

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรายา สพป.ยะลา ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายภิรมย์ จีนธาดา	ผอ.สพป.ยะลา ๑	ประธาน
๒. นายเชาวลิต เพ็ชรพล	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	
๓. นางสาวณศิภัทร์ โสภณธนนินวิทย์	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	
๔. นางสาวเกศรินทร์ ชูหมื่นไวย	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	
๕. นายศราวุธ สุวรรณวรบุญ	รอง ผอ.สพป.ยะลา ๑	
๖. นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๗. นางธนกร พิมเสนศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘. นางสาวกนกวรรณ สุวรรณโณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๙. นางอุบลรัตน์ กิมาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๐. นางสาวซารินดา บิณวาฮับ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	
๑๑. นางสาวสุนันทา ยี่สุน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๒. นายธีระศักดิ์ ภัททิยากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๓. นางเสริมศรี พรหมตรัง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๔. นายอัศวิน บุญ บากา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๕. นายมาหะมะเพาซี แซกาอี	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอิสลามศึกษา	
๑๖. ผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเมืองยะลา	จำนวน ๔๗ โรงเรียน	
๑๗. ผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอรามัน	จำนวน ๕๓ โรงเรียน	
๑๘. ผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอกรงปินัง	จำนวน ๑๐ โรงเรียน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.เตือนตา ธรรมสิน	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ตีตราซการ
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๔	
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบูเกะคละ	
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาโละ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวทิพย์ยามาศ รอดประดิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์
๓. นางสาวอิลฮาม อารง	พนักงานราชการ
๔. นายอัศดุรอพา ยามาสาเร๊ะ	พนักงานราชการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายภิรมย์ จินธาดา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. ยืนสงบนิ่งถวายความอาลัยแด่พระบรมวงศานุวงศ์ที่สิ้นพระชนม์
๒. รับฟังพระบรมราโชวาท รัชกาลที่ ๑๐
๓. ผู้เข้าประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
๔. ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวปฏิญาณเขตสุจริต

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมวันนี้เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายะลา เขต ๑ ขอให้ทุกคนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑. แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายมาใหม่
นายอิสมาอีล ชำนาญเพาะ ผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง มาจาก สพป.สงขลา ๓
๒. นโยบายที่ต้องขับเคลื่อนร่วมกับ ๕ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ที่โรงเรียนและสำนักงานเขต ต้องดำเนินการโดยไม่ต้องรอสั่งการ มี ๒ เรื่อง คือ
 - ๒.๑ ลดภาระครู ค้นครูให้นักเรียน ลดการจัดทำเอกสาร ลดการรายงาน ให้โรงเรียน
ไปคิดหาวิธีการ หลายโรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว คือ โรงเรียนบ้านปงตา และ
โรงเรียนครูชนพัฒนา อีกหลายโรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้วแต่ศึกษานิเทศก์ยัง
ไม่ได้รับทราบหรือลงไปเยี่ยมหรือพูดคุย
 - ๒.๒ โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ ซึ่งโรงเรียนได้ทำแผนไว้
แล้วแต่ยังไม่ได้ซ้อมแผน เรื่องนี้ ท่าน รมต.กระทรวงศึกษาธิการ นายประเสริฐ
จันทรวงศ์ทอง เน้นเรื่องโครงการส่งเสริมความปลอดภัย SPS (Safety Promotion
School) และได้จัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ เพื่อพิทักษ์สิทธิครู นักเรียน และ
บุคลากรทางการศึกษา โดย เลขา สพฐ.เป็นประธานในระดับ สพฐ. ในระดับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดตั้งศูนย์และมีคณะกรรมการ และระดับ
สถานศึกษา เน้นการรายงานเหตุการณ์เพื่อจะได้ให้ความช่วยเหลือ และมีช่องทาง
การร้องเรียนได้มากขึ้น ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดูแลด้วยหัวใจของผู้บริหาร
ให้พ่อแม่ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ร่วมด้วยช่วยกันกับตำรวจ และหน่วยงาน
สาธารณสุข และให้โรงเรียนดำเนินการตามหนังสือที่แจ้ง

๓. วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน (ยะลาลายัน) ได้ประชุมกับประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา กำหนดกิจกรรมการแข่งขัน วิชาการ ๑๑๓ กว่ารายการ ไม่มีการแข่งขันระดับประเทศ เพราะเขามองว่านักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน คือเด็กที่ได้รับโอกาสได้รับการฝึกฝนเป็นการพิเศษ ส่วนนักเรียนที่ไม่ได้เป็นตัวแทนในการแข่งขัน จะไม่ได้รับโอกาสในการฝึกซ้อม
- งบประมาณที่ตั้งไว้เดิมประมาณหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ซึ่งจากการประมาณการค่าใช้จ่าย ต้องใช้เงินประมาณสี่แสนกว่าบาท งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ จึงได้วางแผนจัดทำสื่อเพื่อจำหน่ายหารายได้มาใช้ในการจัดกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ส่วนที่เหลือจะนำเข้าสมทบกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป โดยจำหน่ายสื่อราคา ๓๕๐ และ ๔๐๐ บาท ฝากให้คุณครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการหารายได้ในครั้งนี้ (มอบ รอนๆ ณ ศิริภัสร์ โสภณธนินวิทย์ ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม)
๔. เดือนกันยายน เป็นช่วงการประเมินความดีความชอบ โดยจะประเมินข้อตกลงการพัฒนา คือ PA เป็นฐาน
- ๑) คงไว้ซึ่งวิทยฐานะ
 - ๒) ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน
 - ๓) เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - ๔) เพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย
- ให้ผู้บริหารเตรียมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลง ทำเอกสาร ๓ เล่ม โดยจะตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- การแสดงหลักฐานในประเด็นท้าทาย อยากรู้ให้ใช้ผลงานที่ทำจริงในโรงเรียน (ไม่ใช่มีแต่รางวัล)
 - เสี่ยงสะท้อนจากศึกษานิเทศก์ ในการประเมินการอ่านของนักเรียน ได้แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม
๕. การไปศึกษาดูงานของผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา จะดำเนินการจัดกันเอง ซึ่งได้กำหนดวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่ายคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุหงาตันหยง สพป.ยะลา ๑

https://www.yala๑.go.th/๒๐๑๙/file_report_meeting/๑๗_๐๖_๒๐๒๖_๑๕_๔๔_๑๙.pdf

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ ร่องฯชาวليت เพ็ชรพล

๑) การประเมิน PA ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งและประเด็นท้าทาย ก่อนการเลื่อนเงินเดือน จะประเมินช่วงเดือนสิงหาคม ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายโรงเรียน ต้องทำ PA ใหม่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านป่าพ้อ , บ้านบือเล้ง และโรงเรียนบ้านทุ่งเหียง

๒) การประเมิน PA ของครูผู้สอน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยประกอบด้วย ผอ.โรงเรียนเป็นประธาน กรรมการ ๒ คน ศึกษาพิเศษชำนาญการ หรือครูวิทยฐานะชำนาญการ และผู้ทรงคุณวุฒินอกโรงเรียน ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เลือก

-กรณีครูไปช่วยราชการ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ไปช่วยราชการ

ตั้งคณะกรรมการ แต่ประธานให้เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเดิม

- กรณีโรงเรียนที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป แต่งตั้ง ผอ.รร.ใกล้เคียง เป็นกรรมการ

- ต้อง UP ข้อมูลลงในระบบ PA ด้วย ปัญหาที่จะตามมาคือเมื่อลงข้อมูล

พร้อมๆ กันระบบจะมีปัญหา

๓) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (รายละเอียดตามระเบียบวาระของกลุ่มบริหารงาน

บุคคล)

๔) อัตรากำลัง โรงเรียนที่ขาดครู/ครูไม่ครบ การขออัตรากำลังจะมีคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ตอนนี้ข้อมูลโรงเรียนที่พอดีเกณฑ์ ๗๑ โรงเรียน เกินเกณฑ์ ๒๗ โรงเรียน และต่ำกว่าเกณฑ์ ๑๒ โรงเรียน (-๑) ๑๐ โรงเรียน / (-๒) ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบาไย และโรงเรียนบ้านสะเอะ และภาพรวมของตำแหน่งพนักงานราชการ ไม่มีโรงเรียนต่ำกว่าเกณฑ์เลย มีแต่เกินเกณฑ์

๕) ลูกจ้างชั่วคราว ครูผู้ช่วย ตำแหน่งอิสลามศึกษา ขณะนี้ว่าง ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ โรงเรียนอาหะฮุโตะ , ลือมู และพัฒนาบาลอ เนื่องจากคนเดิมสอบได้ไปเป็นพนักงานราชการ สพป.ยะลา ๑ จะเรียกให้มารายงานตัว วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรณีวิทยากรที่ไปช่วยราชการ เขตจะเรียกตัวกลับไปให้โรงเรียนที่ยังไม่มีวิทยากรอิสลามศึกษา

ประธาน

๑.เดือนกันยายน จะมีตำแหน่งเกษียณอายุราชการ สำหรับโรงเรียนที่เป็น (+) จะไม่ได้รับตำแหน่ง คืบ แต่จะคืบให้กับโรงเรียนที่ติดลบ (-) การเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียน ตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน มีผลต่อการจัดสรรอัตรากำลัง การที่จำนวนนักเรียนลดลงเกิดจากศรัทธาของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนด้วย

๒. ตำแหน่ง รอง ผอ.รร. ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป ยังไม่มีอีก ๕๙ โรงเรียน สพฐ.ให้สำนักงานเขตบริหารจัดการภายในเขตเอง หรือจะเกลี่ยจาก สพฐ.ข้ามเขต แต่ต้องมีกระบวนการขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รong๑ ฅคัฏัศัร โสภณณนินวืทยั

- ๑) การจ้ดงานศึลปห้ดถกรรณ จ้ดท้รรงเรยัณนับงชนูปถัมภั จ้ดเตัณท้ ๓ จุ่ดเนััน
 - การน้อมน้าพระบรมราโชวาท
 - การอ่านออกเขียนได้
 - ประชาธิปไตยในรรงเรยัณ
 - วืทยาลัยชุมชน และ สำนักงงาน สก.ศค. จะมาร่วมจ้ดณัทรศการด้วย
 - พืธีเป้ด วุ่ณท้ ๒๔ สัิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (การแข่งชันให้ด้าเนัณการให้เสรีจายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
 - มัการประกวตตราสัณญัลัษณัของงานและคำขวัญ
 - การแสดงในพืธีเป้ดจาก ๓ อำเภอ เป็นการเล้าเรอ็องประสานให้เป้ัน ๑ เดยัว และในป้ันีจะมีเพลงยะลาयाลัน เป้ันปีแรก
 - ขอขอบคุณรรงเรยัณนับงชนูปถัมภัในการอ่านวยความสะดวกด้านสัถานท้
- ๒) ประชาสััมพันธัการสอบค้ดเลอ็องนักรรงเรยัณโครงการคณัทวืทยาสาตรโอลิมปิก ม้ไม่มีค่าสมัคร เลอ็องสอบได้ ๑ วืชา ค้ือ คณัทสาตรั หรอ็วืทยาสาตรั การสอบระดั้บเขตพ้ันท้การศึกษา ก้าหนดสอบในวุ่ณท้ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ รรงเรยัณนับงชนูปถัมภั สอบระดั้บประเทศ วุ่ณท้ ๘ สัิงหาคม ๒๕๖๙ และสอบนานาชาติ วุ่ณท้ ๒ -๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ประเทศอินโดนีเซีย
- ๓) จุ่ดเนัันท้ ๑ การน้อมน้าพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ กลุ่มสงัเสริมการจ้ดการศึษาได้แจ้งให้รรงเรยัณด้าเนัณการรายงานผลการด้าเนัณงาน ภายในวุ่ณท้ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หลังจ้ากนัี้ให้ศูนย์เครอ็อขายค้ดเลอ็องรรงเรยัณภายในศูนย์ จ้ำนวน ๑ รรง รวม ๑๓ รรงเรยัณ จ้ดณัทรศการและค้ดเลอ็องให้เหลอ็ ๓ รางวัล
- ๔) จุ่ดเนัันท้ ๕ ประชาธิปไตยในรรงเรยัณ ให้ศูนย์เครอ็อขายค้ดเลอ็องสัถานักรรงเรยัณ ๒ ประเภท ค้ือ รรงเรยัณประถมศึษา ๓ รรงเรยัณ และรรงเรยัณขยายโอกาส ๓ รรงเรยัณ คณะกรรณการจะพืจารณารูปเล่่ม ๘๕ % และลงไปประเมณัสภาพจรัังและค้ดเลอ็องในระดั้บเขตพ้ันท้การศึกษา ประมาณวุ่ณท้ ๓ - ๖ สัิงหาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ รong๑ เกศรณัทร ชุหม้ันวืว

- ๑) แผนปฏิบัติการของรรงเรยัณให้บูรณาการให้ลดลง เรยังล้าดั้บความส้าคัญ
- ๒) การตอบแบบสอบถามการอบรณจ้ดท้าแผน ม้รรงเรยัณตอบกั้บไม่ถึงคร้ัง
- ๓) ผลการเบอ็กจ่ายบประมาณไตรมาส ๓ (ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินจะแจ้งอ้ีกคร้ัง)
- ๔) การเบอ็กเงินสวัสดีการ เพอ็ให้การบริหารจ้ดการได้ยัองเป้ันระบบ จะด้าเนัณการเบอ็กจ่ายเดอ็นละ ๒ คร้ัง ค้ือ สััปดาห์ท้ ๑ และสััปดาห์ท้ ๓ ของเดอ็น วางเบอ็กทุ่กวันพุ่ ซึ่งได้ม้หนังสือแจ้งไปยังรรงเรยัณแล้ว ผาก ผอ.รร.แจ้งครูในรรงเรยัณด้วย และขอให้ตรวจสอบเอากสารให้ครบถ้วณ
- ๕) สฟป.ยะลา ๑ จะขอเชยัครูและผู้บริหารสัถานศึษา จ้ำนวน ๗๕ คน ไปประชุมท้ รรงเรยัณซีเอส ปัตตานี ในวุ่ณท้ ๒๐ สัิงหาคม ๒๕๖๙ เป้าหมายค้ือคนที่เบอ็กค่าเช่าบ้านอยู่แล้ว ที่เหลอ็จะเป็นผู้บริหารรรงเรยัณขนาดหิถุ่ ผู้บริหารรรงเรยัณหิม่ ส้าหรบัค่าใช้จายเบอ็กจากรรงเรยัณ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รองฯ ศราวุธ สุวรรณวรบุญ

๑) การดำเนินการตามนโยบายจุดเน้น การอ่านออกเขียนได้ ตามโมเดล จะประเมิน ๒ ส่วนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คือ โมเดล ๗๐ ผลสัมฤทธิ์ ๓๐

- ประเมินเพื่อยืนยันตามข้อมูลที่โรงเรียนรายงานมา โดยการนำเสนอ Best Practice โรงเรียนนำเสนอประมาณ ๒๐ นาที คณะกรรมการจะสุ่มประเมินการอ่าน - เขียน ตามที่โรงเรียนรายงานมา ป.๒-ป.๖ โดยให้ ผอ.รร.จับสลากที่กรรมการเตรียมมา ซึ่งเป็นข้อมูลที่โรงเรียนได้แจ้งไว้ว่าประเมินแล้วนักเรียนดีหรือดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการจะประเมินเชิงประจักษ์

- ประเมินตามขนาดโรงเรียน ใหญ่พิเศษ – โรงเรียนอนุบาลยะลา

ใหญ่ - โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ ,นิบงพัฒนา
และโกตาบารู (คัดเลือกให้เหลือ ๑ โรงเรียน)

กลาง - ๖๐ - ๗๐ โรงเรียน ศูนย์ละ ๑ โรงเรียน
(คัดเลือกให้เหลือ ๗ โรงเรียน)

เล็ก - ๑๓ โรงเรียน (คัดเลือกให้เหลือ ๔ โรงเรียน)

รวม ๑๓ โรงเรียน

๒) นโยบายเตรียมความพร้อม O – Net มีการสอบ Pretest เหมือนเดิม และทุกโรงเรียนต้องมีการสอบ O – Net

๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา เพชรสมายะลา ๑ ปี ๒๕๖๔ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรส่งผลงานตามหัวข้อ กระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๓๕ หน้ารวมปก จำนวน ๓ เล่ม ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ประธานศูนย์เครือข่ายตั้งคณะกรรมการคัดเลือกให้เหลือประเภทละ ๑ คน กำหนดส่งให้ถึงกลุ่มพัฒนาครูฯ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะประเมินระดับเขตระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางอุบลรัตน์ กิมาคม **๔.๕ โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Promotion School : SPS)**

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งสู่เป้าหมาย โรงเรียนปลอดภัย ๑๐๐ % ทั่วประเทศ และทุกโรงเรียนต้องเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Promotion School : SPS) (Power point)



๔.๖ แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ด้วย กสศ.ได้เปิดระบบบันทึกแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนกลุ่มใหม่ นร.๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ ๑๗.๐๐ น. สพป.ยะลา เขต ๑ มีนักเรียนยากจนกลุ่มใหม่ที่ต้องคัดกรองทั้งหมด จำนวน ๘,๓๓๕ คน ปัจจุบันโรงเรียนในสังกัดคัดกรองแล้ว ๓,๐๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๖ (ข้อมูล ณ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๗.๐๐ น.) ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนกำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด สำหรับนักเรียนยากจนกลุ่มต่อเนื่องจำนวน ๙,๕๘๖ คน กสศ.มีกำหนดโอนเงินจัดสรรฯ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๗ แจ้งผลการขับเคลื่อนนโยบาย Thailand Zero Dropout

ปัจจุบัน สพป.ยะลา เขต ๑ มีข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒๖๕ คน (ระบบ TZD) ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อ ติดตามและรายงานผลผ่านระบบดังกล่าวแล้ว จำนวน ๑๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๘ และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา กสศ.ได้โอนเงินสนับสนุนเด็กและเยาวชนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) เข้าบัญชีโรงเรียนในสังกัดเพื่อจัดสรรให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อจำนวน ๒๗๘ คน เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๕๐๐ บาท แล้ว และหากโรงเรียนไม่สามารถจ่ายเงิสดังกล่าวได้ ให้แจ้งความประสงค์ขอคืนเงินผ่านกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อประสาน กสศ.ต่อไป.

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

นายธีระศักดิ์ ภัทธิยากุล ๔.๘ ปลอมลายมือชื่อครูไปเบิกเงินโรงเรียนไปใช้ส่วนตัวผิดวินัยร้ายแรง

ผู้อำนวยการโรงเรียน บ. ลูกร้องเรียนว่ามีพฤติการณ์ถอนเงินจากบัญชีต่าง ๆ ของโรงเรียนรวม 7 ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๘๑๗,๖๔๖.๐๔ บาท โดยเป็นการถอนเงินต่อเนื่องกันในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ อ้างว่านำไปปรับปรุงห้องเรียนนอกจากนี้ได้กรอกข้อความและจำนวนเงินในใบถอนเงินและใบมอบฉันทะที่กรรมการเบิกจ่ายเงินรายอื่นลงชื่อไว้ล่วงหน้า และผลการตรวจพิสูจน์โดยกองพิสูจน์หลักฐานระบุได้ปลอมลายมือชื่อของข้าราชการครูซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการเบิกถอนเงินในใบถอนเงินจำนวน ๕ ใบ เพื่อเบิกเงินจากธนาคาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมิได้มีการนำเงินไปปรับปรุงห้องเรียนตามที่มีการกล่าวอ้าง แต่เป็นการอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนถอนเงินของโรงเรียนเพื่อเบียดบังเงินนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นเหตุ ให้โรงเรียนได้รับความเสียหาย พฤติการณ์จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๔ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคำสั่งลงโทษ ปลดออกจากราชการ แต่ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการทำหน้าที่แทน ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติให้เพิ่มโทษเป็นไล่ออกจากราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียน คนดังกล่าวเห็นว่า การที่ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญมีมติ

ให้เพิ่มโทษจากปลดออกจากราชการเป็นไล่ออกจากการชำนั้น เป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงนำมาฟ้องศาลปกครองให้เพิกถอนคำสั่งไล่ออกจากการชำนอง ก.ค.ศ.

ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่า การที่ผู้ฟ้องคดี (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ปลอมลายมือชื่อของคณะกรรมการเบิกถอนเงิน และกรอกข้อความจำนวนเงินในใบเบิกถอนเงินที่ได้ขอให้คณะกรรมการเบิกถอนเงินลงลายมือชื่อไว้ล่วงหน้าไปถอนเงิน โดยไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน จึงเห็นได้ว่าผู้ฟ้องคดีอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนถอนเงินของโรงเรียนเพื่อเบียดบังไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นเหตุให้โรงเรียนได้รับความเสียหาย พฤติการณ์จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ การที่ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญมีมติให้เพิ่มโทษผู้ฟ้องคดีจากปลดออกเป็นไล่ออกจากการชำนอง จึงเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดหมายเลขแดงที่ อบ ๗๗/๒๕๖๘)

ประธาน **ทุกครั้งที่จะประชุมจะให้นำตัวอย่างคดีแดงของที่อื่นมาแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย**

ที่ประชุม **รับทราบ**

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

น.ส.กนกวรรณ สุวรรณโณ ๔.๙ **เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และทันตามกำหนดเวลา

**ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๔)**

งบ รายจ่าย	รายการ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย คิดเป็น ร้อยละ
งบลงทุน	๑.ค่าครุภัณฑ์	๑,๗๔๑,๔๐๐.๐๐	๑,๗๔๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	๒.ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๒๔,๒๒๑,๔๐๐.๐๐	๙,๖๖๒,๕๖๑.๙๖	๑๔,๕๕๘,๘๓๘.๐๔	
	รวม	๒๕,๙๖๒,๘๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๓,๙๖๑.๙๖	๑๔,๕๕๘,๘๓๘.๐๔	๔๓.๙๒

- งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการวิทยาศาสตร์ฯ โรงเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ โรง ขอเร่งรัดการเบิกจ่าย

- ช่วงนี้ สฟฐ. จะมีการจัดสรรงบประมาณมาให้หลายรายการ ขอให้โรงเรียนเปิดดูหนังสือในระบบบ่อยๆ ด้วย เพราะหากได้รับการจัดสรรงบประมาณจะได้ดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา
- วันนี้ช่วงบ่าย รองฯ เกศรินทร์ ชูหมื่นไวย ขอเชิญ โรงเรียนบ้านสะเอะ , โรงเรียนบ้านพร่อน และโรงเรียนบ้านมาแฮ ประชุมเรื่องงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

น.ส.สุนันทา ยี่สุน

๔.๑๐ เตรียมการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้โรงเรียนในสังกัดเตรียมความพร้อมและสำรวจ

๑) รายการค่าครุภัณฑ์

- สำรวจรายการครุภัณฑ์ที่มีสภาพชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้
- วางแผนจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียน และจำหน่ายพัสดุ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- เตรียมข้อมูลสำหรับเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

๒) รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- สำรวจความขาดแคลนของอาคารเรียน อาคารประกอบ ตามเกณฑ์ที่ สฟฐ. กำหนด
- ตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ ว่ามีความชำรุดทรุดโทรมหรือไม่

กรณีชำรุดทรุดโทรมมาก การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า หรือไม่มีความปลอดภัย ให้วางแผนดำเนินการรื้อถอน และจำหน่ายออกจากทะเบียน

กรณีชำรุด สามารถซ่อมแซมได้ ให้เตรียมจัดทำรายละเอียดคำขอค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (สฟฐ. จะแจ้งให้โรงเรียนจัดส่งค่าซ่อมแซมล่วงหน้า เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน หรือหาก สฟฐ. มีงบประมาณเหลือจ่ายปลายปี อาจเสนอขอได้ทันที)

๔.๑๑ เตรียมวางแผนจากเหตุอุทกภัยในพื้นที่

ประมาณเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี เป็นช่วงฤดูฝน อาจเกิดอุทกภัยในพื้นที่ จึงให้โรงเรียนเตรียมวางแผนรับมือที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๑. ควรติดตามฟังข่าวอากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาสม่ำเสมอ
๒. จัดเก็บสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือรายการครุภัณฑ์ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้า ให้จัดเก็บยกขึ้นที่สูง
๓. ตรวจสอบต้นไม้ใหญ่รอบ ๆ อาคาร หากอยู่ติดหลังคาอาคารให้ตัดแต่งกิ่งให้เรียบร้อย
๔. ตรวจสอบรางน้ำฝน อย่าให้มีเศษใบไม้ติดค้าง น้ำจะได้ไหลได้สะดวก
๕. ขุดลอกคูระบายน้ำ ให้น้ำสามารถไหลเวียนได้สะดวก
๖. กรณีได้รับผลกระทบ ส่งผลให้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารเรียนอาคารประกอบได้รับความเสียหายจำนวนมาก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย พิจารณาผล และจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๔.๑๒ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางให้ทันสมัยและชัดเจน โดยยกเลิกประกาศเดิม ปี พ.ศ.๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีผลใช้บังคับหลังประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการนี้ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการขอตั้งงบประมาณ ได้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มประมาณราคาสำหรับงานก่อสร้างแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแบบฟอร์มประมาณราคากลาง ซึ่งได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ตามหนังสือ สพป.ยล. ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๑๙/ว๒๔๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๙ ใช้ ปล.๑ , ปล ๑ ก. , ปล ๓/๓ ก. (แทนของเดิม ปล.๓ , ปล.๔)

ประธาน โรงเรียนต้องจัดทำคำของบประมาณ เพราะหากไม่ขอจะไม่ได้รับการพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์ ๔.๑๓ รายงานผลการดำเนินการกองทุนเพื่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สพป.ยล.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดตั้ง กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ประสบภัยหรือเสียชีวิต ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑) เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั้น

บัดนี้ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สพ.ย.ยะลา เขต ๑ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๑๘,๒๖๐.๔๔ บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองทุนช่วยเหลือนักเรียนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ข้อ ๕.๑ การระดมเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการระดมเงินเข้ากองทุนฯ เมื่อมี ยอดเงินคงเหลือ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กองทุนมีความพร้อมและสามารถบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กองทุนได้ดำเนินการทั้งการระดมเงินและการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายรับกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ช่วงเวลา / วันที่ได้รับ	รายการรับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘	ยอดคงเหลือยกมาจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓๗,๒๕๘.๙๙
๒	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยะลา เขต ๑”	๑.๔๕
๓	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ยะลา ชื่อบัญชี “นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงษ์ เพื่อกองทุนเพื่อนักเรียน ครู และบุคลากร สพป.ยะลา เขต ๑”	๑,๐๑๗.๔๕
รวม			๑๓๘,๒๗๗.๘๙

๒. การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) กองทุนช่วยเหลือ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยะลา เขต ๑ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ รวมทั้งสิ้น ๑๑๙,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามตารางแนบ) เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ประสบเหตุ ตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน

สรุปจำนวนเงินที่เบิกจ่ายกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	เดือน	ประเภทผู้รับกองทุน			จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนเงิน ทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
		ภัยที่เกิดจากโรค (รายละ 2,000 บาท)	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นส่งผลให้เสียชีวิต (รายละ 3,000 บาท)	ภัยธรรมชาติ (รายละ 5,000 บาท)			
1	มกราคม	1			1	2,000	
2	กุมภาพันธ์	18	1		19	39,000	
3	มีนาคม	4	1		5	11,000	
4	เมษายน	5	1		6	13,000	
5	พฤษภาคม	10	3		13	29,000	
6	มิถุนายน	11	1		12	25,000	
7	กรกฎาคม				0	-	
8	สิงหาคม				0	-	
9	กันยายน				0	-	
10	ตุลาคม				0	-	
11	พฤศจิกายน				0	-	
12	ธันวาคม				0	-	
รวม (ราย)		49	7	0	56	119,000	
รวมจำนวนเงิน (บาท)		98,000	21,000	-	119,000		

หมายเหตุ :

๓. ยอดเงินคงเหลือกองทุน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลังจากการเบิกจ่ายแล้ว กองทุนฯ มียอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙,๒๗๗.๘๙ บาท โดยแบ่งเป็น

- เงินสด จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑,๐๕๐.๔๔ บาท
- เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำนวน ๒,๒๒๗.๔๕ บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน
เพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยล.๑
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการให้ความช่วยเหลือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) ของระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ว่าด้วย กองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการให้ความช่วยเหลือ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยล.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการให้ความช่วยเหลือ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยล.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการให้ความช่วยเหลือ” ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

“ครู” หมายถึง ผู้ปฏิบัติการสอนประจำในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ยกเว้น วิทยากรภายนอกที่มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษาและครูภูมิปัญญาท้องถิ่น

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศการบริหารการศึกษาและปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

“ภัย” หมายถึง ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย เป็นต้น ภัยที่เกิดจากโรค ยกเว้นภัยที่เกิดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

/ข้อ ๕ การพิจารณา...

- ๒ -

ข้อ ๕ การพิจารณาให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ว่าด้วย กองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย หรือวาตภัย ทำให้อุปกรณ์เสียหายหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเสียหายบางส่วนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๒) ในกรณีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสียชีวิต ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท

สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธให้จัดพวงหรีดสำหรับครอบครัวผู้เสียชีวิต ๑ พวง โดยหักจากเงินช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษาดมระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ว่าด้วย กองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยล.๑

(๓) กรณีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ็บป่วยและต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล ตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป (ต้องมีใบรับรองแพทย์) ให้ได้รับเงินช่วยเหลือรายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษาดมระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ว่าด้วย กองทุนเพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ยล.๑ ไม่มีส่วนได้รับเงินช่วยเหลือปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ช.ช,

(นายอาตุณ ธรรมแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๔ การจำหน่ายผลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปี ๒๕๖๙ (ยะลา)

สพ.ยะลา ๑ ได้จัดทำผลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อหารายได้ในการจัดกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ และที่เหลือนำเข้ากองทุนเพื่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สพ.ยะลา เขต ๑ จัดทำ ๒ สี คือสีดำและสีม่วง บุคลากรบนสำนักงาน ได้ส่งจองเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของโรงเรียนขอให้ส่งจองในภาพรวมของโรงเรียน และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา สพ.ยะลา เขต ๑”

๔.๑๕ การจำหน่ายดอกมะลิวันแม่

ขอความร่วมมือศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในสังกัด รับดอกมะลิเพื่อจำหน่าย เนื่องในวันแม่แห่งชาติได้ที่กลุ่มอำนวยการ

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

น.ส.ซารินดา บินวาฮับ ๔.๑๖ ติดตามและเร่งรัดการนำชุดพัฒนาความรู้ (PISA)

สำหรับนักเรียนประถมศึกษาตอนปลาย ป.๔-ป.๖ เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญ ๓ ด้าน คือ อ่าน คิด วิเคราะห์ โดยสามารถนำไปบูรณาการกับรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครูสามารถนำไปใช้ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ รายวิชาเพิ่มเติม บูรณาการรายวิชาหลัก กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ ใช้เป็นแบบฝึกในชั้นเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะติดตามผลการนำไปใช้ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๑๗ สรุปข้อค้นพบ จากการนิเทศ ติดตาม จุดเน้นข้อที่ ๒ เร่งรัดการอ่านออกเขียนได้

๑) ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน และได้้นำจุดเน้นข้อที่ ๒ สู่การปฏิบัติ ผู้บริหารสร้างการรับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ แก่ผู้เกี่ยวข้อง หลายโรงเรียนได้สร้างการรับรู้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึงการนำผู้ปกครอง ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ขั้นตอนการคัดกรอง จัดกลุ่ม การสอนซ่อมเสริม วัดและประเมินผลนักเรียน

๒) การนำกระบวนการ PLC มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน พบว่า โรงเรียนบางส่วนมีกระบวนการ PLC เต็มรูปแบบ มีการจัดทำตาราง PLC ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการบันทึกประเด็น PLC และโรงเรียนบางส่วนยังดำเนินการ PLC ไม่เต็มรูปแบบ

๓) สถานศึกษาทุกโรงเรียนมีรูปแบบ แนวทางหรือนวัตกรรมในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

๔) การใช้ภาษาไทยของครู การดูแลเอาใจใส่นักเรียน การใช้สื่อที่เหมาะสมรวมถึงการจัดการเรียนรู้ Active Learning ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาไทยของนักเรียน

๕) ค้นพบห้องเรียนที่ครูมีวิธีการสอนที่ดี ส่งผลต่อทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ในแต่ละศูนย์เครือข่าย สามารถนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นห้องเรียนต้นแบบในระดับศูนย์เครือข่าย

๔.๑๘ สรุปข้อค้นพบจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และการตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

๑. ด้านบริหารงานบุคคล

๑) โรงเรียนขาดครูบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการแก้ปัญหาคือจัดครูสอนแทน (ร้อยละ ๒๐)

๒. ด้านวิชาการ

- ๑) การประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน (ร้อยละ ๑๐)
- ๒) ห้องเรียนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ไม่มีอากาศถ่ายเทและมีความปลอดภัย (ร้อยละ ๖.๓๖)
- ๓) ห้องเรียนมีพื้นที่จัดมุมประสบการณ์ ไม่ครบ ๕ มุม ไม่มีป้ายชื่อมุมที่ชัดเจน (ร้อยละ ๗.๒๗)
- ๔) โรงเรียนไม่มีเครื่องเล่นสนามและไม่มีกระบะทรายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ (ร้อยละ ๔๑.๘๒)

๓. ด้านงบประมาณ

- ๑) โรงเรียนมีมาตรการและดำเนินงานลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองยังไม่ชัดเจน (ร้อยละ ๒๕.๔๒)
- ๒) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษายังไม่ถูกต้องครบถ้วน (ร้อยละ ๑๖.๓๖)

๔. ด้านงานบริหารทั่วไป

- ๑) อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่มีความปลอดภัย ไม่พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ๑๗.๒๗)

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางธนกร พิมเสนศรี ๔.๑๙ การย้ายครู (การย้ายกรณีปกติ) ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ ตาม ว.๑๘ แก้ไข

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) รอบที่ ๒ ดังนี้

- ๑.๑ ประกาศตำแหน่งว่าง ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ๑.๓ รวบรวมคำร้องขอย้ายฯ/เอกสารฯ ส่ง สพท.

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. สฟป.ยะลา เขต ๑ มีอัตราว่างรับย้าย ตำแหน่งครู จำนวน ๕ อัตรา

๒.๑ บ้านไร่ตะวัน (ประถมศึกษา)

๒.๒ บ้านเจาะปือแม (ประถมศึกษา)

๒.๓ บ้านอุเปาะ (ปฐมวัย)

๒.๔ บ้านสะเอะ (ปฐมวัย)

๒.๕ บ้านพอแม็ง (คณิตศาสตร์)

๓. สำนักงาน ก.ค.ศ.มีมติแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (แก้ไขหลักเกณฑ์ฯ ว.๑๘/๒๕๖๖) ข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๑	๒
พิจารณาผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกตรงกับความต้องการของสถานศึกษาก่อน โดยให้พิจารณาผู้ขอย้ายที่มี - กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือ - รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยต้อง ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมินจากมากไปหาน้อย	กรณีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ๒ ประการ ๑. ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ๒. ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และจัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมิน “จากมากไปหาน้อย”
๓	๔
<u>หากไม่มีผู้ที่มีสาขาวิชาเอกตรง</u> ให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์สอนในวิชาที่ต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ๑ หรือ ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ สามารถพิจารณาผู้ที่ - สาขาวิชาเอกไม่ตรง และไม่อยู่ในกลุ่มวิชา หรือทางเดียวกับสาขาวิชาเอกที่ว่าง แต่ - มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่าง โดยต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมินจากมากไปหาน้อย	การพิจารณาย้าย ๑. พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน ๒. จากนั้นจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุว่า “สถานศึกษาใด ๆ ก็ได้” การใช้ความเห็นชอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา <u>ให้ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ได้แก่</u> - ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย - ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น) หาก อ.ก.ค.ศ.มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย จะต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๔.๒๐ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ปฏิทินการย้าย

ก.ค.ศ.ได้ขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย

จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขยายเป็น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒. ตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่าง จำนวน ๖ อัตรา

ตำแหน่งว่าง

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบือเล้ง

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านตะโละสตาร์

๒.๓ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านพร่อน

(โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

ตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง

๒.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสาป

๒.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาโละ

๒.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน (โรงเรียนนำร่องในพื้นที่นวัตกรรม)

ผอ.รร. ไม่ต้องเขียนเรื่องย้าย ผอ.สพป.จะตั้งกรรมการพิจารณาและสรรหาเอง(หาบตาม)

๓. องค์ประกอบและคะแนนการประเมินฯ การย้ายกรณีปกติ (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑.ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒.ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๑๕
๓.ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐
๔.วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕.การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๕
๖.การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไป มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗.ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐

เปรียบเทียบคะแนนหลักเกณฑ์ฯ เดิม/ใหม่

รายการประเมิน	เดิม	ใหม่
ข้อ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
ข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
ข้อ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

****นอกนั้นคงเดิม****

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน

เดิม	ใหม่
ข้อ ๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และ ได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละระดับ จะมีจำนวนของคำสั่ง เช่น ระดับกลุ่มโรงเรียน ๓ คำสั่งขึ้นไปได้ ๒ คะแนน ฯลฯ	ข้อ ๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งต่าง ๆ แต่ละระดับ ไม่มี จำนวนของคำสั่ง เช่น ระดับกลุ่มโรงเรียน ๒ คะแนน
ข้อ ๑.๓ การได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรใน แต่ละระดับ จะมีจำนวนครั้ง เช่น วิทยากร ระดับกลุ่มโรงเรียน ๓ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน	ข้อ ๑.๓ การได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรในแต่ละระดับ จะไม่มีจำนวนครั้ง เช่น วิทยากรระดับกลุ่มโรงเรียนได้ ๒ คะแนน
ข้อ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ เกิดกับผู้เรียน ๕ คะแนน เกิดกับครู ๕ คะแนน เกิดกับตนเอง ๕ คะแนน เกิดกับสถานศึกษา ๕ คะแนน	ข้อ ๓ ให้เขียนสรุปนวัตกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง ให้ครอบคลุม ชื่อนวัตกรรม ระยะเวลาการดำเนินการ เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ขั้นตอน และกระบวนการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม การนำ นวัตกรรมไปใช้ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา การได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี (ไม่เกิน ๕ หน้า)
ข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๐ คะแนน ให้เขียนไม่เกิน ๕ หน้า ระดับคะแนนเป็นไปได้น้อย ๗ คะแนน เป็นไปได้อ่านกลาง ๘ คะแนน เป็นไปได้อ่านมาก ๙ คะแนน เป็นไปได้อ่านมากที่สุด ๑๐ คะแนน	ข้อ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๕ คะแนน ให้เขียนไม่เกิน ๕ หน้า ระดับคะแนนเป็นไปได้น้อย ๑๑ คะแนน เป็นไปได้อ่านกลาง ๑๓ คะแนน เป็นไปได้อ่านมาก ๑๕ คะแนน
ข้อ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน ๕ คะแนน ระดับคะแนน ๐ ๓ ๔ ๕ คะแนน	ข้อ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๙๙ ลงมา ได้ ๔ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ได้ ๖ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ได้ ๘ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๐๐ - ๑๐๐ ได้ ๑๐ คะแนน

ประธาน

ดูแลหลักเกณฑ์ให้ละเอียด ย้ายในตำแหน่งที่ว่าง หรือคาดว่าจะว่าง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและตั้งใจในการประชุมในครั้งนี้ และหวังว่าทุกท่านจะนำข้อราชการในวันนี้ ไปแจ้งให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการในเรื่องต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
ที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุม	เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางอรอนงค์ เมืองฝ้าย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกุลธิดา จรัสเกื้อกุลพงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ