องกระดาษคำตอบพร้อมบัญชีเอกสารประกอบให้ สทศ.
มี.ค.๕๖	ส่งมอบกล่องแบบทดสอบให้ สทศ.
๓๑ มี.ค.๕๖	รายงานผลการดำเนินการจัดสอบฯ ระดับศูนย์สอบ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดสอบให้ สทศ.
๑๕ มี.ค.๕๖	สถาบันทดสอบฯ กำหนดประกาศคะแนนผู้เข้าสอบในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ผ่านทางเว็บไซต์ สทศ. www.niets.or.th

บทบาทหน้าที่ของประธานสนามสอบ มีดังนี้

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
๒. ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้ง
๓. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบและการคุมสอบ
๔. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ โดยกำกับให้จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบพร้อมกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๕. รับ – ส่ง กล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ กล่องปรับขนาดสำหรับใส่ของกระดาษคำตอบกลับ และเอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ ตามวัน เวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย และเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๖. ประสานงานกับศูนย์สอบ เรื่องตัวแทนศูนย์สอบ (ผู้สังเกตการณ์ประจำสนามสอบ)
๗. เป็นผู้เปิดกล่องแบบทดสอบในวันสอบ อนุญาตให้เปิดกล่องแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ก่อนเวลาตามตารางสอบ โดยมีผู้สังเกตการณ์ประจำสนามสอบเป็นสักขีพยาน และลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
๘. ขออนุมัติจากศูนย์สอบ ในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ (นักเรียน Walk in) ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบแล้ว และให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.๓)
๙. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
๑๐. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ
๑๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ
๑๒. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายและรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบ

๑๓. สรุปผล พร้อมบทลงโทษร่วมกับผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริต หรือคาดว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบเพื่อเสนอให้ สทศ.พิจารณาต่อไป

๑๔. รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา โดยเข้า www.niets.or.th/ระบบรายงานสถิติจำนวนผู้เข้าสอบ (ใช้ username และ Password ของสนามสอบ)

ในการนี้ ขอความร่วมมือสถานศึกษาแจ้งรายชื่อครูผู้ควบคุมนักเรียนไปสอบ โดยนักเรียน ๒๐ คน ต่อครู ๑ คน พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ขนส่งนักเรียนพร้อมการขออนุญาตใช้รถสำหรับนักเรียน ๒๐ คน ต่อรถ ๑ คัน พร้อมระบุระยะทาง (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

ขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาเตรียมการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบและห้องสอบของนักเรียน
- ๒) ประสานกับสนามสอบเกี่ยวกับสถานที่สอบ
- ๓) จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็น และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสอบของนักเรียน
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรประจำตัวนักเรียน
 - บัตรที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย
- ๔) สำหรับการสอบของนักเรียนชั้น ป.๖ สมศ.จัดดินสอและยางลบไว้ให้

ผอ.สพป.ยล.๑

เพิ่มการประสานงานด้วยระบบ sms

๔.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (NT)

๑. กลุ่มเป้าหมายที่ประเมิน
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนในสังกัด สพป.ยะลา เขต ๑ และโรงเรียนต่างสังกัด ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ และโรงเรียน ตชด.การไฟฟ้าเฉลิมพระเกียรติฯ

๒. กำหนดสอบ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. เครื่องมือที่ใช้ เครื่องมือที่ใช้ในการสอบ ดังตาราง

แบบวัดความสามารถ	จำนวนข้อ	เวลา (นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๔๕
ด้านคำนวณ(Numeracy)	๓๐	๔๕
ด้านเหตุผล (Reasoning ability)	๓๐	๔๕

๔. วิธีการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแบ่งภาระรับผิดชอบเป็นศูนย์ประสานการสอบ ซึ่งแบ่งตามกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมเป็น ๑๓ กลุ่ม มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละคน ที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ (Area Based) ทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการศูนย์ประสานการสอบ

๕. การดำเนินงาน

สพป.

- สำรวจข้อมูลนักเรียน ชั้น ป.๓ ส่ง สพฐ. ผ่านระบบ EPCC (ดำเนินการแล้ว)
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ดำเนินการแล้ว)
- ประชุมชี้แจงการจัดสอบ
- รับแบบทดสอบ เก็บรักษา ส่งแบบทดสอบให้ศูนย์ประสานการสอน และรวบรวมกระดาษคำตอบส่งส่วนกลาง
- แจ้งผลการสอบให้โรงเรียน

ศูนย์ประสานการสอน

- ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบของโรงเรียนที่ศูนย์รับผิดชอบ
- รับ - ส่งแบบทดสอบระหว่างเขตพื้นที่และสนามสอบ

สนามสอบ

- จัดห้องสอบตามคู่มือที่ สพป.แจ้ง
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับสนามสอบ
- ดำเนินการสอบตามตาราง

ผอ.สพป.ยล.๑ เป้าหมายหลักในการจัดการเรียนการสอนคือต้องพัฒนาคุณภาพ ๓ ด้าน คือด้านสติปัญญา , คุณธรรมจริยธรรม และสุขภาพอนามัย

หลังจากสอบเสร็จวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จะจัดทำระบบสารสนเทศในข้อมูลดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๘ กลุ่มสาระชั้น ป.๖ ลำดับที่ ๑ - ๑๐ จะมอบเกียรติบัตรให้
- ค่าเฉลี่ยจากปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยพัฒนาไปเท่าไร
- เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จะประชุมผู้บริหารสถานศึกษาออกสถานที่

การบริหารงบประมาณให้ อาจารย์มนุญ พิษสะกะ เป็นผู้ยืมเงินให้กลุ่มโรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

นางวรรณิ์ ปู่เพชร

๔.๔ การจัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดยะลา จัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมีกิจกรรมในช่วงเช้าการทำบุญตักบาตร, พิธีสวดคอร่า , พิธีรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และมอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการครู จำนวน ๒๔ คน และในช่วงบ่ายกำหนดจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ “ซอล์คสีที่รัก” ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งคาราโอเกะพร้อมแดนเซอร์ จำนวน ๑๕ ทีม จำหน่วยบัตรราคาโต๊ะละ ๓,๕๐๐ บาท ขณะนี้มีผู้จองบัตรเกิน ๗๔ โต๊ะ จึงขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกท่าน ร่วมกิจกรรมพิธีรำลึกพระคุณบูรพาจารย์โดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับบัตรงานเลี้ยงรับได้หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมในวันนี้ **(เอกสารหมายเลข ๖ หน้า ๒๔-๒๕)**

นางวัลลภา นัคราเรือง ๔.๕ การจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อสังเกตจากการตรวจสอบแบบ ปอ.๑ ของโรงเรียน ทั้งหมด ๑๑๑ โรงเรียน
ส่งข้อมูลมาแล้ว ๑๐๓ โรงเรียน ยังไม่ส่ง ๘ โรงเรียน มีดังนี้

๑. โรงเรียนบางโรงจัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ไม่ถูกต้อง ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ประวัติโรงเรียน , ขนาดและที่ตั้ง , สภาพชุมชน เป็นต้น
- แบบ ปอ.๒ (งานบริหารวิชาการ , งานบริหารงบประมาณ , งานบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไป)
- แบบติดตาม ปอ.๓ , แบบ ปอ.๓ , แบบ ปอ.๑ และแบบสอบถามการควบคุมภายใน (งานบริหาร
วิชาการ ,งานบริหารงบประมาณ , งานบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไป)

หมายเหตุ ให้ส่งเฉพาะแบบ ปอ.๑

๒. แบบ ปอ.๑ บางโรงเรียนไม่ได้แยกกิจกรรมออกเป็น ๔ งาน

ตัวอย่าง ๑. การพัฒนาระบบงานนิเทศ คณะกรรมการนิเทศไม่สามารถปฏิบัติตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดได้
เนื่องจากมีภาระงานมากและมีบุคลากรน้อย

๒. การบริหารงานการเงินและพัสดุ บุคลากรเปลี่ยนแปลงย้ายบ่อย ทำให้ผู้ที่มารับงานใหม่ขาด
ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ฯ พัก

๓. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดน
ภาคใต้

๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

การเขียนแบบ ปอ.๑ ที่ถูกต้อง สพฐ.มีหนังสือแจ้งขอให้แยกกิจกรรมออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาระบบงานนิเทศ คณะกรรมการนิเทศไม่สามารถปฏิบัติตามแผนและระยะเวลาที่
กำหนดได้ เนื่องจากมีภาระงานมากและมีบุคลากรน้อย

งานบริหารงบประมาณ

๑. การบริหารงานการเงินและพัสดุ บุคลากรเปลี่ยนแปลงย้ายบ่อย ทำให้ผู้ที่มารับงานใหม่ขาด
ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ฯ พัก

งานบริหารบุคคล

๑. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบใน ๓ จังหวัด
ชายแดนภาคใต้

งานบริหารทั่วไป

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๓. แบบ ปอ.๑ การสรุปจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญไม่ได้บอกสาเหตุของความเสี่ยง เช่น

งานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งานบริหารงบประมาณ

๑. การบริหารงานการเงินและพัสดุ

งานบริหารบุคคล

๑. การดูแลรักษาความปลอดภัยครู

งานบริหารทั่วไป

๑. การประหยัดพลังงาน

การเขียนแบบ ปอ.๑ ที่ถูกต้อง ให้เขียนรายละเอียดดังตัวอย่างต่อไปนี้

งานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ทำให้เป็นปัญหาในกระบวนการเรียนรู้

งานบริหารงบประมาณ

๑. การบริหารงานการเงินและพัสดุ บุคลากรเปลี่ยนแปลง ย้ายบ่อย ทำให้ผู้ที่มารับงานใหม่ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ฯ พัสดุ

งานบริหารบุคคล

๑. การดูแลรักษาความปลอดภัยครู ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในสถานศึกษา ยังไม่ปลอดภัยเพียงพอ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังขาดผู้รับผิดชอบดูแลบุคคล เข้าออกภายในบริเวณโรงเรียน

งานบริหารทั่วไป

๑. การประหยัดพลังงาน บุคลากรยังไม่ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน

๔. แบบ ปอ.๑ สรุปจุดอ่อนไว้หลายสาเหตุ เช่น

งานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง

- นักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง มีจำนวนร้อยละ ๑๒
- สื่อการเรียนการสอนยังไม่หลากหลาย
- นักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาการอ่าน การเขียนน้อย

การเขียนแบบ ปอ.๑ ที่ถูกต้อง ให้สรุปจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

งานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ของนักเรียนยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนยังไม่หลากหลายและนักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาการอ่าน การเขียนน้อย

๕. ตรวจพบว่า แบบ ปอ.๑ ของบางโรงเรียนปี ๒๕๕๔ เหมือนกับแบบ ปอ.๑ ของปี ๒๕๕๕

แสดงว่ากิจกรรมการควบคุมไม่ได้ผล

๖. โรงเรียนที่ยังไม่ได้ส่ง แบบ ปอ.๑ ให้กับ สพป.ยล.๑ มีจำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้

อ.กรงปินัง ๑. รร.บ้านกัว ๒. รร.บ้านลือมู (แจ้งว่าส่งแล้ว)

อ.เมือง ๑. รร.ครุชนพัฒนา ๒. รร.บ้านตาสา ๓. รร.บ้านทุ่งคา ๔. รร.บ้านนิบงพัฒนา
๕. รร.อนุบาลยะลา

อ.รามัน ๑. รร.บ้านบูเกะปือราแง (แจ้งว่าส่งแล้ว)

ผอ.สปป.ยล.๑ กำหนดให้โรงเรียนที่ยังไม่ส่งให้ส่งภายในสัปดาห์นี้เป็นอย่างช้า

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางศุภมาศ อาลี ๔.๖ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๑๙/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งโรงเรียนทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ที่แนบ นั้น

ขอเรียนชี้แจงให้โรงเรียนทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา กำหนดให้รับเด็กอายุ ๔ - ๕ ปี

วิธีนับอายุนับตั้งแต่วันที่เด็กเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้ได้อายุครบ

๔ - ๕ ปีบริบูรณ์

๒. การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗

หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา

- เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ให้นับตามปีปฏิทิน คือ เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

- จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา คือ จบชั้นอนุบาล ๒ จากโรงเรียนของรัฐ

หรือจบชั้นอนุบาล ๓ จากโรงเรียนเอกชน

๓. การใช้คะแนน O-NET

นักเรียนต้องนำผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไปยื่นให้โรงเรียนที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน(กรณีสอบคัดเลือก) ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนน O-NET ถือว่าคะแนน O-NET เป็นศูนย์ จึงขอให้โรงเรียนได้ดูแลให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าสอบ O-NET ตามวัน เวลา ที่กำหนดทุกคน

๔. การรายงานผลการรับนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการรับนักเรียนผ่านระบบโปรแกรมการรับนักเรียนทุกปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาปรากฏว่าโรงเรียนบางโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการรับนักเรียนตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้ข้อมูลที่ปรากฏในโปรแกรมไม่ตรงกับข้อมูลการรับนักเรียนจริงของโรงเรียน ไม่สามารถนำข้อมูลจากโปรแกรมไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการรับนักเรียนผ่านระบบโปรแกรมการรับนักเรียนเช่นที่ผ่านมา ขอความร่วมมือให้โรงเรียนทุกโรงเรียนได้ดำเนินการรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ครบถ้วนตามที่โปรแกรมกำหนดด้วย

(เอกสารหมายเลข ๗ หน้า ๒๖)

๔.๗ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๙๘ รายการ นั้น

ผลการแข่งขันปรากฏว่า นักเรียนในสังกัดได้รางวัล ๔๖ เหรียญทอง ๓๓ เหรียญเงิน ๑๙ เหรียญทองแดง และเข้าร่วม (ไม่ได้รับเหรียญรางวัล) จำนวน ๑๑ รายการ โดยโรงเรียนที่มีนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้เป็นตัวแทนภาคใต้ ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๘ โรงเรียน รวม ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่
 - Science Show ป.๔-ป.๖ (ชนะเลิศระดับภาค)
 - การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป. ๔-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 ๒. โรงเรียนอนุบาลยะลา จำนวน ๒ รายการ ได้แก่
 - อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.๔-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 - ขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ป.๑-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 ๓. โรงเรียนบ้านพงยี่ไร จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - คิดเลขเร็ว ป.๔-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 ๔. โรงเรียนบ้านโกตาบารู จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - โครงการวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ม.๑-ม.๓ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 ๕. โรงเรียนบ้านบุโอง จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - ละครคุณธรรม ป.๑-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
 ๖. โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - เล่านิทานคุณธรรม ม.๑-ม.๓ (ชนะเลิศระดับภาค)
 ๗. โรงเรียนบ้านตะโละชูแมะ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - ประติมากรรมลอยตัว ป.๔-ป.๖ (รองชนะเลิศอันดับ ๑)
 ๘. โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง(สิทธิพันธ์อนุกุล) จำนวน ๑ รายการ ได้แก่
 - การเล่านิทานประกอบสื่อ ปฐมวัย (รองชนะเลิศอันดับ ๒)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเว็บไซต์งาน

ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ว่าขณะนี้คณะกรรมการจัดการแข่งขันระดับชาติกำลังดำเนินการ เรื่องสถานที่และเวลาการแข่งขันแต่ละกิจกรรม และจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.sillapa.net/home/> สำหรับบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน สามารถพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ใช้ Ures/Password ต่อแข่งขันระดับภาค

ผอ.สพป.ยล.๑ ๑) ขอขอบคุณ ผอ.สมชาย เอี้ยวสกุล และทีมงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่สามารถนำนักเรียนไปร่วมงานศิลปหัตถกรรมฯ ที่จังหวัดภูเก็ต และได้รับรางวัล

๑) การเกณฑ์เด็กให้ได้ ๑๐๐ %

๒) นักเรียน ๓ ขวบไปเรียนที่อื่นทำให้นักเรียนที่จะเข้าเรียนชั้น ป.๑ มีจำนวนน้อย

ฝากให้ผู้อำนวยการโรงเรียนประสานกับ อบต. ให้มาตั้งศูนย์เด็กเล็กที่โรงเรียนสังกัด สพป.ยล.๑

ที่ประชุม

รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองฯเอกรัฐ สมจิต ๔.๘ การตรวจสอบสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียนไปแล้ว จำนวน ๑๕ โรง พบว่าโรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ระดับดี จำนวน ๒ โรงเรียน
ระดับปานกลาง จำนวน ๕ โรงเรียน
ระดับปรับปรุง จำนวน ๘ โรงเรียน
ซึ่งข้อตรวจพบมีดังนี้

๑. โรงเรียนจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน , การบันทึกรายการรับ จ่ายเงิน ไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อเรียกเอกสารมาทำการตรวจไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ (โดยปกติหน่วยตรวจสอบฯ จะทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า ๑ เดือน)

๒. การจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนฯ , บางโรงเรียนไม่มีแผนการใช้เงิน การจัดทำแผนไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนที่ได้รับ , มีบางโรงเรียนที่ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์

๓. จ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายหรือมีแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๔. บันทึกรายการรับ จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินฯ ไม่ครบ

๕. ไม่จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์

ในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบโรงเรียนอีกจำนวน ๑๖ โรงเรียน คือ บ้านมาแฮ, บ้านป้อมัง,ธารแร่ , บ้านกาลอ ,อาเหอโต๊ะ ,ตะโละคีรีบูรวัฒนา , บ้านบูเกะปือราแง , บ้านต้นชะ , บ้านตะโละสตาร์ , บ้านแหลมทราย , บ้านกือเม็ง , บ้านละแอ, บ้านยะตะ และบ้านพรุ ขอให้โรงเรียนดังกล่าวได้เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ทั้งนี้ได้แจ้งหนังสือไปให้โรงเรียนทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

รองฯสมพงษ์ ปานเกล้า ๔.๙ แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ๓๔ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่มโรงเรียน/สมาคม/ชมรม/เครือข่าย ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนที่ได้รับ โดยมีจุดเน้นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ O – Net และให้กลุ่มโรงเรียนตรวจสอบและปรับตัวเลขงบประมาณแล้วนำเสนอกลุ่มนโยบายและแผนต่อไป และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ โดยให้สามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดของ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้จัดสรรงบประมาณให้กลุ่มโรงเรียนละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการนำเสนอ

๔.๑๐ การประชุมสัญจรของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีแนวคิดว่าจะประชุมสัญจรไปยังกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนและร่วมปรึกษาปัญหาในการจัดการศึกษา ต่อไป

- ผอ.สพป.ยล.๑** ๑) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ อนุมัติโครงการได้อย่างรวดเร็ว และได้ให้ข้อเสนอแนะ ๒ เรื่อง คือ นักเรียนอ่านคณิตศาสตร์ และต้องการพบปะผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒) การบริหารงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๓) การรายงานผลโครงการ ขอให้ดำเนินการรายงานผลตามแบบ ๕ บท ส่ง สพป.ยล.๑ กลุ่มที่รายงานข้อมูล ปีต่อไปจะได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น

สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา

ผอ.มนพ บุญทวีโรจน์ ๔.๑๑ การรักษาความปลอดภัยครู

การรักษาความปลอดภัย ขอให้มีการตรวจสอบ ว.๑๖ ทุกวัน บางโรงเรียน ยังไม่มีการตรวจสอบ สมาพันธ์ครูได้ทำความตกลงกับ นายกรัฐมนตรี และ ผบ.ทบ เรื่องการรับส่งครูซึ่งในเรื่องนี้ ไม่มีปัญหา แต่สำหรับการเฝ้าระวังยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑๒ โครงสร้างการบริหารงานของสมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา

สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา จะปรับโครงสร้างโดยต้องการให้มีการรวมของ สพป. จังหวัดยะลาทั้ง ๓ เขต ในส่วนของ สพป.ยล.๑ ท่าน ผอ.สพป.ยล.๑ และ รอง ผอ.สพป.ยล.๑ เป็นที่ปรึกษา ประธานกลุ่มทุกกลุ่ม ผอ.โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ และ ผอ.โรงเรียนอนุบาลยะลา เป็นที่ปรึกษา ผอ.ฉวีวรรณ อัตตะพันธ์ เจริญญิก และ ผอ.วันเพ็ญ แซ่แต้ เป็นเลขานุการ

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ นายสมศักดิ์ ตาชัย เลขาธิการ สก.สค จะมาพบปะผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ณ ห้องประชุมรามา เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมประชุมในวันดังกล่าว

๔.๑๓ การสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง วิทยากรสอนศาสนา

เป็นครูผู้ช่วย

ตามที่ สพป.ยล.๑ ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และ วิทยากรสอนศาสนา เพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูผู้ช่วย และได้จัดสอบไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น และจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ และประมาณต้นเดือน กุมภาพันธ์ จะส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปโรงเรียน

๔.๑๔ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองปรากฏว่าในปีนี้มีผู้เสนอขออน้อยมาก ขณะนี้มีระเบียบออกใหม่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ เงินเดือนเต็มขั้น ได้รับ ทช.มาแล้ว ๕ ปี สามารถขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายได้ สำหรับครูบรรจุใหม่ สามารถขอ ตม. หรือ ตช. ได้เลย

ผอ.สพป.ยล.๑ ลูกจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานศึกษา สัญญาจ้างทำไว้ ๓ เดือน เนื่องจากเงินโอนมาเพียงเท่านั้น สพฐ. กำหนดให้จ้าง ๑ ปี ขณะนี้ได้รับทราบจากกลุ่มนโยบายและแผน ว่าเงินงบประมาณมาแล้วกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ผอ.สพป.ยล.

**๕.๑ การจับสลากลำดับในการประกวดร้องเพลงคาราโอเกะ
งานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๖**

ตัวแทนประธานกลุ่มโรงเรียน ได้จับสลากลำดับในการประกวดร้องเพลงคาราโอเกะ
ในการจัดงานวันครูจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๖ ปรากฏผลดังนี้

ลำดับที่ ๑	กลุ่มโกตาบารู	ลำดับที่ ๙	กลุ่มไทรสัมพันธ์
ลำดับที่ ๒	กลุ่มมิตรภาพ	ลำดับที่ ๑๐	กลุ่มดงตาล
ลำดับที่ ๓	กลุ่มสันกาลาศรี	ลำดับที่ ๑๑	กลุ่มกรงปินัง
ลำดับที่ ๔	กลุ่มโรงเรียนเอกชน	ลำดับที่ ๑๒	กลุ่มเรื่องวิทย์
ลำดับที่ ๕	กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	ลำดับที่ ๑๓	กลุ่มรามัน
ลำดับที่ ๖	กลุ่มร่มเกล้า	ลำดับที่ ๑๔	กลุ่มพญางาม
ลำดับที่ ๗	กลุ่มน้ำสายบุรี	ลำดับที่ ๑๕	กลุ่มคุรุมิตร
ลำดับที่ ๘	กลุ่มสามพญา		

๕.๒ การศึกษาดูงานของบุคลากร สพป.ยะลา ๑

หลังจากสอบปลายภาคช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สพป.ยล.๑ จะจัดโครงการประชุม
ประจำเดือนผู้บริหารสัญจรต่างจังหวัด และจัดโครงการไปศึกษาดูงานที่ประเทศฮ่องกง ๓ วัน ๒ คืน ค่าใช้จ่ายประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับมอบอำนาจการอนุญาตให้ไปต่างประเทศโดยไม่ผูกพัน
กับงบประมาณของทางราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ผอ.ดุสิต ณ สุวรรณ

๖.๑ การจัดตั้งชมรมผู้บริหาร จากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาที่โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท
โดยมีตัวแทนประธานกลุ่มโรงเรียน ๑๓ กลุ่ม ได้พิจารณานำเสนอร่างระเบียบของชมรมฯ
๖ หมวด จึงขอเชิญคณะกรรมการชมรมได้พิจารณาแก้ไขร่างข้อบังคับของชมรมฯ และ
กำหนดส่งคืนภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

รองฯภัทรพร ศิริโกคา

๖.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหน้าที่ของเราทุกคน ขอให้ช่วยกันพัฒนาให้วิชาซีพีมี
มาตรฐานเพิ่มสูงขึ้น การพัฒนาครูต้องพูดความจริงเกี่ยวกับจุดอ่อนและจุดแข็ง และขอให้
ช่วยกันจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ผอ.สพป.ยล.๑

๖.๓ ขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมพิธีละหมาดฮายัตในวันครูจังหวัด
ยะลา ประจำปี ๒๕๕๖ โดยพร้อมเพรียงกัน
๖.๔ ขอให้ช่วยกันยกระดับการสอบ O-Net ในปีการศึกษานี้ให้เพิ่มสูงขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ อรอนงค์ เมืองฝ้าย ผู้จดยางงานการประชุม
(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ วรณิ ปู่เพ็ชร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวรณิ ปู่เพ็ชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ