



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ตามที่ได้จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมรายา สพ.ยะลา ๑ นั้น

บัดนี้ กลุ่มอำนวยการได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรายน สพป.ยะลา ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายอาตุลย์ พรหมแสง	ผอ.สพป.ยล ๑	ประธาน
๒. นายจิรยุทธ วิษณุรักษ์	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๓. นายเอกรัฐ สมจิต	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๔. นางภัทราพร ศิริโกคา	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๕. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๖. นางจันทร์ช พรหมรูปสวย	แทน ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๗. นางวัฒนา ทิพย์ภักดิ์	แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๘. นายสมปอง ชูชื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ	
๙. นางพัชรียา ปรีดางกูร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐. นางปราณี อ่องหลี	แทน ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	
๑๑. นางอรเพ็ญ ทองช่วย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๑. นายประสิทธิ์ กาสอ	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมอิสลาม	

ผู้บริหารโรงเรียน	อำเภอเมืองยะลา	จำนวน ๔๘ คน
	อำเภอรามัน	จำนวน ๕๒ คน
	อำเภอกรงปินัง	จำนวน ๑๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายสุทธรงค์ ชุ่นจ้าย	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	ติดราชการ
	๒. นายดุสิตฤทธิ มาเส็ม	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	
	๓. หัวหน้าศูนย์ITE		
	๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโต๊ะพราน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุสริน ซาอุ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓. น.ส.โนรียา ยูโซ๊ะ	พนักงานราชการ
๔. นางสุภาวดี สุขวิชัย	พนักงานราชการ
๕. นายพีระพงษ์ ลาเตะ	พนักงานราชการ

## ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายอุดร น้อยทับทิม รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ร่วมพบปะผู้บริหารสถานศึกษา และมอบนโยบายที่ได้รับจากกองทัพภาคที่ ๔ โดยมีตัวชี้วัด ๒ เรื่อง คือ

๑. ความรุนแรงจะต้องลดลง
๒. ทำอย่างไรให้ชุมชนปลอดภัยจากยาเสพติด

โดยขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นำศาสนา ครู ฝายปกครอง ฯลฯ ได้ร่วมกันผลักดันในสิ่งที่พระเจ้าต้องห้าม ให้ประสบความสำเร็จโดยเฉพาะเรื่องยาเสพติดในสถานศึกษา ให้มีจำนวนลดลง และขอเชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมบริจาคให้กับผู้ที่ยากจน ผ่านทางมูลนิธิกาชาดและการกุศล และแนะนำให้ผู้บริหารจัดตั้งโรงเรียนกำบังด้กัว

นายอาตุลย์ พรหมแสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับรางวัลระดับชาติ ในงานมหกรรมทางวิชาการ ซึ่งสถานศึกษาในสังกัด สพป.ยะลา ๑ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงานมหกรรมทางวิชาการ จำนวน ๕ โรงเรียน จำนวน ๑๑ รายการ ซึ่งโรงเรียนในสังกัด สพป.ยะลา ๑ ได้รับรางวัล ดังนี้

- ๗ เหรียญทอง
- ๓ เหรียญเงิน
- ๑ เหรียญทองแดง

๑.๒ ตามที่ได้ร่วมประชุม ผอ.เขตทั่วประเทศ สพฐ.ได้มอบนโยบายให้ สพป.ทั่วประเทศ ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ งานพัฒนา การปรับปรุงหลักสูตร ครูอย่างทิ้งเด็ก ปึงงบประมาณหน้าจะขยายโรงเรียนทางไกลผ่านดาวเทียมไปยังโรงเรียนขนาดกลางและเน้นการอ่านออกเขียนได้

๑.๒.๒ งานแก้ปัญหา สพฐ.กำลังดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิรูปการเรียนรู้

๑.๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ สพป.ยะลา ๑ งบดำเนินงานอยู่ในอันดับที่ ๑๐ ของประเทศ ส่วนงบลงทุนขอให้เร่งรัดการดำเนินการ

๑.๒.๔ สพป.ยะลา ๑ จะจัดให้มีงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี สพป.ยะลา ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวสวนขวัญเมืองยะลา เทศบาลนครยะลา

๑.๒.๕ กระทรวงศึกษาธิการส่วนหน้ามอบหมายให้ สพป.ยะลา ๑ เป็นเจ้าภาพคัดเลือกกีฬานักเรียน สพฐ. ระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา โดยเรียนเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑  
([WWW.yala.๑.go.th](http://WWW.yala.๑.go.th))

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางพวงนิษฐ์ วิษณุรักษ์ ๔.๑ การแต่งเครื่องแบบข้าราชการของพนักงานราชการ

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการของพนักงานราชการ ใช้เครื่องหมายอินทราของพนักงานราชการสังกัด สพฐ. ลักษณะเป็นเส้น ๒ เส้น ดูรายละเอียดในเวปไซด์ สพป.ยะลา เขต ๑

๔.๒ การประเมินวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

การประเมินวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว.๑๐ และ ว. ๑๗ ในช่องผู้บังคับบัญชาที่เป็นส่วนของ สพป.ยะลา เขต ๑ เป็นผู้ลงนาม ให้เว้นว่างไม่ต้องพิมพ์ชื่อ

๔.๓ การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ

การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีผู้สมัคร ๔๖๔ คน จำนวน ๑๒ วิชาเอก มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ๒) ประเมินประวัติและผลงาน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ๓) สอบข้อเขียนภาค ก. และภาค ข. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ๔) สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศผล วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

๔.๔ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัล”เพชรเสมายะลา เขต ๑” ประจำปี ๒๕๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้แจ้งโรงเรียนและศูนย์เครือข่ายดำเนินการแล้ว ตามหนังสือ สพป.ยะลา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

- ๑) โรงเรียนส่งศูนย์เครือข่าย วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๒) ศูนย์เครือข่ายส่ง สพป.ยะลา ๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๓) สพป.ยะลา ๑ ออกประเมิน วันที่ ๙ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศผล วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำหรับบุคลากรกลุ่ม “ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (ในสำนักงาน/โรงเรียน)” โรงเรียนและศูนย์เครือข่ายไม่ต้องส่งเข้าประเมิน เนื่องจาก สพป.ยะลา เขต ๑ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพลูกจ้างและใช้กิจกรรมของโครงการเป็นตัวดำเนินการประเมินเพื่อรับรางวัลเพชรเสมายะลา เขต ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### นางวัฒนา ทิพย์ภักดี ๔.๕ การโอนทุนการศึกษาภูมิทายาท ปี ๒๕๕๗

ตามที่ สพฐ. ได้จัดสรรทุนการศึกษาภูมิทายาทต่อเนื่อง ๓ ปี ให้กับโรงเรียนขยายโอกาส ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๔๐ ทุน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ ทุน และปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๓๖ ทุน และ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้โอนเงินทุนดังกล่าวเข้าบัญชีให้นักเรียนแต่ละคนแล้วนั้น

ในการนี้ สพป.ยะลา เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ รายงานข้อมูลตามที่ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการใช้จ่ายเงินทุนของนักเรียนทุนการศึกษาภูมิทายาทแต่ละคน (ทุนต่อเนื่องปีการศึกษา ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ โดยแนบสำเนาเงินคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาทุกคน)

๒. รายงานผลการเรียน เพื่อรับทุนในปีการศึกษาถัดต่อไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาภูมิทายาทในระดับสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาภูมิทายาทในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ พิจารณาเป็นรายกรณี

๓. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนทุนภูมิทายาทปี ๒๕๕๕

### ๔.๖ การจัดงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี สพป.ยะลา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วย สพป.ยะลา ๑ กำหนดจัดงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี สพป.ยะลา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ยึดมั่นในหลักค่านิยมไทย ๑๒ ประการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวสวนขวัญเมือง เทศบาลนครยะลา

คำขวัญ “การลูกเสือ เพื่อคุณธรรม น้อมนำพระราชดำรัส พัฒนาค่านิยมไทย ก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน” มีลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๕๐ คน (ช่วงชั้นที่๒)

ที่	ศูนย์เครือข่าย	ลูกเสือ/เนตรนารี	ผู้บังคับบัญชา	รวม	หมายเหตุ
๑	ศูนย์เครือข่ายเรืองวิทย์	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๒	ศูนย์เครือข่ายครุมิตร	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๓	ศูนย์เครือข่ายร่มเกล้า	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๔	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๕	ศูนย์เครือข่ายสามพญา	๙๙	๑๑	๑๑๐	
๖	ศูนย์เครือข่ายไตรสัมพันธ์	๑๐๘	๑๒	๑๒๐	
๗	ศูนย์เครือข่ายรามัน	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๘	ศูนย์เครือข่ายดงตาล	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๙	ศูนย์เครือข่ายลุ่มน้ำสายบุรี	๑๐๘	๑๒	๑๒๐	

๑๐	ศูนย์เครือข่ายโกตาบารู	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๑๑	ศูนย์เครือข่ายพญางาม	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๑๒	ศูนย์เครือข่ายสันกาลาคีรี	๙๐	๑๐	๑๐๐	
๑๓	ศูนย์เครือข่ายกรงปินัง	๙๐	๑๐	๑๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐	

สิ่งที่ลูกเสือ เนตรนารี จะได้รับ (หมวด/คู่มือ/เกียรติบัตร) และขอความร่วมมือจากประธาน ศูนย์เครือข่ายได้แจ้งรายชื่อลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชา ไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมบุกเบิก

- ๑.๑ นางเบญจณี โลหะปณิธาน ผอ.โรงเรียนบ้านยูโป ประธานกรรมการ  
๑.๒ ว่าที่ ร.ต.ประสาร อุดมผล ครู โรงเรียนบ้านตะโละหลอ เลขานุการ

๒. กิจกรรมผจญภัย

- ๒.๑ นายประทีป ยาวงศ์ ผอ.โรงเรียนสลากกินแบ่งฯ ประธานกรรมการ  
๒.๒ นายรุสมิ ธนรงค์กุล ครูโรงเรียนบ้านป่าพ้อ เลขานุการ

๓. กิจกรรมทางน้ำ

- ๓.๑ นายโตมร สุวาร์กษ์ ผอ.โรงเรียนบ้านเหนือ ประธานกรรมการ  
๓.๒ นายอุสมาน ยามา ครูโรงเรียนบ้านยือโร๊ะ เลขานุการ

๔. กิจกรรมเดินทางไกล

- ๔.๑ นายนักศาสตร์ เลาะแม ผอ.โรงเรียนบ้านสะเอะ ประธานกรรมการ  
๔.๒ นายพรภักษ์ ชนะสงคราม ครูโรงเรียนบ้านสะเอะ เลขานุการ

๕. กิจกรรมเดินตามรอยพ่อสานต่อเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ นายอานนท์ แววสง่า ผอ.โรงเรียนบ้านตะโละชูแม ประธานกรรมการ  
๕.๒ นายอินทร์ พรหมจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านเบญญา เลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ**

๑. ฝ่ายสถานที่

- ๑.๑ นายบุญส่ง แววทองคำ ผอ.โรงเรียนบ้านบันนังบูโย ประธานกรรมการ  
๑.๒ นายไพบุลย์ ดำสมุทร ผอ.โรงเรียนสันติวิทยา เลขานุการ

๒. ฝ่ายพิธีการ

- ๒.๑ นายดุสิต ฌ สุวรรณ ผอ.โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์ ประธานกรรมการ  
๒.๒ นายเกียรติ มั่นนะรัตน์ ครูโรงเรียนบ้านกาลูปัง เลขานุการ

๓. ฝ่ายสวัสดิการและบริการ

- ๓.๑ นางวันเพ็ญ แซ่แต้ ผอ.โรงเรียนบ้านท่าสาป ประธานกรรมการ  
๓.๒ นายสุบรรณ พละพิง ผอ.โรงเรียนบ้านบุตี เลขานุการ

๔. ฝ่ายศาสนกิจ

๔.๑ ว่าที่ ร.ต.อับดุลรอแม การีอูมา ผอ.โรงเรียนบ้านตะโล๊ะหะลอ ประธานกรรมการ

**๔.๗ การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคฤดูร้อน**

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกสุรเชษฐ์ ชัยวงศ์) กำหนดจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคฤดูร้อน

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

โดยมีประเภทกีฬา ๕ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ฟุตบอลชาย อายุไม่เกิน ๑๒ปี/๑๕ ปี / ๑๘ ปี  
ฟุตบอลชาย อายุไม่เกิน ๑๒ปี/๑๕ ปี / ๑๘ ปี/ ๒๐ ปี หากมีทีมสมัครแข่งขันในแต่ละจังหวัดตั้งแต่ ๔ ทีมขึ้นไปให้ดำเนินการแข่งขันได้ (มีสิทธิส่งหน่วยสังกัดละ ๑ ทีม)
๒. วอลเลย์บอลหญิง อายุไม่เกิน ๑๒ ปี/ ๑๕ ปี/ ๑๘ ปี
๓. เซปักตะกร้อ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๑๒ ปี / ๑๕ ปี/๑๘ ปี / ๒๐ ปี
๔. วิ่ง ๓๑ ขา

**ช่วงที่ ๑ ระดับจังหวัด**

๑. รับสมัครการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. พิธีเปิดการแข่งขัน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดยะลา โดยมีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกสุรเชษฐ์ ชัยวงศ์) เป็นประธาน
๓. จัดการแข่งขันกีฬา/ คัดเลือกตัวแทนจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดยะลา

**ช่วงที่ ๒ ระดับ จชต.**

๔. จัดการแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๕. พิธีปิดการแข่งขัน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดยะลา โดยมี ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน

สำหรับ สพป.ยะลา เขต ๑ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในระดับจังหวัด และระดับ จชต. (รวม ๒ ครั้ง)

หน่วยกีฬาในระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. สพฐ. (สพป.ยล.๑ /ยล.๒/ยล.๓)
๒. สช.จังหวัด
๓. อาชีวศึกษาจังหวัด
๔. กศน.จังหวัด
๕. วชช.จังหวัด
๖. สพม.
๗. อุดมศึกษา
๘. ราชประชานุเคราะห์และศึกษาสงเคราะห์

ที่ประชุม

รับทราบ

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**นายสมปอง ชูชื่น ๔.๘ งบลงทุนกระตุ้นเศรษฐกิจ**

กรณีที่โรงเรียนได้รับงบลงทุนกระตุ้นเศรษฐกิจ ๓ เดือน สพฐ. กำหนดให้บันทึกความก้าวหน้าในระบบ GFMS และกำหนดให้แนบเอกสารดังนี้

๑. ถ้าโรงเรียนทำสัญญาแล้วให้ส่ง ภายใน ๓ - ๕ วัน
๒. กำหนดให้มีภาพถ่าย พิกัด GPS ถ่ายรูปภาพก่อน - หลัง การดำเนินการ วันที่ดำเนินการ พร้อมรายละเอียด สพป.ยะลา ๑ จะมีหนังสือแจ้งอีกครั้งนี้

**๔.๙ รายงานสถานะการก่อสร้าง/เบิกจ่าย งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์,ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)**

รายงานสถานะ การก่อสร้าง/เบิกจ่าย งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์,ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ (หน้า ๑๔ - ๒๑) สำหรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่โรงเรียนส่งให้ สพป.ยล.๑ เรียบร้อยแล้ว ยังไม่ปรากฏในรายงานข้างต้น แสดงว่าอยู่ในขั้นระหว่างดำเนินการ

**๔.๑๐ งบดำเนินงานที่ สพป.ยล.๑ แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณแล้ว**

งบดำเนินงานที่ สพป.ยล.๑ แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณแล้ว โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สั่งการ

**ที่ประชุม รับทราบ**

**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**นางปราณี อ่องหลี ๔.๑๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๕**

**ปฏิทินการดำเนินงานการทดสอบ NT ปีการศึกษา ๒๕๕๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑**

ผู้ดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	การดำเนินงาน
สพป.	สำรวจข้อมูลโรงเรียน นักเรียน	พ.ย. ๕๗	เสร็จสิ้น
โรงเรียน	จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน	๑๔ พ.ย. ๕๗	เสร็จสิ้น
สพป.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่	๖.ค. ๕๗	เสร็จสิ้น
สพป.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๒ ม.ค. ๕๘	เสร็จสิ้น
ศูนย์ประสาน	ส่งรายชื่อครูและบุคลากรให้เขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	๒๗ ม.ค.-๓ ก.พ. ๕๘	-
สพป.	ประชุมตัวแทนคณะกรรมการระดับศูนย์ประสานการสอบและสนามสอบ	๑๖ ก.พ. ๕๘	-
ศูนย์ประสาน	ประชุมคณะกรรมการทุกคนในศูนย์ประสานการสอบและคณะกรรมการประจำสนามสอบ	๑๗- ๒๔ ก.พ. ๕๘	-
สพป.	รับข้อสอบจาก สพฐ.	๑๗-๑๘ ก.พ. ๕๘	-
ศูนย์ประสาน	รับข้อสอบจาก สพป.	๒๕ ก.พ. ๕๘	-



ผู้ดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	การดำเนินงาน
สนามสอบ	รับข้อสอบจากศูนย์ประสานการสอบ	๒๖ ก.พ. ๕๘ ก่อนการสอบ	-
สพป.	รับเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบจาก สพฐ.	๒๖ ก.พ. ๕๘	-
โรงเรียน	ดำเนินการสอบ	๒๖ ก.พ. ๕๘	-
ศูนย์ประสาน	รับกระดาษคำตอบคืนจากสนามสอบหลังจากสอบเสร็จ	๒๖ ก.พ. ๕๘	-
ศูนย์ประสาน	รับเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ จาก สพป./ ตรวจข้อสอบเขียนตอบ/บันทึกคะแนนในกระดาษคำตอบ/ ส่งข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้เขตพื้นที่	๒๗ ก.พ. ๕๘	-
สพป.	ส่งกระดาษคำตอบไปยังส่วนกลาง	๒๘ ก.พ.- ๖ มี.ค. ๕๘	-
สพป.	รับผลการประเมินจากส่วนกลางผ่านระบบ EPCC	เม.ย. ๕๘	-
สพป.	ส่งผลการประเมินไปยังโรงเรียน	เม.ย. ๕๘	-
สพป.	สรุปรายงานผล	พ.ค. ๕๘	-

#### ๔.๑๒ การประเมินโดยใช้ข้อสอบกลาง ปีการศึกษา ๒๕๕๗

จากประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ให้ใช้ข้อสอบกลางของนักเรียนแต่ละคนเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบปลายปีในระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

ชั้น ป.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ชั้น ป.๔-๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

ชั้น ม.๑-๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และ

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

การดำเนินการ สพฐ.โดยสำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งข้อสอบในตัวซีดีที่สำคัญในแต่ละระดับชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ สพป. กลุ่มสาระละ ๑๐๐ ข้อ พร้อมกำหนดโครงสร้างข้อสอบมาให้ สพป. จะต้องคัดเลือกข้อสอบตามโครงสร้างที่กำหนด จัดชุดข้อสอบ และส่งข้อสอบให้ โรงเรียนดำเนินการสอบพร้อมกันทั้งเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	การดำเนินงาน
สพป.	สำรวจข้อมูลโรงเรียน นักเรียน	พ.ย. ๕๗	เสร็จสิ้น
โรงเรียน	จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน	๑๔ พ.ย. ๕๗	เสร็จสิ้น
สพป.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษา คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ตรวจเยี่ยม สนามสอบ และคณะกรรมการศูนย์ประสานการสอบ	ก.พ. ๕๘	-
โรงเรียน	แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ	ก.พ. ๕๘	-
สพป.	ประชุมชี้แจงตัวแทนคณะกรรมการจากศูนย์ประสาน การสอบ	ก.พ. ๕๘	-
ศูนย์ ประสาน	ประชุมชี้แจงตัวแทนคณะกรรมการในศูนย์ประสาน การสอบ	มี.ค. ๕๘	-

ผู้ดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	การดำเนินงาน
สพป.	รับข้อสอบและคู่มือการจัดสอบจาก สพฐ.	๓ ก.พ. ๕๘	-
สพป.	คัดเลือกข้อสอบตามโครงสร้าง จัดชุดข้อสอบ	๒๑-๒๒ ก.พ. ๕๘	-
สพป.	จัดพิมพ์ข้อสอบ จัดทำกระดาษคำตอบ ทำแบบ บันทึกคะแนน สำเนาแผ่น CD	๒๓-๒๗ ก.พ. ๕๘	-
โรงเรียน	รับข้อสอบจาก สพป. และจัดทำสำเนาข้อสอบตาม จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น	๙ มี.ค. ๕๘	-
โรงเรียน	ดำเนินการสอบ	๑๗-๑๘ มี.ค. ๕๘	-
โรงเรียน	รายงานผลการจัดสอบ	๒๐ มี.ค. ๕๘	-
สพป.	รายงานผลการดำเนินการสอบ และการใช้ข้อสอบ กลางส่ง สพฐ.	เม.ย. ๕๘	-

#### ๔.๑๓ การประเมินนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สพฐ.ดำเนินการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประเมินนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยทุกรอบสองปีการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สพฐ.ได้กำหนดประเมินโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างดังนี้

##### ๑. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด คือ โรงเรียนอนุบาลยะลา ประเมินนักเรียน ๑๒ คน
- ๑.๒ โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา คือ โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ ประเมินนักเรียน ๑๒ คน
- ๑.๓ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบได้แก่ โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง โรงเรียนบ้านโกตาบารู โรงเรียนบ้านกรงปินัง ประเมินนักเรียนโรงเรียนละ ๖ คน
- ๑.๔ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย ได้แก่ โรงเรียนบ้านท่าสาป โรงเรียนนิบงพัฒนา โรงเรียนบ้านรามัน และ โรงเรียนบ้านสะอะอะ ประเมินนักเรียนโรงเรียนละ ๖ คน
- ๑.๕ โรงเรียนทั่วไป จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสาคอ โรงเรียนบ้านนาเตย โรงเรียนบ้านบาตัน โรงเรียนบ้านจะรังตาดง โรงเรียนบ้านตลาดลำใหม่ โรงเรียนพัฒนาบало โรงเรียนครูชนพัฒนา โรงเรียนบ้านตะโละหะลือ

๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนพิภูลาศาสตร์วิทยา โรงเรียนอามานะวิทยานุสรณ์ โรงเรียนดารุสศูตาวีทยา โรงเรียนศานติธรรม

แนวทางการประเมิน สพฐ.ได้ส่งเครื่องมือมาให้ ให้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้นปฐมวัยหรือครูปฐมวัยชั้นอื่นหรือครูวิชาการ และครูประจำชั้นปฐมวัยในห้องที่ประเมิน รวมเป็น ๓ คน โดยครูประจำชั้นทำหน้าที่จัดประสบการณ์และให้ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งร่วมตรวจสอบความสอดคล้องของผลการประเมินกับสภาพจริง และรายงานผลการประเมินมายังเขตพื้นที่การศึกษา

-ประชุมครูปฐมวัยเพื่อชี้แจงรายละเอียดการประเมินในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบุหงาตันหยง

-ประเมินนักเรียนวันที่ ๙-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

-รายงานผลวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

#### **๔.๑๔ การประเมินโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย**

เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เป็นต้นแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยของ  
สำนักงานเขตพื้นที่ เป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นที่มาขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามแนว  
ดำเนินงานโรงเรียน

แนวทางการประเมิน เขตพื้นที่การศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่  
การศึกษาลงไปประเมินตามองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบที่ สพฐ.กำหนด โดยกำหนดประเมินให้แล้วเสร็จภายใน  
๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ รวบรวมผลเสนอต่อ สพฐ.เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาโรงเรียนแกนนำและโรงเรียนทั่วไป  
ที่จัดการศึกษาปฐมวัยต่อไป

เครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ ๒ การใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ การจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๔ การให้บริการ

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาเด็กทุกด้านอย่างสมดุลตามศักยภาพ

#### **๔.๑๕ การส่งขอรับการประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

โรงเรียนที่ยังไม่ผ่านการประเมินเพื่อขอรับตราบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ให้ส่งผลการ  
จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. บันทึกการจัดกิจกรรมใน logbook ๒๐ กิจกรรม

๒. โครงการปฐมวัย จำนวน ๒ โครงการ

#### **๔.๑๖ การรายงานผลการดำเนินงานตามจุดเน้นพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายในการปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

- สพฐ.จะเปิดระบบออนไลน์ให้ดาวน์โหลดเครื่องมือประเมินนักเรียนและรายงานผล  
การประเมินตามจุดเน้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้โรงเรียนต้องดำเนินการกรอกข้อมูลผลการ  
ประเมินนักเรียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยรายงานข้อมูลได้ที่ [www.CURRICULUM๕๑.NET](http://www.CURRICULUM๕๑.NET)  
หรือ <http://school.stabdb.com>

- สพป.ยะลา เขต ๑ ได้จัดทำ CD เครื่องมือประเมินผู้เรียนตามจุดเน้นดังกล่าวโดย  
เพิ่มเครื่องมือประเมินมิติที่ ๓ การอ่าน เนื่องจาก สพฐ.ไม่ได้จัดทำเครื่องมือส่วนนี้ให้

- ปัญหาที่พบในการรายงานที่ผ่านมา พบว่า จำนวน(เป้าหมาย) ในชั้นเดียวกัน ประเมินแต่ละตัวชี้วัดจำนวนไม่เท่ากัน จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนนักเรียนแต่ละคนให้ครบทุกตัวชี้วัด

ที่ประชุม

รับทราบ

### กลุ่มนโยบายและแผน

นางพัชรียา ปรีดางกูร ๔.๑๗ สพฐ. มอบนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘

#### ตามแผนงานและโครงการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผ่านระบบ VDO.Conference

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่ง สพ.ยลา ๑ ได้แจ้งให้ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ [www.plan.obec.go.th](http://www.plan.obec.go.th) ซึ่งสรุป ได้ดังนี้

งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. งบประมาณเหลือจ่ายปี ๒๕๕๗ (งบกัณฑ์เดิมปี)
๒. งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ (งบปกติ)
๓. งบกลาง งบกระตุ้นเศรษฐกิจ ๒ ครั้ง

จากการตรวจสอบพบว่าการก่องหน้ผูกพัน และการเบิกงบประมาณ ของ สพฐ. อยู่ในลำดับเกือบสุดท้าย

#### มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ (ของคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ)

๑. รายการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณ
  ๒. รายการที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑ และอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดก่องหน้ให้ได้ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘
  ๓. รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ลงนามในสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- รายการที่ต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ลงนามในสัญญาให้ได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ให้กรมบัญชีกลาง รวบรวมรายชื่อ พร้อมปัญหาอุปสรรคเสนอต่อกรรมการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

#### มาตรการบริหารงบประมาณของ สพฐ.

๑. เร่งรัดให้ทุกสำนัก ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ คาดว่าจะดำเนินการจัดสรร ให้ครบทุกรายการ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการก่องหน้ผูกพัน งบประมาณ
๓. จัดทำระบบติดตามงบประมาณ โดยให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ที่ สพฐ. กำหนด
๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

๕. จัดทำปฏิทินการเร่งรัดติดตามงบประมาณ จัดทำรายการเปรียบเทียบแต่ละ หน่วยเบิกจ่ายและปรับแผนการเร่งรัดติดตามงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามภาครัฐ เป้าหมายที่กำหนด
๖. กรณีโรงเรียนมีปัญหา/ส่งคืนงบประมาณ ให้เร่งรายงานให้ สพฐ.ทราบ เพื่อจะ ได้รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค รายงานต่อสำนักงบประมาณ และเสนออนุมัติต่อ ครม.ต่อไป

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ความผิดพลาดเรื่องรายละเอียดของการจัดสรรงบประมาณ เช่น ลงรายการผิดชื่อโรงเรียน สลับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การจัดงบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำโรงเรียน บางรายการต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงต่อ กรม.
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำราคากลาง
๔. ปัญหาราคาน้ำมันปรับลด กรม. มีมติปรับลดราคาค่างานก่อสร้าง โรงเรียนต้องจัดทำราคากลางใหม่
๕. การก่องหนี่ และการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล
๖. ราคากลางที่ สพฐ.จัดทำขึ้น ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ๔.๑๘ มาตรการการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

สพฐ. กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โครงการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก (หนังสือ สพฐ.ที่ ๐๔๐๖/ว ๒๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) สำหรับสถานศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพความจำเป็นขาดแคลนของโรงเรียน
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔. ประมวลภาพรวม สรุป รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. บันทึกภาพ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ภายหลังดำเนินการ
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ สพฐ. แจ้งให้รายงานอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

### ๔.๑๙ การรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์

สพฐ. ได้แจ้งให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ <http://budget&report.jobobec.in.th> โดยรายงานเป็นระยะ ๆ จนกว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้น จากการตรวจสอบ ปรากฏว่าโรงเรียนหลายโรงดำเนินการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่ได้อัปโหลดข้อมูลในระบบเว็บไซต์ออนไลน์ จึงขอให้โรงเรียนกำชับเจ้าหน้าที่ให้รายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ สพฐ. จะได้รายงานข้อมูลให้รัฐบาลรับทราบต่อไป

### ๔.๒๐ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบกระตุ้นเศรษฐกิจ ครั้งที่ ๒

สพป.ขอความร่วมมือโรงเรียนเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จากหลาย ๆ กรณี ขอให้โรงเรียนรายงานข้อมูลพร้อมชี้แจงสภาพปัญหาให้ สพป.ยะลา ๑ ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้รายงานให้ สพฐ.ทราบต่อไป

ที่ประชุม                      รับทราบ

**สมาพันธ์ครูจังหวัดยะลา**

นายมนพ บุญทวีโรจน์      สมาพันธ์ครูจะมีการประชุมที่ กอ.รมน. ภาค ๔ ส่วนหน้า ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘  
โดย กอ.รมน. ได้ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษาประสานครูให้ปฏิบัติตาม MOU  
โดยเคร่งครัด

**ระเบียบวาระที่ ๕**                      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๖**                      เรื่องอื่น ๆ

รองฯเอกรัฐ สมจิต  
ประธาน

๑. การตรวจสอบเครื่องหมายผู้ดับ
๒. ในวันพรุ่งนี้ ผอ.สพป.ยล.๑ จะเข้าประชุม กคศ. โดยที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - การเยียวยาทายาทผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์ เช่น คู่สมรส , บุตร , พ่อ – แม่ ให้ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาล
  - การเยียวยาในการเป็นข้าราชการของทายาท
  - ค่าจัดงานศพ ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
๓. การสอบ ผอ.ร.ร. , รอง ผอ.ร.ร. ขอแยกข้อสอบในระดับ จชต.

เลิกประชุม                      เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ                      จันทรีช พรหมรูปสวย                      ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจันทรีช พรหมรูปสวย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ                      วรณี ปู่เพชร                      ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวรณี ปู่เพชร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ