



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตโครงการเพชรในตมเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก
นิสิตโครงการเพชรในตม รุ่นที่ ๓๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ รับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า
รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
และวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑ ราย ดังนี้

- โรงเรียนบ้านบาโงย เลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก ๐๐๑ นางสาวอนิส วาโด
สาขาวิชาการประถมศึกษา กศบ. การศึกษาปฐมวัย

การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตามลำดับที่
คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๒. การบรรจุและแต่งตั้งจะยึดถือประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ณ ห้องประชุม Conference สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบราชการสีกากี
โดยให้เตรียมเอกสารหลักฐานไปในวันรายงานตัว รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. หากผู้ผ่านการคัดเลือกใด ไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลา และ
สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่
ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มี
การโอนหรือโยกย้ายไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๕. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรายงานข้อมูลเป็นเท็จ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภิรมย์ จีนชาดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

หลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

๑. รูปถ่าย แต่งกายเครื่องแบบราชการชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อันดับครูผู้ช่วย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องให้แนบหลักฐานในระดับอนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) (กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องให้แนบหลักฐานในระดับอนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ (Transcript of Record) (ป.บัณฑิต) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาติประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทางทหาร (กรณีเป็นเพศชาย) ได้แก่ สด.๘ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (สำเนาอย่างละ ๑ ชุด)

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)
๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ของบิดา มารดาและตนเองกรณีสมรสแล้ว)
๔. สำเนาบัตรประชาชนบุตร หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) กรณีบุตรยังไม่มีบัตรประชาชน
๕. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดา มารดา คู่สมรส เสียชีวิต)
๖. หนังสือรับรองบุตร กรณีบิดามารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

****เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ**