

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๕๖  
วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายอดุลย์ พรหมแสง	ผอ.สพป.ยล ๑	ประธาน
๒. นายจรรย์ฤทธิ์ วิษณุรักษ์	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๓. นายอมร ประวัตติกุล	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๔. นางภัทราพร ศิริโกคา	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๕. นายณรงค์ ศรีละมุล	รอง ผอ.สพป.ยล ๑	
๖. นายเอกรัฐ สมจิต	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	
๗. นายสมชาย เอี้ยวสกุล	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	
๘. นางพวงนิตย์ วิษณุรักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๙. นางพัชรียา ปรีดางกูร	แทน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐. นางวรรณิ์ ปู่เพ็ชร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๑๑. นางศุภมาศ อาลี	แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๒. นายสมปอง ชูชื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ	
๑๓. นางอรเพ็ญ ทองช่วย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๔. นายประสิทธิ์ กาสอ	หัวหน้าศูนย์อิสลามศึกษา	

ผู้บริหารโรงเรียน

อำเภอเมืองยะลา	จำนวน ๔๘ คน
อำเภอรามัน	จำนวน ๕๓ คน
อำเภอกรงปินัง	จำนวน ๑๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทรรคนันท์ ชื่นจ่าย	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ติดราชการ
๒. นายจัตตุรงค์ สีสดี	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ติดราชการ
๓. นายสมพงษ์ ปานเกล้า	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ติดราชการ
๔. นายดุสิตฤทธิ์ มาเลียม	รอง ผอ.สพป.ยล.๑	ติดราชการ
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาสุปึง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวัลลภา นัคราเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพวงค์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นายอดุลย์ พรหมแสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  
ประธานการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ในระยะนี้ ผอ.สพป.ยล.๑ เข้ารับการอบรมนักบริหารระดับสูง กำหนดเสร็จสิ้นการ  
อบรมประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

๑.๒ การประสานงานที่ใช้ระบบส่งข้อความ sms ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
สพป.ยล.๑ จะยกเลิกระบบดังกล่าวและใช้การประสานงานด้วยLine แทนเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของทาง  
ราชการ

๑.๓ ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเชิดชู  
เกียรติและแสดงมุขิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรม  
ยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๑.๔ ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาร่วมพิธีเปิดงานยะลา ยาลัน วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ เวที ๑ สนามช้างเผือก โดยสวมเสื้อสีขาว และขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกศูนย์  
เครือข่าย ๗ ละ๕๐ คน ร่วมในพิธีเปิดงาน ในงานดังกล่าวสถานศึกษาสามารถนำนักเรียนมาชมงานได้เพราะถือว่าเป็น  
แหล่งเรียนรู้อีกด้านหนึ่งด้วย สำหรับการจัดแข่งขันคอมพิวเตอร์ จะใช้วิทยาลัยชุมชนจังหวัดยะลาเป็นสถานที่  
แข่งขัน หากมีปัญหาในการแข่งขันให้ประสานกับ อ.สมชาย เอี้ยวสกุล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖  
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ([www.yala.go.th](http://www.yala.go.th))

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผอ.สมชาย เอี้ยวสกุล ๔.๑ การจัดงานมหกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน “ยะลา ยาลัน มหัจจรรย์เด็กใต้”  
ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖  
ณ สนามโรงพิธีช้างเผือก เทศบาลนครยะลาและโรงเรียนนิบงขุนปลัมภ์

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ดำเนินการเตรียมการในการจัดงานดังกล่าว ดังนี้

๑) คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ได้จัดทำแผนผังการจัดงาน ประกอบด้วย เวที ๓ เวที เริ่มต้นจัดนิทรรศการของทุกศูนย์เครือข่าย เริ่มต้นที่กีฬาพื้นบ้านและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เริ่มต้นการแข่งขันทักษะ โขนร้านค้า เส้นทาง การเข้าออก การรักษาความปลอดภัย สถานที่จัดแสดงผลงานอันเป็นเลิศผลงานของนักเรียน

๒) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ได้เตรียมการในพิธีเปิดงาน จัดเตรียมพลุไฟพะเนียง โคมลอย จัดเตรียมช่อบูเก๋เพื่อมอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จัดเตรียมการมอบโล่รางวัลต่าง ๆ การแสดงในพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด

๓) คณะกรรมการฝ่ายแสง/เสียง

เตรียมขอหม้อแปลงไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจังหวัดยะลา เพื่อสำรองไฟให้เพียงพอตลอดงาน

๔) คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และยานพาหนะ

สำหรับสถานที่โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ ประตูด้านหน้าจะไม่ให้รถยนต์เข้า-ออก จะเปิดประตูด้านหลังสำหรับให้ยานพาหนะเข้าออกได้ ในการจัดงานดังกล่าวโรงเรียนไม่ได้ปิด ทำการเรียนการสอนปกติ ยกเว้นชั้นเรียนไหนที่ใช้ห้องเรียนในการจัดแข่งขันทักษะก็จะหยุดเรียนเฉพาะชั้นเรียนนั้น

ในการนี้ ได้จัดเตรียมสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลเพชรสมายะลา เขต ๑ ไว้บริเวณด้านข้างเวที ๑ จำนวน ๔ หลัง เพื่อให้ผู้ที่ได้รับรางวัลได้แสดงผลงาน และกำหนดรายงานตัวผู้เข้ารับรางวัล เวลา ๑๗.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางพวงนิത്യ วิชญรักษ์ ๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานราชการ ครู และลูกจ้างประจำ ให้ศูนย์เครือข่ายดำเนินการ สำหรับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผอ.สพป.ยล.๑ เป็นผู้พิจารณา โดยให้จัดส่งแผนพัฒนา ๓ - ๕ โครงการ (เชิงวิเคราะห์) หรือให้จัดส่งวุฒิปัตริ์เด่นของโรงเรียน นักเรียน ผู้บริหาร หรือครู ในช่วงระยะเวลา เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๕๖ และกำหนดจะประชุม คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานราชการ เลื่อนเป็นเปอร์เซ็นต์จากฐานเงินเดือน ผลการประเมินระดับดีเด่นเลื่อน ๕ - ๖ % ระดับดีมาก ๔ - ๔.๙ % ระดับดี ๓% ขึ้นไป

๔.๓ เงินโบนัสหรือเงินรางวัล ประจำปี ๒๕๕๔

จากการที่ สพป.ยล.๑ ได้พิจารณาจัดสรรเงินโบนัส ประจำปี ๒๕๕๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแล้วนั้น บัดนี้ได้รับแจ้งจาก สพฐ.ว่า ได้จัดสรรวงเงินโบนัสคลาดเคลื่อนและให้ สพป.ยล.๑ ส่งเงินคืน จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท สรุปว่าจะต้องเรียกเก็บเงินคืนคนละประมาณ ๒๕ บาท

#### ๔.๔ การจัดอบรมผู้บริหารระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมผู้บริหารระดับเชี่ยวชาญ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

อ.นิยม รักมาก ๔.๕ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-filling)

สพฐ. กำหนดใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-filling แบบใหม่โดยจะเริ่มใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งระบบนี้ได้จัดอบรมให้บุคลากรและข้าราชการครูในสังกัดทราบแล้ว

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-
เลิกประชุม	เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ อรอนงค์ เมืองฝ้าย ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ วรณิ ปู่เพชร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวรณิ ปู่เพชร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ